

# مجلة العلوم التربوية

مجلة علمية فصلية محكمة

العدد العشرون

محرم ١٤٤١هـ

الجزء الأول



[www.imamu.edu.sa](http://www.imamu.edu.sa)

e-mail: [journal@imamu.edu.sa](mailto:journal@imamu.edu.sa)

[www.imamu.edu.sa](http://www.imamu.edu.sa)

e-mail: [edu\\_journal@imamu.edu.sa](mailto:edu_journal@imamu.edu.sa)



**"إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي  
بكلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية"**

**د. عبد الكريم بن عبد العزيز المحرج  
قسم الإدارة والتخطيط التربوي – كلية التربية  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية**



## "إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي بكلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية"

د. عبد الكريم بن عبد العزيز المحرج

قسم الإدارة والتخطيط التربوي - كلية التربية

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

تاريخ قبول البحث: ١٦ / ٨ / ١٤٣٧هـ

تاريخ تقديم البحث: ١٥ / ٦ / ١٤٣٧هـ

### ملخص البحث:

سعت هذه الدراسة إلى تقديم مقترحات لتفعيل إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية وذلك من خلال الكشف عن واقع إدارتهم لأوقاتهم والصعوبات التي تواجههم في ذلك تمهيدا لتقديم مقترحات تتلافى أو تخفف من تلك الصعوبات بصورة تساعدهم على تحقيق أهدافهم .

واستخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي ، وأعد استبانة أجرى عليها اختبارات الصدق والثبات ووزعها على مجتمع الدراسة الذي تكون من جميع طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي بكلية العلوم الاجتماعية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٣٥ / ١٤٣٦هـ . والبالغ عددهم (٩٨) طالبا ، ونظرا لمحدودية مجتمع الدراسة فقد استخدم الباحث أسلوب المسح الشامل وتم تطبيق الدراسة على جميع مجتمع الدراسة .

وبعد تحليل البيانات باستخدام عدد من الأساليب الإحصائية كانت أبرز نتائج الدراسة ما يأتي :

١. موافقة أفراد الدراسة (طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية) على إدارتهم لأوقاتهم بدرجة "موافق".
٢. موافقة أفراد الدراسة على الصعوبات التي تواجههم في إدارتهم لأوقاتهم بدرجة "متوسطة" ومنها كثرة أعبائهم الوظيفية والأكاديمية والاجتماعية ، وانشغالهم بالإنترنت وبرامج التواصل الاجتماعي.
٣. موافقة أفراد الدراسة على المقترحات التي تضمنتها الاستبانة لتفعيل إدارتهم لأوقاتهم بدرجة "موافق" ومن أبرزها الالتزام بإنجاز المهام في مواعيدها المحددة ، وكذلك الالتزام بالعمل وفق الأولويات التي تم تحديدها.

وأوصت الدراسة بإلحاق طلاب الدراسات العليا بالدورات التدريبية التي تساعدهم على إدارة وقتهم بكفاءة وفاعلية ، وإقامة ندوات داخل الكلية لتوعية الدارسين بأهمية إدارة الوقت ، والأساليب التي تساهم في تنظيمهم لأوقاتهم ، وضرورة اهتمام الدارسين بالأعمال التي تساهم في تفعيل إدارة الوقت لديهم مثل زيادة مستوى الانضباط الذاتي ، وعدم التردد في اتخاذ القرارات بعد توفر المعلومات الكافية ، ووضع أهداف تتصف بالوضوح والتحديد والواقعية والمرونة .

**الكلمات المفتاحية :** إدارة الوقت . إدارة . طلاب الدراسات العليا . قسم الإدارة والتخطيط التربوي



## المقدمة:

بعد الوقت من أهم نعم الله على بني الإنسان فقد منح الله للناس بالتساوي فالجميع يملك ٢٤ ساعة في اليوم و ٧ أيام في الأسبوع و ٣٠ يوماً في الشهر و ١٢ شهراً في السنة.

وليس الشأن في كمية الوقت التي يملكها الإنسان وإنما في حسن استثماره لهذا الوقت وبهذا يتفاضل الناس في ذلك تفاضلاً كبيراً بين مستثمر لكل جزء من وقته في عمل صالح ينفعه في دينه ودنياه وبين مفرط أضاع وقتاً ثميناً سيندم عليه في الدنيا والآخرة.

ومن خصائص الوقت أنه مورد محدود، وسريع الانقضاء، ومتحرك لا يتوقف، وما مضى منه لا يعود، ويمضي دون أن يُشعر به، وهو أغلى ما يملكه الإنسان، لأنه لا يمكن شراؤه أو بيعه، أو تخزينه أو ادخاره، أو استبداله أو استئجاره، كما لا يمكن إيقافه، ومن هنا وجب على الإنسان أن يحسن استثماره. (أبو شيخة، ٢٠١٤ م، ص ٢٦).

ولا شك أن مما يعين على حسن استثمار الوقت الإدارة الجيدة له؛ لذا برز مفهوم إدارة الوقت في العصر الحديث، ويؤكد على ذلك شهادة (١٤٢٧هـ، ص ٢٩) بقوله: "إن الإدارة الفعّالة على اختلاف تفرعها ظاهرة بارزة في المجتمعات الحديثة، وبما أن الوقت يُعد أعظم الموارد المتاحة للإنسان، فإن إدارته بمثابة القاعدة التي لا يقوم بِنِيار إداري بدونها".

وقد أشار بعض المتخصصين في الإدارة ومنهم المكاوي (٢٠١٤ م، ص ٢٤) والبكر (٢٠٠٨ م، ص ١٠) إلى جوانب أهمية الإدارة الفعّالة للوقت ودورها في نجاح الإنسان بإذن الله تعالى، فقد ذكر البكر أن هناك فوائد متعددة

من تنظيم واستثمار الوقت تتمثل في تحقيق رضى الله لأن الإنسان مسؤول عن عمره فيما أفناه، وكذلك إنجاز الأعمال في وقتها، والاستفادة من الوقت المتوفر في أداء عمل آخر، وتلافي الارتباك والقلق، والتركيز في أداء العمل نتيجة صفاء الذهن، وتحقيق الأهداف، وزيادة الإنتاجية، والثقة بالنفس.

ويضيف الطراونة ومبسلط (٢٠١٢م، ص٧) فائدة أخرى من فوائد إدارة الوقت وهي أن الوقت يتربع على قمة عناصر ومؤشرات التقييم، حين يُربط النجاح أو الفشل في تحقيق الأهداف بالمدى الزمني المحدد لها، والقدرة على الانتقال من مهمة إلى أخرى في التسلسل الزمني المحدد لها طبقاً للخطة.

#### مشكلة الدراسة:

يواجه الناس جميعاً صعوبة في حياتهم المهنية أثناء إنجازهم لأعمالهم وفق ما تذكره (فرجينيا نلسون، ١٤٣٥، ص١٧) التي ترى أن هذه الصعوبة تكون عند البعض من النوع البسيط الذي يتمثل في عدم إنجازهم كل الأشياء التي يريدون القيام بها ولديهم شعور غامض مثل أن عملهم لا يكتمل أو أنه لا ينتهي في بعض المجالات، وعلى النقيض من ذلك يوجد آخرون يعانون من قلق العجز في إنجاز الأعمال المتنوعة وطغيانها، ولأن لديهم شعوراً بالإنجرار في عدة اتجاهات في آن واحد فإنهم يصبحون غير قادرين على البدء أو على إنجاز هدف واحد من مجمل أهدافهم.

ويعاني بعض الطلاب في جميع مراحل دراستهم من ضعف إدارتهم لأوقاتهم مما يتسبب في عدم إنجازهم لبعض متطلباتهم الدراسية والقصور عن تحقيق أهدافهم. (المزين، ٢٠١٢م، ص٣٧٢، وليفين Levin، ٢٠٠٨، ص٥).



وتظهر معاناة طلاب الدراسات العليا في ضعف إدارتهم لأوقاتهم جلية لدى أساتذتهم من خلال التأخر في تسليم الأعمال المكلفين بها أو طلب التأجيل المستمر لتسليم أعمالهم الأكاديمية والتسويق في إنجازها. وقد أثبتت نتائج عدد من الدراسات ومنها دراسة أبو سلطانه (٢٠٠٠م) ودراسة المزين (٢٠١٢م) ودراسة السيوف (٢٠١٤م) ودراسة الرحيمي و المارديني (٢٠١٤م) علاقة إدارة الوقت بمستوى تحصيل الطلاب، وأوصت بتبصيرهم بمهارات استثمار الوقت لزيادة تحصيلهم الدراسي.

ولحاجة الناس كافة لمعرفة مهارات إدارة الوقت وتطبيقها لاسيما في الميدان التربوي و الإداري ؛ طالبت عدد من الدراسات باعتبار مادة ومهارات إدارة الوقت متطلباً رئيساً ضمن الإعداد الأكاديمي للطلاب، حيث أوصت دراسة الغامدي (١٤٢٨هـ) باعتبار مادة ومهارات إدارة الوقت متطلباً رئيساً ضمن الإعداد التربوي و الجامعي، كما أوصت دراسة السيوف (٢٠١٤م) بتخصيص مساق على مستوى الجامعة أو إضافة وحدة متكاملة حول إدارة الوقت إلى أحد متطلبات الجامعة.

والباحث بصفته أحد أعضاء هيئة التدريس لطلاب الدراسات العليا يلحظ ضعف إدارة بعض الطلاب لأوقاتهم في كل فصل دراسي يقوم فيه بتدريس طلاب الماجستير أو الدكتوراة، وحاجتهم لتطبيق بعض مهارات إدارة الوقت الأساسية.

ورغم وجود عدد من الدراسات في موضوع إدارة الوقت إلا أن الحاجة مازالت ماسة إلى مزيد من الدراسات والبحوث التطبيقية لمثل هذا الموضوع الهام وفق ما أوصت به عدد من الدراسات ومنها دراسة العقيلي (٢٠٠٩م)

ودراسة ملحم (٢٠١٠م) ودراسة الغامدي (١٤٣١هـ) ودراسة السيوف (٢٠١٤م) وغيرها والتي أوصت جميعها بإجراء المزيد من الأبحاث حول موضوع الوقت وكيفية إدارته ، وهذا ما دعا الباحث لاختيار هذا الموضوع لدراسته.

### أسئلة الدراسة :

١. ما واقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية من وجهة نظر أفراد الدراسة.
٢. ما الصعوبات التي تواجه طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في إدارتهم لأوقاتهم.
٣. ما المقترحات المناسبة لتفعيل إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
٤. هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين أفراد الدراسة حول واقع إدارتهم لأوقاتهم ، والصعوبات التي تواجههم في ذلك ، والمقترحات المناسبة لتفعيل إدارتهم لأوقاتهم وفقاً لمتغيرات الدراسة (أ- المرحلة الدراسية، ب- العمر، ج- الدورات التدريبية المتعلقة بإدارة الوقت).

### أهداف الدراسة :

هدفت الدراسة إلى تقديم مقترحات لتفعيل إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية

في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية وذلك من خلال الكشف عن واقع إدارتهم لأوقاتهم، والصعوبات التي تواجههم في ذلك، تمهيداً لتقديم مقترحات تتلافى أو تخفف من تلك الصعوبات بصورة تساعدهم على تحقيق أهدافهم.

### أهمية الدراسة :

- تنبع أهمية هذه الدراسة العلمية والعملية من أهمية موضوع إدارة الوقت ودورها في النجاح بإذن الله تعالى.
- وتتأكد أهميتها من خلال أهمية موضوع الدراسة وهو إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا.
- كما أنه سيستفيد من هذه الدراسة بإذن الله تعالى الطلاب المتحقون ببرامج الدراسات العليا في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية أو الجامعات الأخرى في تطوير إدارتهم لأوقاتهم.
- وستفيد هذه الدراسة - بإذن الله تعالى - المسؤولين في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في إعادة النظر في خطة الدراسات العليا و تضمين المقررات موضوعات عن إدارة الوقت.

### حدود الدراسة :

**الحدود الموضوعية:** تتركز حدود الدراسة الموضوعية في الوقوف على واقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

والصعوبات التي تواجههم في ذلك ، والمقترحات المناسبة لتفعيل إدارتهم لأوقاتهم.

**الحدود المكانية:** قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

**الحدود الزمانية:** تمت هذه الدراسة بحمد الله وتوفيقه في نهاية الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ.

**مصطلحات الدراسة :**

❖ إدارة الوقت :

يُعرف القعيد (١٤٢٢هـ، ص ٢٩٥) إدارة الوقت بأنها: " عملية الاستفادة من الوقت المتاح والمواهب الشخصية المتوفرة لدينا؛ لتحقيق الأهداف المهمة التي نسعى إليها في حياتنا، مع المحافظة على تحقيق التوازن بين متطلبات العمل والحياة الخاصة، وبين حاجات الجسد والروح والعقل".  
وتُعرف إدارة الوقت في هذه الدراسة بأنها مهارات سلوكية تعني قدرة طالب الدراسات العليا على تعديل سلوكه وتغيير بعض العادات السلبيّة التي يمارسها في حياته لتدبير وقته واستثماره الاستثمار الأمثل.

❖ طلاب الدراسات العليا :

يُعرف طلاب الدراسات العليا في هذه الدراسة بأنهم جميع الطلاب المتحقيين ببرنامجي الماجستير الصباحي والموازي وبرنامج الدكتوراة في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في العام الجامعي ١٤٣٥ / ١٤٣٦هـ.

## الإطار النظري والدراسات السابقة :

### ○ مفهوم إدارة الوقت :

يعرف الحمادي (٢٠١٤م، ص ٧٦) إدارة الوقت بأنها "الطرق والوسائل التي تعين المرء على الاستفادة القصوى من وقته في تحقيق أهدافه وخلق التوازن في حياته ما بين الواجبات والرغبات والأهداف".

أما أبو النصر (٢٠٠٨م، ص ٧١) فيرى أنها قدرة الشخص على استخدام الوقت لإنجاز المهام في التوقيت المحدد لها.

ويرى أبو شيخة (٢٠١٤م، ص ٣٤) أن إدارة الوقت هي إحدى العمليات التي تمكن من إنجاز المهام والأهداف وتعني الاستخدام الفعال للموارد المتاحة بما فيها الوقت .

ويتفق معه زايد (٢٠١٣م، ص ٨) حيث يرى أن "إدارة الوقت هي إحدى العمليات التي تستطيع بها أن تنجز المهام والأهداف التي تتمكنك من أن تكون فعالاً في عملك".

ويتفق البحث مع ما انتهى إليه غنيم (٢٠١٠م، ص ٢٢) وعليان (٢٠١١م، ص ٤٤) من أن إدارة الوقت فن وعلم الاستخدام الرشيد للوقت المتاح، وهي علم استثمار الزمن بشكل كفاء وفعال، وهي عملية قائمة على التخطيط والتنظيم والتوجيه والتحفيز والاتصال والتنسيق والمتابعة والتقويم، كما أنها عملية نوعية وكمية معاً وفي آن واحد، بالإضافة إلى أنها عملية لا تنظر إلى الماضي أو ترتبط بالحاضر وإن كانت تستفيد منهما ولكنها أساساً موجهة إلى المستقبل.

والمقصود من إدارة الوقت محاولة السيطرة على جزء من وقت طالب الدراسات العليا ليستفيد منه في أداء نشاطات مهمة كان يحتاج إلى مزيد من الوقت لإنجازها وليس المقصود السيطرة على كل الوقت، إذ أن ذلك ربما يكون من الصعوبة بمكان، ولو كان لأيام فقد لا يستمر.

وتجدر الإشارة إلى أن وقت المسلم لا يضيع بحمد الله؛ إذا احتسب الأجر عند الله تعالى، ولكن المقصود هو أن يستفيد طالب الدراسات العليا من الوقت المسيطر عليه في أداء نشاط يستفيد منه حالياً أو مستقبلاً أو يتعدى نفعه إلى غيره.

### الوقت في الإسلام:

#### أ- الوقت في القرآن الكريم :

اهتم القرآن الكريم بالوقت، وذكره الله تعالى وأقسم به وبأجزاء منه في مواضع عدة من القرآن الكريم، ومن ذلك الآيات الآتية :

• قال تعالى: ﴿وَسَخَّرَ لَكُمْ الشَّمْسَ وَالْقَمَرَ دَائِبِينَ وَسَخَّرَ لَكُمْ اللَّيْلَ وَالنَّهَارَ وَأَتَاكُمْ مِنْ كُلِّ مَا سَأَلْتُمُوهُ وَإِنْ تَعَدُوا نِعْمَةَ اللَّهِ لَا تُحْصُوهَا﴾ (سورة إبراهيم: ٣٣ - ٣٤)

• وقال تعالى: ﴿وَهُوَ الَّذِي جَعَلَ لَكُمْ اللَّيْلَ وَالنَّهَارَ خَلْفَةً لِمَنْ أَرَادَ أَنْ يَذَّكَّرَ أَوْ أَرَادَ شُكُورًا﴾ (سورة الفرقان: ٦٢).

• وقال تعالى: ﴿وَالْعَصْرِ إِنَّ الْإِنْسَانَ لَفِي خُسْرٍ إِلَّا الَّذِينَ آمَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ وَتَوَاصَوْا بِالْحَقِّ وَتَوَاصَوْا بِالصَّبْرِ﴾ (سورة العصر: ١ - ٣).

• وقوله تعالى: ﴿وَالْفَجْرِ وَلَيَالٍ عَشْرٍ وَالشَّفْعِ وَالْوَتْرِ وَاللَّيْلِ إِذَا يَسْرُ﴾ (سورة الفجر: ١ - ٤)

• وقوله تعالى: ﴿فذرهم يخوضوا ويلعبوا حتى يلاقوا يومهم الذي يوعدون﴾. (سورة المعارج : ٤٢)

• وقوله تعالى: ﴿ولقد خلقنا السموات والأرض وما بينهما في ستة أيام﴾. (سورة ق : ٣٨).

### ب - الوقت في السنة المطهرة :

حث النبي صلى الله عليه وسلم على العناية بالوقت في أحاديث عديدة ومن ذلك :

• قال صلى الله عليه وسلم: " لَأَتَزُولُ قَدَمًا ابْنِ آدَمَ يَوْمَ الْقِيَامَةِ مِنْ عِنْدِ رَبِّي حَتَّى يُسْأَلَ عَنْ خَمْسٍ: عَنْ عُمْرِهِ فِيمَ أَفْنَاهُ، وَعَنْ شَبَابِهِ فِيمَ أَبْلَاهُ، وَمَالِهِ مِنْ أَيْنَ اكْتَسَبَهُ، وَفِيمَ أَنْفَقَهُ، وَمَاذَا عَمِلَ فِيمَا عَلِمَ ". رواه الترمذي .(https://library.islamweb.net)

• وقال صلى الله عليه وسلم: " اغْتَنِمْ خَمْسًا قَبْلَ خَمْسٍ: شَبَابَكَ قَبْلَ هَرَمِكَ، وَصِحَّتَكَ قَبْلَ سَقَمِكَ، وَغِنَاءَكَ قَبْلَ فَقْرِكَ، وَفَرَاغَكَ قَبْلَ شُغْلِكَ، وَحَيَاتَكَ قَبْلَ مَوْتِكَ ". رواه الحاكم (https://library.islamweb.net).

ويرى بعض السلف أن من ضعف تقدير المسلم للنعمة ضعف الحرص على الوقت بمعنى أن يمضي يوم لا يستفيد منه المسلم لنفسه وحياته نمواً في الإيمان، ونمواً في الصالحات، وفي هذا الشأن يقول عبدالله بن مسعود رضي الله عنه: " ما ندمت على شيء ندمي على يوم غربت فيه شمس، نقص فيه أجلي ولم يزد فيه عملي " (الوقت في حياة المسلم، ١٤٢٢ هـ، ص ١٣).

## أهمية الوقت :

تتضح أهمية الوقت في جوانب عدة وفق ما يذكره أحمد غنيم (٢٠١٠م، ص ٩)، ومنها :

- أن بناء مستقبل الإنسان يتوقف على استثمار وقته.
- لأن الفراغ يعتبر مفسدة للإنسان.
- لأنه وسيلة للعمل للآخرة من خلال الدنيا.
- من خلاله يمكن مساعدة الآخرين وتحقيق المتعة الذاتية في الحياة الدنيا.
- يرتبط تحقيق أهداف وطموحات وآمال الإنسان بحسن تعامله مع الوقت المتاح لديه.
- يتطلب بناء مكانة الإنسان وتعزيزها في المجتمع فترة من الوقت.

## أنواع الوقت

يصنف علوان، قاسم وإحميد، نجوى (١٤٣٠ هـ، ص ٤٣) أنواع الوقت إلى أربعة وهي :

١. الوقت الإبداعي : الذي يخصص لعملية التفكير والتحليل والتخطيط المستقبلي.
٢. الوقت التحضيري : وهو يمثل الفترة الزمنية التي تسبق البدء بالعمل.
٣. الوقت الإنتاجي : وهو يمثل الفترة الزمنية التي تستغرق في تنفيذ العمل الذي تم التخطيط له مسبقاً.
٤. الوقت غير المباشر أو العام : وهو الوقت الذي يخصص للقيام بأنشطة عامة فرعية ولكن لها تأثير على الفرد والمنظمة مثل المشاركة في المناسبات الاجتماعية و اجتماعات جمعيات وهيئات المجتمع وغيرها.



## أهمية إدارة الوقت :

تعدد جوانب أهمية إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا وفق ما يذكره عدد من المختصين ومنهم العبودي (٢٠٠٢، ص ٤٦) وأبو النصر (٢٠٠٨م، ص ٧٢) وغنيم (٢٠١٠م، ص ٢٣) وعليان (٢٠١١م، ص ٤٨) حيث تحقق الإدارة الفعّالة لأوقاتهم فوائد متعددة، وتسهم بعد توفيق الله في زيادة نجاحهم وتميزهم، ومن ذلك ما يأتي :

- الاستثمار الأمثل لأوقات طلاب الدراسات العليا.
- الشعور بالرضا عن أدائهم ومساعدتهم على تحقيق ذواتهم.
- مساعدتهم على التوفيق بين متطلبات دراستهم إذا تعددت.
- تنظيم وتحسين استثمارهم لجهودهم المبذولة في دراستهم.
- تجنبهم الازدواج والارتباك أثناء أداء مهامهم.
- تمكينهم من إنجاز أكبر قدر من المهام.
- مساعدتهم على التخطيط للمستقبل بشكل أفضل.
- تحقيق السرعة في الأداء مع الدقة في الإنجاز وقلّة التكاليف.
- تحقيق رضى أساتذتهم عنهم وعن أدائهم، وتحقيق رضى زملاءهم عنهم.
- مساعدتهم على التوازن بين دراستهم وحياتهم الخاصة بدون التأثير على أي منهما.

ولا شك أن الطلاب الناجحين هم الذين يستثمرون أوقاتهم المتاحة في القيام بالمهام الدراسية والأعمال الأكثر أهمية، وهم الذين يخططون وينظمون

وقتهم المتاح، وهم الذين يسيطرون على العوامل التي قد تتسبب في إهدار هذا الوقت.

### مبادئ إدارة الوقت :

هناك مبادئ متعددة تقوم عليها إدارة الوقت، وهي مرتبطة بالوظائف الرئيسة للإدارة، ومن تلك المبادئ التي أشار إليها عدد من المختصين ومنهم جلدة وحرير (٢٠٠٧، ص ٢٦) ودوجلاس ودوجلاس (٢٠٠٨م، ص ٨٥) و غنيم (٢٠١٠م، ص ٤٣) وزايد (٢٠١٣م، ص ٣٥) وداود (٢٠١٤هـ، ص ٤٨) والتي يمكن تلخيصها فيما يأتي :

أولاً: المبادئ المتعلقة بالتخطيط:

التخطيط هو التدبير المسبق لعمل في المستقبل. ولكي يخطط طلاب الدراسات العليا أوقاتهم لا بد أن يعرفوا كيف يستخدمون أوقاتهم حالياً، ثم يقررون كيف يحسنون من استخدامهم لها ويخططون لذلك ولمهامهم ومتطلباتهم المستقبلية بالطريقة التي يرغبونها، ومن أبرز مبادئ إدارة الوقت المتعلقة بالتخطيط ما يأتي :

#### ١- مبدأ تحليل الوقت :

تحليل الوقت من متطلبات إدارة الوقت و من الضروري كأساس لهذا التحليل الاحتفاظ بجدول يومي للنشاطات لتسجيلها عبر فترات من ٣٠ إلى ٦٠ دقيقة ولمدة أسبوعين متتاليين، حتى تستوعب كل الوقت المستخدم، وبعد التسجيل لمدة كافية؛ يمكن القيام بعملية التحليل، وعند القيام بالتحليل سيجد طلاب الدراسات العليا أن أوقاتاً كثيرة قد ضاعت منهم بسبب التسويف أو المقاطعات أو عدم وجود خطة أو أي سبب آخر.

## ٢ - مبدأ التخطيط اليومي:

يُمثل التخطيط اليومي ضرورة في إدارة الوقت ، ويتم بعد انتهاء عمل اليوم أو قبل ابتداء العمل في اليوم التالي ، بحيث يتلاءم مع الأهداف القصيرة الأجل وذلك من أجل الاستفادة الفعالة من الوقت الشخصي. ويُعد التخطيط غير الجيد من أسباب الإدارة السيئة للوقت. والتخطيط الفعال لطالب الدراسات العليا سيقضي بإذن الله على مشكلة ضياع الوقت ، ويشير الباحث إلى أن إعداد الخطط ينبغي أن يكون يومياً ، وأن تتألف من قائمة من الأعمال وجدول زمني لإنجازها.

## ٣ - مبدأ تخصيص الوقت حسب الأولوية:

ويعني تخصيص الوقت المتوفر في يوم طالب الدراسات العليا لإنجاز الأعمال التي تعتبر ذات أولوية عالية ، ويمكن القيام بذلك بعد تحديد الأعمال المطلوب القيام بها في الخطة اليومية ثم ترتيبها حسب الأولوية وتخصيص الوقت المناسب لإنجازها.

ومما يعين طالب الدراسات العليا على ذلك استخدامه لمصفوفة المهم والمستعجل أو مصفوفة الوقت وإدارة الأولويات وهي أداة مهمة في إدارة الوقت ، بحيث يستطيع طلاب الدراسات العليا تقسيم متطلبات دراستهم وحياتهم الخاصة حتى لا يصيبهم الشعور بأن كل شيء في حياتهم مهم و عاجل ، ويبين الشكل الآتي مفهوم المصفوفة :

مستعجل (طارئ)	غير مستعجل (غير طارئ)	
أمور مهمة ومستعجلة (١)	أمور مهمة وغير مستعجلة (٢)	مهم
أمور غير مهمة ومستعجلة (٣)	أمور غير مهمة وغير مستعجلة (٤)	غير مهم

#### ٤ - مبدأ المرونة:

عند إعداد الخطة اليومية ينبغي أن يدرك طالب الدراسات العليا مقدار الوقت الذي يمكن أن تجرد فيه المهام في اليوم. فطالب الدراسات العليا الذي يخطط لملء كل دقيقة من اليوم سيجد أن ذلك يجعله غير قادر على تنفيذ ما خطط له مما قد يصيبه بشيء من الإحباط والكسل، ويقدر بعض المختصين مقدار وقت المرونة المناسب بنسبة تتراوح بين ٢٥٪ إلى ٥٠٪ من اليوم.

وعند الجدولة لابد من مراعاة قانون باركنسون الذي يقول "يتمدد العمل ليملاً الوقت المتاح" ومفاد هذا القانون أنه إذا كان هناك مهمة لم يُحدد لها وقتاً للانتهاء منها فإنها ستمدد وتأخذ وقتاً أطول مما تحتاجه فعلياً، هذا من جانب.

ومن جانب آخر لابد من مراعاة قانون آخر هو قانون مورفي الذي يقول "كل مهمة تحتاج أكثر مما نظن" ومفاد هذا القانون أن الإنسان غالباً يُقدر الوقت الذي تحتاجه كل مهمة بأقل مما تحتاجه فعلياً، ولذا يكمن نجاح طالب الدراسات العليا في التوازن بين القانونين بحيث يُخصص وقتاً للمهام غير طويل ولكنه في نفس الوقت يكون كافياً.

## ثانياً: المبادئ المتعلقة بالتنظيم:

تهتم وظيفة التنظيم بكيفية تنظيم طلاب الدراسات العليا لأوقاتهم وبيئاتهم حتى يصبحوا أكثر فعالية في استخدام أوقاتهم. ومن هذه المبادئ:

### ١- مبدأ التفويض:

يُعد تفويض طلاب الدراسات العليا كل الأعمال الممكنة في حياتهم الخاصة لغيرهم أمراً ضرورياً لتوفير الوقت المطلوب للقيام بمهامهم الدراسية الأخرى.

وتبدأ عملية تحديد أولويات الأعمال وترتيبها في الخطة اليومية بأن يتم أولاً تحديد أي من هذه الأعمال يمكن تفويضها. وكل الأعمال التي يمكن تفويضها ينبغي أن تعطي طالب الدراسات العليا وقتاً حراً يستطيع من خلاله أن يقوم بأعمال أخرى لا يمكن لغيره القيام بها. ولكي يتم تحديد الأعمال التي يمكن تفويضها ينبغي على طالب الدراسات العليا أن يتبع مبادئ التفويض المعروفة والمتمثلة في الإجابة عن عدد من الأسئلة حول: ماذا يفوض؟ وكيف يفوض؟ ومتى يفوض؟. ولمن يفوض؟.

### ٢- مبدأ تجميع المهام المشابهة:

كل الأعمال والمهام المشابهة بطبيعتها والتي تتطلب بيئة وموارد مماثلة لإنجازها ينبغي أن يجمعها طالب الدراسات العليا معاً في أقسام من خطة العمل؛ حتى لا يتشتت الجهد ويضيع الوقت. فالبحوث تجمع مع بعضها، وإعداد العروض الدراسية التقديمية تجمع مع بعضها، وإعداد التقارير الدراسية تجمع مع بعضها، والالتقاء بالزملاء في الدراسة يكون في وقت

محدد، والقيام بالاتصالات الهاتفية المجدولة وغير العاجلة يكون في وقت محدد، وهكذا.

### ٣ - مبدأ التحكم في المعوقات أو المعترضات :

من الضروري جدا لكي ينجح طالب الدراسات العليا في إدارته لوقته أن يكون هناك نوع من التحكم في النشاطات وترتيبها بحيث يقل عدد ومدة المقاطعات غير الضرورية ما أمكن.

والفوائد من تنفيذ هذا المبدأ والذي سبقه لطالب الدراسات العليا واضحة، حيث تتحسن فعالية استخدام الوقت كما تخف المقاطعات، وسيقل أيضاً عدد مرات الابتداء والتوقف (المعوقات أو المعترضات) أثناء إنجاز مهامه الدراسية وغيرها، مما سيؤدي بإذن الله تعالى إلى توفيره وقتاً يمكنه الاستفادة منه في إنجاز مهام أخرى .

### ثالثاً: المبادئ المتعلقة بالمتابعة والرقابة:

تعد المتابعة والرقابة المبنية على الخطط والجداول الزمنية أساساً للإدارة السليمة لزيادة فاعلية طالب الدراسات العليا في تحقيق أهدافه الدراسية كما خطط لها، ومن المبادئ في ذلك ما يأتي :

#### ١ - مبدأ تنفيذ الخطة اليومية والمتابعة اليومية :

حيث يلتزم طالب الدراسات العليا بتنفيذ الخطة اليومية التي وضعها والمتابعة اليومية لهذا التنفيذ والأداء بما يتلاءم مع الأهداف والظروف المحيطة.

٢ - مبدأ إعادة التحليل : ينبغي إعادة تحليل استخدام الوقت على الأقل مرة كل فصل دراسي ؛ لضمان عدم العودة للعادات السيئة في إدارة الوقت، فقد تؤدي صعوبات تنفيذ الخطة اليومية إلى عودة طالب الدراسات

العليا إلى ممارساته القديمة ، ولتفادي هذا ينبغي تكرار تحليل استخدام الوقت من وقت لآخر للتعرف على مضيعات الوقت الحقيقية ومحاولة تلافيها أو التخفيف منها.

### مضيعات الوقت لدى طلاب الدراسات العليا :

يرى عدد من المختصين ومنهم أبو شيخة (٢٠١٣م، ص١٤٢) وهلال (٢٠١٢م، ص١٠٣) والطراونه ومبسلط (٢٠١٢م، ص٥٥) وزايد (٢٠١٣م، ص١٩) وفورسيث Forsyth (2013) ، والمكاوي (٢٠١٤م، ص١٠٠) وحمادي (٢٠١٤م، ص٢٣٣) وداود (٢٠١٤م، ص٨٣) وسلامه (٢٠١٥م، ص٧٥) أن مضيعات الوقت تعني :

- العوامل التي تحول دون أداء الأعمال الهامة ذات القيمة العالية.
- أو هي الأعمال التي تستهلك كمية كبيرة من الوقت لا تتناسب مع القيمة الناتجة عنها.
- أو هي الأعمال التي تشغل الإنسان كثيراً ولكنها تساهم مساهمة محدودة في تحقيق أهدافه.

و يمكن تقسيم مضيعات الوقت بحسب المصدر إلى نوعين :

١. مضيعات داخلية (مصدرها الإنسان).

٢. مضيعات خارجية (مصدرها الغير).

ومضيعات الوقت كثيرة، ولعل من أبرزها لدى طالب الدراسات العليا

على وجه العموم ما يأتي :

- ضعف العناية بوضع أهداف أو ترتيبها وفق الأولويات أو ضعف التخطيط.

- الزائرون لطالب الدراسات العليا إذا جاءوا بغير هدف.
- الهواتف حين يستخدمها طالب الدراسات العليا إذا طالت عن الحد المعقول.
- انشغال طالب الدراسات العليا بالعمل الورقي غير الضروري.
- الاجتماعات غير الفعّالة التي قد يشارك فيها طالب الدراسات العليا.
- الاتصال غير الفعال من قبل طالب الدراسات العليا.
- التسويف و التأجيل المستمر والتهرب من المسؤولية في إنجاز المهام الدراسية.
- عدم إكمال الأعمال الدراسية أو التقصير فيها.
- عدم تنظيم طالب الدراسات العليا لمكتبه مما يضع عليه الوقت في البحث عن الأوراق التي يحتاجها.
- المعلومات غير الكاملة أو المعلومات المتأخرة التي قد يحتاجها طالب الدراسات العليا.
- تردد طالب الدراسات العليا في اتخاذ القرارات المتعلقة بدراسته.
- الحالة الصحية غير الجيدة لطالب الدراسات العليا.
- سوء التنظيم الشخصي والانضباط الذاتي لطالب الدراسات العليا.
- مقاطعات الآخرين وأشغالهم لطالب الدراسات العليا.
- النسيان.
- سوء فهم طالب الدراسات العليا للغير.
- بحث طالب الدراسات العليا عن الكمال في إنجاز المهام الدراسية.



- عدم قدرة طالب الدراسات العليا على قول لا للمهام والأعمال التي يطلب منه الآخرون إنجازها.
- قضاء طالب الدراسات العليا وقتاً طويلاً في الانترنت دون فائدة.
- انشغال طالب الدراسات العليا بمتابعة مواقع وقنوات التواصل الاجتماعي.
- انشغال طالب الدراسات العليا في برامج الترفيه. وغيرها.
- أسباب إضاعة الوقت :

تعدد أسباب إضاعة الوقت عموماً، ويذكر المكاوي (٢٠١٤م ، ص٤٩) عدداً من أسباب إضاعة الوقت ومنها ضعف الإيمان الذي يجر إلى اتباع الهوى وطول الأمل، وعدم إدراك أهمية الوقت، وعدم الانضباط وحب التسبب والراحة، والافتقار إلى تخطيط الوقت، وضعف الهمة، والقذوة السيئة، و التربية الخاطئة على إضاعة الوقت من الصغر، وبعض العادات الاجتماعية التي تكرس إضاعة الوقت، وعدم معرفة طريقة تنظيم الوقت، وحب الإنسان أن يعمل كل شيء بنفسه، كما أن الآخريين قد يكونوا سببا في إضاعة وقت المرء بتأخرهم عن مواعيدهم أو تأخر وفائهم بما التزموا به من مهام أو غيرها .

#### ▪ آليات التعامل مع مضيعات الوقت.

للتعامل الجيد مع مضيعات الوقت لابد من استخدام منهج مناسب، و يقوم المنهج المقترح للسيطرة على مضيعات الوقت وفق ما يذكره أبو شيخة (٢٠١٣م، ص١٦٣) وزايد (٢٠١٣م، ص٢٠) على ست خطوات أساسية هي :

١. جمع البيانات عن مضيع الوقت ، ويتم ذلك عن طريق الاستفادة من سجل تسجيل الوقت المشار إليه في المبدأ الأول من المبادئ المتعلقة بالتخطيط في مبادئ إدارة الوقت.

٢. التعرف على الأسباب المحتملة لمضيع الوقت وهل هو طالب الدراسات العليا أم الآخرون ، وهل لعوامل الزمان أو المكان أو البيئة المحلية دور في ذلك؟.

٣. وضع طالب الدراسات العليا الحلول الممكنة لذلك المضيع والتي تتناسب مع ظروفه الدراسية والخاصة ويمكن أن يستشير من يرى قدرته على إفادته في هذا الشأن.

٤. اختيار طالب الدراسات العليا أكثر الحلول جدوى عن طريق وضع معايير للاختيار ثم المقاضلة بين الحلول واختيار أفضلها.

٥. تنفيذ الحل المختار ، وفي هذه الخطوة يقوم طالب الدراسات العليا بتنفيذ الحل الذي اختاره للتخلص من مضيع الوقت أو تخفيفه على الأقل.

٦. تقويم الحل المختار ، وتعد هذه الخطوة مهمة لطالب الدراسات العليا للتأكد من جدوى الحل المنفذ ومن ثم الاستمرار فيه إن كان ناجعاً أو البحث عن حل آخر يكون بديلاً لهذا الحل.

### ٣ - الدراسات السابقة :

قامت ميرنا هيل (Mernia hill ، 2003) بدراسة هدفت إلى الكشف عن واقع قضاء مديري المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية في ولاية تكساس في الولايات المتحدة الأمريكية لأوقاتهم ، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي المسحي ، وأعدت استبانة وزعتها على ١٠٩ مدير مدرسة ، وخلصت

الدراسة إلى نتائج منها أن مديري المدارس الثانوية يمضون أكثر من خمسين ساعة في الأسبوع في أداء مهامهم بغض النظر عن أجناسهم أو أعراقهم. كما أن المديرين في جميع الصفوف يمضون وبشكل أساسي نفس الكمية من الوقت بصرف النظر عن مجتمعاتهم أو أجناسهم أو أعراقهم.

وأجرى تايلور Taylor، (2007) دراسة هدفت إلى الكشف عن كيفية قضاء مديري المدارس الثانوية لوقتهم ودرجة تأثير المرحلة التعليمية وحجم المدرسة وعدد سنوات الخدمة والجنس على إدارتهم لأوقاتهم، واستخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي، وأعد استبانة وزعها على عينة من مديري المدارس في نيفادا في الولايات المتحدة الأمريكية، وخلصت الدراسة إلى نتائج منها أن مديري المدارس الكبيرة والتي يتجاوز عدد طلابها ١٠٠٠ طالب يمضون وقتاً أكثر في إدارة الوقت من مديري المدارس التي يقل العدد فيها عن ١٠٠٠ طالب، وأن المديرات يقضين وقتاً أكثر في الإدارة التعليمية من المديرين.

وقام وفيق الأغا (٢٠٠٩) بدراسة هدفت إلى الكشف عن واقع إدارة الوقت في الجامعات الفلسطينية دراسة لأراء العاملين في إدارات جامعات قطاع غزة، واستخدم المنهج الوصفي المسحي، وأعد استبانة طبقها على عينة الدراسة التي تكونت من ١٢٦ فرداً من العاملين الأكاديميين والإداريين في الجامعة، وخلصت الدراسة الى نتائج منها أن واقع إدارة الوقت لديهم يتراوح بين الدرجة المتوسطة والعالية، وأن هناك عدداً من مضيعات الوقت لديهم يتراوح بين الدرجتين المتوسطة والعالية. وأنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠,٠٥) بين الجامعات الفلسطينية حول واقع إدارة

الوقت تُعزى إلى (الجنس، أو عمر الموظف، أو نوع الوظيفة، أو المؤهل العلمي، أو خبرة العاملين، أو التدريب في مجال إدارة الوقت).  
وأجرت أميمة الأسطل (١٤٣٠ هـ) دراسة هدفت إلى الكشف عن فاعلية إدارة الوقت وعلاقتها بالأنماط القيادية لدى مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة من وجهة نظرهم، واستخدمت المنهج الوصفي المسحي، وأعدت استبانتين إحداهما لإدارة الوقت والثانية للأنماط القيادية وزعتها على مجتمع الدراسة المكون من ١٢٣ مدير مدرسة، وكانت أبرز النتائج أن درجة فاعلية إدارة الوقت لديهم كبيرة وأن درجة ممارسة الأنماط القيادية لديهم متوسطة، وأن هناك علاقة طردية إيجابية بين فاعلية إدارة الوقت والنمط القيادي لمديري المدارس.

وقامت ساره الغامدي (١٤٣٠ هـ) بدراسة هدفت إلى الكشف عن مدى قدرة مديرات المدارس الأهلية بمدينة الدمام على إدارة وقت العمل الرسمي، والمعوقات التي تواجهها، واستخدمت المنهج الوصفي المسحي، وأعدت استبانة طبقتها على عينة الدراسة التي تكونت من 57 مديرة ومساعدة مديرة، وتوصلت الدراسة إلى نتائج منها أن قدرة مديرات المدارس الأهلية بمدينة الدمام على إدارة وقت العمل الرسمي متوسطة، وأن هناك ممارسة لمعوقات إدارة الوقت بالنسبة لمديرات المدارس الأهلية أحياناً، وأن التخطيط الجيد للعمل مسبقاً كان المقترح الأهم في إدارة الوقت بشكل فعال.

وقام عمار الفريجات وآخرون (٢٠١٠م) بدراسة هدفت إلى الكشف عن درجة فاعلية إدارة الوقت لدى طالبات كلية عجلون الجامعية في جامعة البلقاء التطبيقية الحكومية في مدينة السلط الأردنية وعلاقتها بالتحصيل الدراسي،

وتم استخدام المنهج الوصفي المسحي و توزيع الاستبانة على عينة الدراسة التي تكونت من ٤٦٠ طالبة، وخلصت الدراسة إلى نتائج منها أن درجة فاعلية إدارة الوقت لدى طالبات كلية عجلون الجامعية متوسطة، وأنه لا توجد علاقة بين إدارة الوقت والتحصيل الدراسي.

وأجرى عائض القحطاني (١٤٣١هـ) دراسة هدفت إلى الكشف عن معوقات استثمار الوقت عند المشرفين التربويين في منطقة نجران التعليمية، واستخدم المنهج الوصفي المسحي، وأعد استبانة طبقها على عينة الدراسة التي تكونت من ٦٨ مشرفاً، وتوصلت الدراسة إلى نتائج منها أن أكثر معوقات استثمار الوقت النابعة من طبيعة شخصية المشرف التربوي هي قلة التركيز أثناء القيام بمهام متعددة في وقت واحد، والتعود على تأجيل الأعمال والتسويق في تنفيذها، وعدم التخطيط المسبق لأداء المهام، وعدم تحديد مواعيد إنجاز المهام.

كما قامت فوزية القرشي (١٤٣١هـ) بدراسة هدفت إلى تفعيل إدارة الوقت لدى عضوات هيئة التدريس في كليات التربية للبنات بمكة المكرمة واستخدمت المنهج الوصفي المسحي، وأعدت استبانة وزعتها على مجتمع الدراسة وهن عضوات هيئة التدريس في كليات التربية للبنات بمكة المكرمة وعددهن ١٠٢ عضوة، وكانت أبرز النتائج أن هناك عدداً من مضيعات الوقت لديهن، ومنها عدم توفر المعلومات في الوقت المطلوب والاجتماعات المطولة، وأن معظم وقت عضوات هيئة التدريس يتم تخصيصه للمهام التدريسية والأنشطة الجامعية والطلابية.

كما قام سليمان المزين (٢٠١٢م) بدراسة هدفت إلى الكشف عن فاعلية إدارة الوقت لدى طلبة الجامعة الإسلامية بغزة وعلاقتها بالتحصيل الدراسي، واستخدم المنهج الوصفي بأسلوبيه المسحي والارتباطي، وأعد استبانة وزعها على عينة بلغت ٢٤٠ طالباً، وخلصت الدراسة إلى نتائج منها وجود فروق ذات دلالة إحصائية حول فاعلية إدارة الوقت وعلاقتها بالتحصيل الدراسي تعزى لمتغير الجنس لصالح الإناث ووجود فروق ذات دلالة إحصائية تُعزى لمتغير التخصص لصالح التعليم الأساسي.

وأجرى عبدالعزيز الدريهم (١٤٣٢هـ) دراسة هدفت إلى الكشف عن واقع إدارة الوقت لدى مديري الأقسام بإدارة التربية والتعليم بمحافظة الخرج من وجهة نظر المديرين والموظفين، واستخدم المنهج الوصفي المسحي، وأعد استبانة طبقها على عينة الدراسة التي تكونت من ١٣٢ مدير قسم وموظف في إدارة التعليم، وخلصت الدراسة إلى نتائج منها أن إدارة الوقت لدى مديري الأقسام للمهام الإدارية والفنية كبيرة، بينما هي على المستوى الشخصي لهم متوسطة، وأن هناك عدداً من معوقات إدارة الوقت لديهم بدرجة متوسطة. وأنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية حول واقع إدارة الوقت ومعوقات إدارة الوقت والمقترحات التي تساعد على إدارة الوقت باختلاف المؤهل العلمي، في حين أنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية حول إدارة الوقت على المستوى الشخصي وفقاً لمتغيري الخبرة والعمر لصالح الذين خبرتهم أقل من ٥ سنوات ولصالح الذين أعمارهم من ٣٠ سنة إلى أقل من ٤٠ سنة.

وقام خالد البطي (١٤٣٣هـ) بدراسة هدفت إلى الكشف عن إدارة الوقت لدى رؤساء الأقسام العلمية بالكليات التقنية في منطقة الرياض، واستخدم المنهج الوصفي المسحي، وأعد استبانة طبقها على عينة الدراسة التي تكونت من رؤساء الأقسام العلمية بالكليات التقنية في منطقة الرياض وعددهم ٣٣ رئيس قسم، وخلصت الدراسة إلى نتائج منها أن من أبرز معوقات الوقت لديهم بطء الإجراءات المستخدمة في إنجاز الأعمال، وكثرة التعاميم والقرارات الإدارية، والجمع بين العمل الإداري والفني، وإجراء المكالمات الهاتفية أثناء الدوام.

وأجرت منتهى الباحثين (١٤٣٣هـ) دراسة هدفت إلى الكشف عن واقع ممارسة طالبات جامعة الملك سعود لإدارة الوقت في الأنشطة الطلابية والمضيعات التي تحول دون مشاركتهن من وجهة نظرهن، واستخدمت المنهج الوصفي المسحي، وأعدت استبانة وزعتها على عينة الدراسة التي بلغت ٣٦١ طالبة من طالبات الأقسام العلمية بالجامعة، وخلصت الدراسة إلى نتائج منها أن طالبات جامعة الملك سعود يمارسن أحياناً إدارة الوقت للمشاركة في الأنشطة غير الصفية، وأن هناك مضيعات للوقت تحول أحياناً دون مشاركتهن في الأنشطة.

وقام جيرمي بورووس وآخرون (Burrus, et al., 2013) بدراسة هدفت إلى الكشف عن فعالية إدارة الوقت لدى طلاب المدارس الثانوية في شمال شرق الولايات المتحدة. وتم استخدام المنهج شبه التجريبي، وطبقت الدراسة على ١٤٣ طالباً في مدرسة ثانوية مختارة وكانت أبرز نتائج الدراسة أنه لا توجد فروق بين المجموعة التجريبية والمجموعة الضابطة نحو التدخل لتحسين

مهارات إدارة الوقت ومع ذلك ذكرت المجموعة التجريبية تحسناً أكبر بكثير من المجموعة الضابطة بالنسبة لتخفيف الضغوط والقلق والاكئاب بالإضافة إلى معرفة استراتيجيات إدارة الوقت.

وأجرى عبدالله السلمي (١٤٣٤هـ) دراسة هدفت إلى الكشف عن واقع إدارة الوقت وعلاقته بضغوط العمل لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جدة، واستخدم المنهج الوصفي الارتباطي، وأعد استبانة طبقها على عينة الدراسة التي تكونت من ١٠٠ مدير مدرسة، وتوصلت الدراسة إلى نتائج منها أن ممارسة مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة جدة لإدارة الوقت عالية، وأن درجة ضغوط العمل في المدارس متوسطة، وأن هناك علاقة ارتباطية سالبة (عكسية) بين درجة ممارسة إدارة الوقت لدى مديري المدارس وبين درجات تقديرهم لضغوط العمل. وأنه توجد فروق ذات دلالة إحصائية حول ممارسة إدارة الوقت وفقاً لمتغير العمر لصالح فئة الأعمار من ٤٠ سنة فأكثر، ووفقاً لمتغير الخبرة لصالح الذين خبرتهم من ٥ إلى أقل من ١٠ سنوات، ووفقاً لمتغير الدورات التدريبية في مجال إدارة الوقت لصالح الذين التحقوا بثلاث دورات فأكثر.

وقام سالم الرحيمي وتوفيق المارديني (٢٠١٤م) بدراسة هدفت إلى الكشف عن وجهة نظر الطلبة في جامعة إربد الأهلية بالأردن نحو كيفية إدارة الوقت من حيث التخطيط والتوجيه والرقابة وأثر ذلك في تحصيلهم الدراسي وتم استخدام المنهج الوصفي المسحي وتطبيق الاستبانة على عينة شملت ٣٠٠ طالب في الجامعة، وخلصت الدراسة إلى نتائج منها أن مجال التخطيط



كان له التأثير الأكبر في التحصيل الدراسي وأن هناك علاقة إيجابية دالة احصائياً بين إدارة الوقت والتحصيل الأكاديمي.

وأجرى أحمد السيوف (٢٠١٤م) دراسة هدفت إلى الكشف عن استراتيجيات إدارة الوقت لدى طلبة كلية العلوم التربوية في الجامعة الأردنية، وتم استخدام المنهج الوصفي المسحي، وإعداد استبانة وزعت على عينة مكونة من ٢٣٧ طالباً وطالبة في مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا، وخلصت الدراسة إلى نتائج منها عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في استخدام الطلبة لاستراتيجيات إدارة الوقت تعزى لكل من المستوى التعليمي (بكالوريوس، دراسات عليا) والجنس (ذكور، إناث)، ووجود فروق ذات دلالة إحصائية في استخدام الطلبة لاستراتيجيات إدارة الوقت تعزى للمعدل التراكمي ولصالح معدل (جيد جداً، ممتاز).

وأجرى حمدان أزورا وآخرون ( Hamdan, et at., 2015 ) دراسة هدفت إلى الكشف عن العلاقة بين الدرجات الأكاديمية السابقة وممارسة إدارة الوقت وبين التحصيل الدراسي لطلاب المرحلة الجامعية الأولى في أربع مؤسسات عامة للتعليم العالي في ماليزيا، وتم استخدام المنهج الوصفي المسحي، وإعداد استبانة وزعت على ٥٥١ طالباً في المرحلة الجامعية، وخلصت الدراسة إلى نتائج منها أنه لا يوجد تأثير للدرجات الأكاديمية السابقة وممارسة إدارة الوقت على التحصيل الدراسي لطلاب المرحلة الجامعية.

\* \* \*

## التعليق على الدراسات السابقة

استعرض الباحث عدداً من الدراسات السابقة، محلية و عربية و أجنبية، مبينا هدف كل دراسة ومنهجها وأدواتها وعينتها وأبرز نتائجها، ويمكن توضيح جوانب الاتفاق والاختلاف بين الدراسة الحالية والدراسات السابقة و أوجه الاستفادة منها فيما يأتي :

- يُلاحظ من خلال استعراض الدراسات السابقة قلة الدراسات التي تطرقت لإدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا، ومعظم الدراسات التي تم الاطلاع عليها تُعنى بالعلاقة بين إدارة الوقت وضغوط العمل أو الأنماط القيادية أو التحصيل الدراسي أو التعرف على واقع إدارة الوقت لدى العاملين في قطاع التعليم العالي أو التعليم العام.

- وقد اتفقت الدراسة الحالية مع جميع الدراسات السابقة في المجال وهو إدارة الوقت، ولكنها اختلفت معها جميعاً في الموضوع حيث عنيت الدراسة الحالية بالتعرف على واقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا، والصعوبات التي تواجههم، والمقترحات المناسبة لتفعيل إدارتهم لأوقاتهم، في حين أن جميع الدراسات السابقة لم تتطرق لذلك، حيث ركزت عدد من الدراسات على العلاقة بين إدارة الوقت و ضغوط العمل أو الأنماط القيادية أو التحصيل الدراسي مثل دراسة الأسطل (١٤٣٠هـ) و المزين (٢٠١٢م) والسلمي (١٤٣٤هـ)، أو ركزت على واقع إدارة الوقت لدى العاملين في قطاع التعليم العالي وليس الطلاب مثل دراسات الأغا (2009) والبطي (١٤٣١هـ) و القرشي (١٤٣١هـ)، أو ركزت على واقع إدارة الوقت لدى العاملين في التعليم العام مثل دراسات هيل (٢٠٠٣م) و

القحطاني (١٤٣١ هـ) و الدريهم (١٤٣٢ هـ)، أو طلاب المرحلة الجامعية مثل دراسات الفريجات وآخرون (٢٠١٠م) و الرحيمي و المارديني (٢٠١٤م) و حمدان آزورا وآخرون ( Hamdan, et al., 2015 ).

• أما دراسة منتهى الباحثين (١٤٣٣ هـ) فهي وإن كانت قد اشتركت مع الدراسة الحالية في اهتمامها بفئة الطلاب والطالبات في الجامعات السعودية؛ إلا أنها استهدفت المرحلة الجامعية بينما استهدفت دراسة الباحث مرحلة الدراسات العليا، بالإضافة إلى أن دراسة منتهى الباحثين كانت خاصة بالطالبات وليس الطلاب، كما أنها حصرت إدارة الوقت في ممارستها في الأنشطة الطلابية فقط بينما الدراسة الحالية كانت أكثر شمولية حيث تضمنت إدارة الوقت في حياة الطالب الخاصة والاجتماعية والعلمية.

• وإضافة لما سبق، فإن الدراسة الحالية اتفقت مع معظم الدراسات السابقة في منهج الدراسة وهو المنهج الوصفي المسحي باعتباره المنهج المناسب لهذه الدراسات، عدا دراسة المزين (٢٠١٢م) التي أضافت الأسلوب الارتباطي مع المسحي، ودراسة السلمي (١٤٣٤ هـ) التي استخدمت المنهج الوصفي الارتباطي، ودراسة بورووس وآخرون (٢٠١٣، Burrus, et al.) التي استخدمت المنهج شبه التجريبي.

• كما اتفقت الدراسة الحالية مع الدراسات السابقة في أداة الدراسة وهي الاستبانة.

• ومن جانب آخر اختلفت الدراسة الحالية عن بقية الدراسات عدا دراستي المزين (٢٠١٢م) و الباحثين (١٤٣٣ هـ) في عينة الدراسة التي

تكونت من الطلاب ، بينما كانت في الدراسات السابقة مكونة من معلمين أو مديري مدارس أو مشرفين تربويين أو موظفين إداريين أو أكاديميين.

• وقد انفردت الدراسة الحالية عن بقية الدراسات في الحدود المكانية نظراً لتطبيقها في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية وبذلك تكون قد اختلفت عن جميع الدراسات السابقة في الحدود المكانية ، ومعلوم ما يمكن أن يكون من أثر في اختلاف نتائج الدراسات بسبب اختلاف البيئة.

#### \* أوجه استفادة الدراسة الحالية من الدراسات السابقة :

تمثلت استفادة الدراسة الحالية من تلك الدراسات فيما يأتي :

- في تحديد مشكلة الدراسة وتحديد أهدافها.
- و في بناء الإطار النظري للدراسة.
- و في اختيار المنهج المناسب للدراسة.
- وكذلك في بناء وتصميم أداة الدراسة (الاستبانة) فيما يتعلق بعبارات محاور واقع إدارة الوقت والصعوبات والمقترحات.
- و في اختيار الأساليب الإحصائية المناسبة للدراسة.
- و في الوقوف على بعض المراجع المتعلقة بموضوع الدراسة.

المحور الثاني ويشمل : منهجية الدراسة وإجراءاتها :

٤ - منهجية الدراسة وإجراءاتها :

٤ - ١ - منهج الدراسة :

في ضوء أسئلة الدراسة وأهدافها والبيانات والمعلومات المراد الحصول عليها وفي ضوء مراجعة الدراسات السابقة ؛ اختار الباحث المنهج الوصفي المسحي منهجاً لدراسته التي سعت إلى الكشف عن واقع إدارة الوقت لدى

طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية والمعوقات التي تواجههم في ذلك ، وهذا ما يوفره المنهج الوصفي المسحي الذي يهتم كما يذكر سيكاران (١٤١٩هـ، ص ١٤٣) بوصف خصائص المتغيرات الموجودة في ظروف معينة للظاهرة موضع البحث والتأكد منها ، كما أنه يهدف إلى " وصف الظاهرة المدروسة من حيث طبيعتها ودرجة وجودها" (العساف ، ١٤٣٣ هـ ، ١٧٩).

#### ٤ - ٢ - مجتمع وعينة الدراسة.

تكون مجتمع الدراسة من جميع طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي بكلية العلوم الاجتماعية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية والبالغ عددهم (٩٨) طالباً في الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ (قسم الإدارة والتخطيط التربوي ، ١٤٣٦ هـ) ، ونظراً لمحدودية مجتمع الدراسة فقد استخدمت الدراسة الحالية أسلوب المسح الشامل فتم تطبيق الدراسة على جميع مجتمع الدراسة.

#### ٤ - ٣ - خصائص أفراد الدراسة.

اتصف أفراد الدراسة بعدد من الخصائص الشخصية والوظيفية وذلك على النحو الآتي :

## جدول (١) توزيع أفراد الدراسة وفقاً لخصائصهم الديموغرافية

المتغير	التكرارات	النسبة المئوية
المرحلة الدراسية	ماجستير	٦٨.٤
	دكتوراه	٣١.٦
	المجموع	٩٨
العمر	أقل من ٣٠ سنة	٢٦.٥
	٣٠ سنة فأكثر	٧٣.٥
	المجموع	٩٨
الدورات التدريبية المتعلقة بإدارة الوقت	لا يوجد	٣٤.٧
	دورة أو دورتان	٤٥.٩
	٣ دورات فأكثر	١٩.٤
	الإجمالي	٩٨

يوضح الجدول (١) توزيع أفراد الدراسة وفقاً لخصائصهم الديموغرافية، فبالنسبة للمرحلة الدراسية بينت النتائج أن النسبة الأكبر من أفراد الدراسة ملتحقون بمرحلة الماجستير وعددهم (٦٧) طالباً بنسبة (٦٨.٤٪)، في حين أن هناك (٣١) طالباً بنسبة (٣١.٦٪) ملتحقون بمرحلة الدكتوراه.

أما بالنسبة لمتغير العمر، فقد أوضحت النتائج بالجدول (١) أن الغالبية من أفراد الدراسة أعمارهم (٣٠ سنة فأكثر) وعددهم (٧٢) طالباً يمثلون ما نسبته (٧٣.٥٪) من مجتمع الدراسة، في حين أن هناك (٢٦) طالباً يمثلون ما نسبته (٢٦.٥٪) من مجتمع الدراسة أعمارهم تقل عن ٣٠ سنة.

وفيما يتعلق بالدورات التدريبية المتعلقة بإدارة الوقت، فقد أوضحت النتائج أن هناك (٤٥) طالباً يمثلون ما نسبته (٤٥.٩٪) من مجتمع الدراسة حصلوا على دورة أو دورتين في إدارة الوقت، وهناك (١٩) طالباً يمثلون ما

نسبته (١٩,٤٪) من مجتمع الدراسة حصلوا على (٣ دورات فأكثر) في إدارة الوقت، في حين أن هناك (٣٤) طالباً يمثلون ما نسبته (٣٤,٧٪) من مجتمع الدراسة لم يحصلوا على أي دورات تدريبية تتعلق بإدارة الوقت.

٤ - ٤ - أداة الدراسة.

بناء على أهداف الدراسة وطبيعة البيانات المطلوبة، وعلى المنهج المتبع في الدراسة، وُجد أن الأداة الأكثر ملاءمة لتحقيق أهداف هذه الدراسة هي "الاستبانة"، وقد تم بناء أداة الدراسة بالرجوع إلى الأدبيات والدراسات السابقة ذات العلاقة بموضوع الدراسة.

و تكونت الاستبانة في صورتها النهائية من جزأين :

**الجزء الأول:** و تناول البيانات الأولية الخاصة بأفراد الدراسة وهي :

المرحلة الدراسية، العمر، الدورات التدريبية المتعلقة بإدارة الوقت.

**الجزء الثاني:** و تكون من (٦٤) عبارة مقسمة على ثلاثة محاور كما يلي :

- **المحور الأول:** تناول واقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا

في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام

محمد بن سعود الإسلامية و تكون من (٢٣) عبارة.

- **المحور الثاني:** تناول الصعوبات التي تواجه طلاب الدراسات العليا

في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام

محمد بن سعود الإسلامية في إدارتهم لأوقاتهم، و تكون من (٢١) عبارة.

- **المحور الثالث:** تناول المقترحات المناسبة لتفعيل إدارة الوقت لدى

طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم

الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، و تكون من (٢٠) عبارة.

وقد تم استخدام مقياس ليكرت الخماسي للإجابة على عبارات الاستبانة. ولتحديد طول خلايا المقياس الخماسي (الحدود الدنيا والعليا) المستخدم في محاور الدراسة، تم حساب المدى (٥ - ١ = ٤)، ثم تقسيمه على عدد خلايا المقياس للحصول على طول الخلية الصحيح أي (٤/٥ = ٠.٨٠) بعد ذلك تم إضافة هذه القيمة إلى أقل قيمة في المقياس (أو بداية المقياس وهي الواحد الصحيح) وذلك لتحديد الحد الأعلى لهذه الخلية، وهكذا أصبح طول الخلايا كما يأتي:

- من ١ إلى ١.٨٠ يمثل درجة استجابة (لا أوافق) نحو كل عبارة باختلاف المحور المراد قياسه.

- من ١.٨١ إلى ٢.٦٠ يمثل درجة استجابة (موافق بدرجة ضعيفة) نحو كل عبارة باختلاف المحور المراد قياسه.

- من ٢.٦١ إلى ٣.٤٠ يمثل درجة استجابة (موافق بدرجة متوسطة) نحو كل عبارة باختلاف المحور المراد قياسه.

- من ٣.٤١ إلى ٤.٢٠ يمثل درجة استجابة (موافق) نحو كل عبارة باختلاف المحور المراد قياسه.

- من ٤.٢١ إلى ٥.٠ يمثل درجة استجابة (موافق بدرجة كبيرة) نحو كل عبارة باختلاف المحور المراد قياسه.



#### ٤ - ٤ - ١ - صدق أداة الدراسة

صدق الاستبانة يعني التأكد من أنها سوف تقيس ما أعدت لقياسه (العساف، ١٤٣٣هـ، ص ٣٣٣)، ولقد قام الباحث بالتأكد من صدق الاستبانة من خلال ما يأتي:

#### أولاً: الصدق الظاهري لأداة الدراسة (صدق المحكمين):

بعد الانتهاء من بناء أداة الدراسة والتي تناولت "إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي بكلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية"، تم عرضها على عدد من المحكمين من المختصين في الإدارة والتخطيط التربوي من أعضاء هيئة التدريس في بعض الجامعات السعودية وذلك للاسترشاد بأرائهم، وقد طلب من المحكمين مشكورين إبداء الرأي حول مدى وضوح العبارات ومدى أهميتها، ومدى انتمائها لمحاورها، مع وضع التعديلات والاقتراحات التي يمكن من خلالها تطوير الاستبانة.

وبناء على التعديلات والاقتراحات التي أبدأها المحكمون؛ تم إجراء التعديلات اللازمة، من تعديل لبعض العبارات وحذف لعبارات أخرى، حتى أصبحت الاستبانة في صورتها النهائية.

#### ثانياً: صدق الاتساق الداخلي لأداة الدراسة:

بعد التأكد من الصدق الظاهري لأداة الدراسة تم تطبيقها ميدانياً، وعلى بيانات العينة تم حساب معامل الارتباط بيرسون لمعرفة الصدق الداخلي للاستبانة حيث تم حساب معامل الارتباط بين درجة كل عبارة من عبارات

الاستبانة بالدرجة الكلية للمحور الذي تنتمي إليه العبارة كما توضح ذلك الجداول التالية.

جدول (٢) معاملات إرتباط بيرسون لعبارات محور (واقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا) بالدرجة الكلية للمحور

معامل الإرتباط	العبارة	معامل الإرتباط	العبارة	معامل الإرتباط	العبارة
❖❖٠.٥٥٥	١٧	❖❖٠.٧٣٦	٩	❖❖٠.٦٣١	١
❖❖٠.٦٠٤	١٨	❖❖٠.٧٢٣	١٠	❖❖٠.٤٦٤	٢
❖❖٠.٦٧٤	١٩	❖❖٠.٧٠٧	١١	❖❖٠.٥٢٨	٣
❖❖٠.٦٨٧	٢٠	❖❖٠.٧٦٩	١٢	❖❖٠.٦٥٩	٤
❖❖٠.٣١٤	٢١	❖❖٠.٥٤٨	١٣	❖❖٠.٦٧٠	٥
❖❖٠.٣٥٢	٢٢	❖❖٠.٤١٤	١٤	❖❖٠.٧٤١	٦
❖❖٠.٥٧٦	٢٣	❖❖٠.٦١١	١٥	❖❖٠.٥٥٥	٧
-	-	❖❖٠.٦٩٧	١٦	❖❖٠.٦١٨	٨

\*\* دال عند مستوى ٠,٠١

جدول (٣) معاملات إرتباط بيرسون لعبارات محور (الصعوبات التي تواجه طلاب الدراسات العليا في إدارتهم لأوقاتهم) بالدرجة الكلية للمحور

معامل الإرتباط	العبارة	معامل الإرتباط	العبارة	معامل الإرتباط	العبارة
❖❖٠.٦٥٤	١٥	❖❖٠.٥٩٨	٨	❖❖٠.٥٣٨	١
❖❖٠.٥٦٠	١٦	❖❖٠.٥٦٦	٩	❖❖٠.٦٧٤	٢
❖❖٠.٦٠٨	١٧	❖❖٠.٦٠٠	١٠	❖❖٠.٥٩٤	٣
❖❖٠.٧٦١	١٨	❖❖٠.٦٤٤	١١	❖❖٠.٦٢٥	٤
❖❖٠.٥٥٨	١٩	❖❖٠.٦٤٥	١٢	❖❖٠.٦٣٢	٥
❖❖٠.٥٤١	٢٠	❖❖٠.٦٦٥	١٣	❖❖٠.٦٧٣	٦
❖❖٠.٥٦١	٢١	❖❖٠.٦٦٤	١٤	❖❖٠.٧٠٨	٧

\*\* دال عند مستوى ٠,٠١

جدول (٤) معاملات إرتباط بيرسون لعبارات محور (المقترحات المناسبة لتفعيل إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا) بالدرجة الكلية للمحور

معامل الإرتباط	العبرة	معامل الإرتباط	العبرة	معامل الإرتباط	العبرة
❖❖٠.٧٨٨	١٥	❖❖٠.٥٢٣	٨	❖❖٠.٧٠٩	١
❖❖٠.٦٥٠	١٦	❖❖٠.٤٩٣	٩	❖❖٠.٦٩٢	٢
❖❖٠.٧١٥	١٧	❖❖٠.٥٢١	١٠	❖❖٠.٧٠٣	٣
❖❖٠.٦٩٩	١٨	❖❖٠.٧٠٩	١١	❖❖٠.٧١٤	٤
❖❖٠.٦٦٤	١٩	❖❖٠.٦٤٨	١٢	❖❖٠.٦٥٦	٥
❖❖٠.٧٠٤	٢٠	❖❖٠.٧٥٥	١٣	❖❖٠.٥٠٨	٦
-	-	❖❖٠.٦٤٧	١٤	❖❖٠.٦٢٠	٧

\*\* دال عند مستوى ٠,٠١

يتضح من الجداول (٢، ٣، ٤) أن جميع العبارات دالة عند مستوى (٠,٠١) وهذا يعطي دلالة على ارتفاع معاملات الاتساق الداخلي، كما يشير إلى مؤشرات صدق مرتفعة وكافية يمكن الوثوق بها في تطبيق أداة الدراسة.

٤ - ٤ - ٢ - ثبات أداة الدراسة :

تم قياس ثبات أداة الدراسة باستخدام معادلة ثبات ألفا كرونباخ، والجدول (٥) يوضح معامل الثبات لمحاور أداة الدراسة :

جدول (٥) معامل ألفا كرونباخ لقياس ثبات أداة الدراسة

معامل الثبات	المحور	الرقم
٠.٩٢٠	واقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا	١
٠.٩٢٠	الصعوبات التي تواجه طلاب الدراسات العليا في إدارتهم لأوقاتهم	٢
٠.٩٢٥	المقترحات المناسبة لتفعيل إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا	٣
٠.٩١١	الثبات الكلي	

يتضح من خلال الجدول (٥) أن مقياس الدراسة يتمتع بثبات مقبول إحصائياً، حيث بلغت قيمة معامل الثبات الكلية (٠.٩١١) وهي درجة ثبات

عالية ، كما ترواحت معاملات ثبات أداة الدراسة ما بين (٠.٩٢٥ ، ٠.٩٢٠) ، وهي معاملات ثبات مرتفعة يمكن الوثوق بها في تطبيق أداة الدراسة.

#### ٥- الأساليب الإحصائية المستخدمة في الدراسة :

لتحقيق أهداف الدراسة وتحليل البيانات التي تم تجميعها ؛ تم استخدام العديد من الأساليب الإحصائية المناسبة باستخدام الحزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية Statistical Package for Social Sciences والتي يرمز لها اختصاراً بالرمز (SPSS) ، وذلك بعد أن تم ترميز وإدخال البيانات إلى الحاسب الآلي.

وبعد ذلك تم حساب المقاييس الإحصائية التالية :

١. التكرارات والنسب المئوية للتعرف على الخصائص الشخصية والوظيفية لأفراد الدراسة.
٢. معامل ارتباط بيرسون (Pearson Correlation) لحساب صدق الاتساق الداخلي لأداة الدراسة.
٣. معامل ألفا كرونباخ (Cronbach's Alpha) لحساب معامل ثبات المحاور المختلفة لأداة الدراسة.
٤. المتوسط الحسابي "Mean" وذلك لمعرفة مدى ارتفاع أو انخفاض استجابات أفراد الدراسة عن المحاور الرئيسة (متوسطات العبارات) ، مع العلم بأنه يفيد في ترتيب المحاور حسب أعلى متوسط حسابي.
٥. تم استخدام اختبار (ت) لعينتين مستقلتين (independent sample t-test) للتعرف على الفروق بين متوسطات استجابات أفراد الدراسة وفقاً لمتغيرات الدراسة والتي تنقسم إلى فئتين.

٦. تم استخدام اختبار مان ويتني (Mann-Whitney) للتعرف على الفروق بين متوسطات استجابات أفراد الدراسة وفقاً لمتغيرات الدراسة والتي تنقسم إلى فئتين في حال عدم توفر شروط استخدام اختبار (ت) لعينتين مستقلتين.

٧. تم استخدام تحليل التباين الأحادي (one way anova) للتعرف على الفروق بين متوسطات استجابات أفراد الدراسة وفقاً لمتغيرات الدراسة والتي تنقسم إلى أكثر من فئتين.

### عرض نتائج الدراسة ومناقشتها

سيتم عرض نتائج الدراسة الميدانية ومناقشتها من خلال عرض إجابات أفراد الدراسة على عبارات الاستبانة وذلك بالإجابة عن أسئلة الدراسة على النحو التالي:

السؤال الأول: ما واقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية؟

وللإجابة عن السؤال السابق تم حساب التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية لإجابات أفراد الدراسة نحو واقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، كما تم ترتيب هذه العبارات حسب المتوسط الحسابي لكل منها، وذلك كما يلي:

جدول (٦) واقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة  
والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن  
سعود الإسلامية

ترتيب العبارة تنازلياً حسب التوسط الحسابي	١	٢	٣	٤	التوسط الحسابي	
					%	ك
٤.٠٨	٤.٤٢	٤.٣١	٤.٣١	٤.٠٨	٤.٠٨	٤.٠٨
٠.٠	٢.٠	٠.٠	١.٠	٠.٠	٠.٠	٠.٠
٠	٢	٠	١	٠	٠	٠
٤.١	٢.٠	٦.١	٥.١	٤.١	٤.١	٤.١
٤	٢	٦	٥	٤	٤	٤
١٦.٣	٨.٢	١٣.٣	١٢.٢	١٦.٣	١٦.٣	١٦.٣
١٦	٨	١٣	١٢	١٦	١٦	١٦
٤٦.٩	٢٧.٦	٢٤.٥	٢٥.٥	٤٦.٩	٤٦.٩	٤٦.٩
٤٦	٢٧	٢٤	٢٥	٤٦	٤٦	٤٦
٣٢.٧	٦٠.٢	٥٦.١	٥٦.١	٣٢.٧	٣٢.٧	٣٢.٧
٣٢	٥٩	٥٥	٥٥	٣٢	٣٢	٣٢
العبارة	العبارة	العبارة	العبارة	العبارة	العبارة	العبارة
رقم العبارة في الاستبانة	٢	٢٢	١	١٤	رقم العبارة في الاستبانة	٢
	أحرص على الاقتداء بمن يدير وقته بشكل فعال	بالوقت في حضور محاضراتي	الاستفادة من وقتي بشكل	تسم أهدافي بالروتة في وقت التنفيذ		

٩	٨	٧	٦	٥	ترتيب العبارة تنازليا حسب المتوسط الحسابي
٣٠٥٣	٣٠٦٣	٣٠٦٨	٣٠٩١	٣٠٩٢	المتوسط الحسابي
٦٠١	١٠٠	٣٠١	٠٠٠	٢٠٠	%
٦	١	٣	٠	٢	ك
٩٠٢	٩٠٢	٣٠١	١٠٢	٣٠١	%
٩	٩	٣	١٠	٣	ك
٣١٠٦	٣٥٠٧	٣٥٠٧	١٧٠٣	٢٥٠٥	%
٣١	٣٥	٣٥	١٧	٢٥	ك
٣١٠٦	٣٣٠٧	٣٨٠٨	٤٣٠٩	٣٩٠٨	%
٣١	٣٣	٣٨	٤٣	٣٩	ك
٢١٠٤	٢٠٠٤	١٩٠٤	٢٨٠٦	٢٩٠٦	%
٢١	٢٠	١٩	٢٨	٢٩	ك
المهام في وقتها المحدد حسب	التميز بالأهداف التي حددتها مسبقا	استفيد من اوقات الفراغ فيما يعود على الفائدة	تسم اهدافي بالواقعية	احدد المهام التي تسعدني على تحقيق الأهداف	العبارة
١٨	١٧	٤	١٣	١٥	رقم العبارة في الاستبانة

ترتيب العبارة تنازليا حسب المتوسط الحسابي		١٠	١١	١٢	١٣
المتوسط الحسابي		٣.٥٠	٣.٤٩	٣.٤٤	٣.٤١
لا أوافق		٤.١	٦.١	٥.١	٥.١
ك		٤	٦	٥	٥
موافق بدرجة ضعيفة		١٦.٣	١٣.٣	٧.١	١٥.٣
ك		١٦	١٣	٧	١٥
موافق بدرجة متوسطة		٢٨.٦	٢٩.٦	٤١.٨	٢٧.٦
ك		٢٨	٢٩	٤١	٢٧
موافق		٢٧.٦	٢٧.٦	٣٠.٦	٣٧.٨
ك		٢٧	٢٧	٣٠	٣٧
موافق بدرجة كبيرة		٢٣.٥	٢٣.٥	١٥.٣	١٤.٣
ك		٢٣	٢٣	١٥	١٤
العبارة		للتخلص او التقليل من مضاعفات وقتي التي	اعد خطة مفصلة لما سأقوم به من أعمال	خططتي في إدارة الوقت من وقت	انفذ البديل المختار للتخلص من مضاعفات وقتي
رقم العبارة في الاستبانة		١٩	١٠	٢٣	٢٠



١٧	١٦	١٥	١٤	ترتيب العبارة تنازليا حسب المتوسط الحسابي
٣.٢٦	٣.٢٧	٣.٣٢	٣.٣٤	المتوسط الحسابي
٦.١	١٠.٢	١٤.٣	١١.٢	%
٦	١٠	١٤	١١	ك
١٥.٣	١٨.٤	١٠.٢	١٧.٣	%
١٥	١٨	١٠	١٧	ك
٣١.٦	٢٢.٤	٢٢.٤	٢٠.٤	%
٣١	٢٢	٢٢	٢٠	ك
٤٠.٨	٣٢.٧	٣٥.٧	٢٨.٦	%
٤٠	٣٢	٣٥	٢٨	ك
٦.١	١٦.٣	١٧.٣	٢٢.٤	%
٦	١٦	١٧	٢٢	ك
٩	٧	٢١	١٢	رقم العبارة في الاستبانة
احدد نسبة المرونة التي احتاجها لإدارة وقتي	تسجيل وقتي الفعلي	المهام لبعض أقاربي	اليومية- المنكرة	العبارة
	التعرف على مضيعات			

ترتيب العيادة تنازليا حسب المتوسط الحسابي	١٨	١٩	٢٠	٢١
المتوسط الحسابي	٣.٢٤	٣.٠٨	٢.٩٨	٢.٧٢
لا أوافق	١٠.٢	١٢.٢	١٤.٣	١٧.٣
ك	١٠	١٢	١٤	١٧
موافق بدرجة ضعيفة	٢٤.٥	٢٠.٤	٢٥.٥	٢٨.٦
ك	٢٤	٢٠	٢٥	٢٨
موافق بدرجة متوسطة	١٩.٤	٢٨.٦	٢٠.٤	٢٤.٥
ك	١٩	٢٨	٢٠	٢٤
موافق	٢٢.٤	٢٤.٥	٢٧.٦	٢٣.٥
ك	٢٢	٢٤	٢٧	٢٣
موافق بدرجة كبيرة	٢٣.٥	١٤.٣	١٢.٢	٦.١
ك	٢٣	١٤	١٢	٦
العيادة	اصمم الجداول الزمنية التي تساعدي على إدارة وقتي	فترات / او اقرا حاليا كتابا أو كتابا في إدارة الوقت	الاسبوعية والشهرية	احلل سجل الوقت الخاص بي لمعرفة مضيعات الوقت لدي.
رقم العيادة في الاستبانة	١٦	٣	١١	٨

ترتيب العبارة تنازلياً حسب المتوسط الحسابي	٢٢	٢٣	٢٤٧	العبارة		رقم العبارة في الاستبانة
				المتوسط الحسابي	العبارة	
لا أوافق	%	٢٥.٥	٢٩.٦	٦	احتياجها لتسجيل كيف صرفت وقتي الفعلي (أسبوع)	٦
ك	%	٢٥	٢٩			
موافق بدرجة ضعيفة	%	١٩.٤	٣٤.٧	٥	حين لاخر كيف صرفت وقتي الفعلي لاتعرف على مضمونات	٥
ك	%	١٩	٣٤			
موافق بدرجة متوسطة	%	٢٣.٥	١٢.٢	٦	المتوسط الحسابي العام	٦
ك	%	٢٣	١٢			
موافق	%	٢٣.٥	١٧.٣	٦	المتوسط الحسابي العام	٦
ك	%	٢٣	١٧			
موافق بدرجة كبيرة	%	٨.٢	٦.١	٦	المتوسط الحسابي العام	٦
ك	%	٨	٦			

يتضح من الجدول (٦) ما يأتي :

أ - بلغ المتوسط الحسابي العام (٣.٤٧) ، وهذا يدل على أن هناك موافقة بين أفراد الدراسة على إدارة طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود

الإسلامية لأوقاتهم، وذلك يتمثل في (حرصهم على الاقتداء بمن يدير وقته بشكل فعال، وكذلك حرصهم على الالتزام بالوقت في حضور محاضراتهم واجتماعاتهم، إضافة إلى استشعارهم لضرورة الاستفادة من وقتهم بشكل فعال، واتسام أهدافهم بالمرونة في وقت التنفيذ، وكذلك تحديدهم للمهام التي تساعدهم على تحقيق الأهداف، إضافة إلى اتسام أهدافهم بالواقعية، واستفادتهم من أوقات الفراغ فيما يعود عليهم بالفائدة).

ب - أن محور واقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية يتضمن (٢٣) عبارة، تراوحت المتوسطات الحسابية لهن بين (٢.٣٦، ٤.٤٢)، وهذه المتوسطات تقع في الفئتين الثانية والرابعة من فئات المقياس المتدرج الحماسي، وتشير النتيجة السابقة إلى تفاوت استجابات أفراد الدراسة حول واقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

وقد اتفقت هذه النتيجة مع نتيجة دراسة السلمي (١٤٣٤هـ) والتي توصلت إلى أن أفراد الدراسة موافقون على ممارسة إدارة الوقت بالمدارس الثانوية الحكومية بمحافظة جدة بدرجة عالية، كما اتفقت مع نتيجة دراسة البطي (١٤٣٣هـ) والتي توصلت إلى أن رؤساء الأقسام العلمية بالكليات التقنية في منطقة الرياض غالباً ما يديرون أوقاتهم، كما اتفقت نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة دراسة الأسطل (١٤٣٠هـ) والتي توصلت إلى أن أفراد الدراسة موافقون على فاعلية إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية

بمحافظة غزة بدرجة كبيرة، كما اتفقت مع نتيجة دراسة الأغا (٢٠٠٩م) والتي توصلت إلى أن واقع إدارة الوقت لدى العاملين في الجامعات الفلسطينية يتراوح بين المتوسط والعال.

في حين اختلفت نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة دراسة الفريجات وآخرون (٢٠١٠م) والتي توصلت إلى أن درجة فاعلية إدارة الوقت لدى طالبات كلية عجلون الجامعية متوسطة ودراسة الباحثين (١٤٣٣هـ) والتي توصلت إلى أن طالبات الجامعة يمارسن أحياناً إدارة الوقت للمشاركة في الأنشطة الطلابية، كما اختلفت مع نتيجة دراسة الغامدي (١٤٣٠هـ) في درجة ممارسة إدارة الوقت حيث بلغت نتيجة الدراسة الحالية درجة "موافق" وهي تقع في الفئة الرابعة من فئات المقياس المتدرج الحماسي لدراسة الباحث، بينما بلغت درجة ممارسة إدارة الوقت في نتيجة دراسة الغامدي "متوسطة" وهي تقع في الفئة الثالثة من فئات المقياس المتدرج الحماسي لدراستها وهي أن هناك قدرة متوسطة لمديرات المدارس الأهلية بمدينة الدمام في إدارة وقت العمل الرسمي، و اختلفت كذلك في درجة ممارسة إدارة الوقت مع نتيجة دراسة الدريهم (١٤٣٢هـ) والتي توصلت إلى أن واقع إدارة الوقت وفقاً للمستوى الشخصي لدى مديري الأقسام في إدارة التربية والتعليم بمحافظة الخرج جاءت بدرجة متوسطة.

ج - أوضحت النتائج في الجدول (٦) أن من أبرز العبارات التي تعكس واقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

العبارات ذوات الأرقام (٢، ٢٢، ١) مرتبة تنازلياً وفقاً للمتوسط الحسابي  
لهن ، وذلك على النحو التالي :

. جاءت العبارة (٢) وهي (أحرص على الاقتداء بمن يدير وقته بشكل  
فعال) في المرتبة الأولى بين العبارات الخاصة بواقع إدارة الوقت لدى طلاب  
الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية  
في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بمتوسط حسابي (٤.٤٢ من ٥.٠)،  
وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة كبيرة بين أفراد الدراسة على حرصهم  
على الاقتداء بمن يدير وقته بشكل فعال ، وقد يرجع ذلك إلى إدراكهم  
لمحدودية أوقاتهم وكثرة التكاليف الدراسية والوظيفية والاجتماعية المطلوبة  
منهم مما يستدعي حرصهم على الاستفادة من أساتذتهم ومن حولهم ممن  
يديرون أوقاتهم بفاعلية.

. جاءت العبارة (٢٢) وهي (أحرص على الالتزام بالوقت في حضور  
محاضراتي واجتماعاتي) في المرتبة الثانية بين العبارات الخاصة بواقع إدارة  
الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في  
كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بمتوسط  
حسابي (٤.٣١ من ٥.٠)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة كبيرة بين  
أفراد الدراسة على حرصهم على الالتزام بالوقت في حضور محاضراتهم  
 واجتماعاتهم ، وقد يُعزى ذلك إلى حصول ٦٥٪ من أفراد الدراسة على  
دورات في إدارة الوقت واستفادتهم من بعض تقنياتها.

. جاءت العبارة (١) وهي (استشعر ضرورة الاستفادة من وقتي بشكل  
فعال) في المرتبة الثالثة بين العبارات الخاصة بواقع إدارة الوقت لدى طلاب

الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بمتوسط حسابي (٤.٣١ من ٥.٠)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة كبيرة بين أفراد الدراسة على استشعارهم لضرورة الاستفادة من وقتهم بشكل فعال، وربما يعود ذلك إلى حصول ٦٥٪ من أفراد الدراسة على دورات في إدارة الوقت مما يجعلهم مدركين لأهمية الاستفادة من أوقاتهم بفاعلية.

د - كما بينت النتائج في الجدول (٦) أن أقل ثلاث عبارات في محور واقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية العبارات ذوات الأرقام (٨، ٦، ٥) مرتبة تنازلياً وفقاً للمتوسط الحسابي لهن، وذلك على النحو التالي:

. جاءت العبارة (٨) وهي (أُحِلَّ سَجَلُ الْوَقْتِ الْخَاصِّ بِي لِمَعْرِفَةِ مَضِيعَاتِ الْوَقْتِ لَدِّي) في المرتبة الحادية والعشرين بين العبارات الخاصة بواقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بمتوسط حسابي (٢.٧٢ من ٥.٠)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة متوسطة بين أفراد الدراسة على قيامهم بتحليل سجل الوقت الخاص بهم لمعرفة مضيعات الوقت لديهم، وربما يعزى ذلك إلى قلة معرفتهم بجوانب الاستفادة من سجل الوقت في التحليل.

. جاءت العبارة (٦) وهي (أُحَدِّدُ الْفَتْرَةَ الزَّمْنِيَّةَ الَّتِي أَحْتَاجُهَا لِتَسْجِيلِ كَيْفِ صَرَفْتِ وَقْتِي الْفَعْلِي (أُسْبُوع، أُسْبُوعَان...)) في المرتبة الثانية والعشرين

بين العبارات الخاصة بواقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بمتوسط حسابي (٢.٦٩ من ٥.٠)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة متوسطة بين أفراد الدراسة على قيامهم بتحديد الفترة الزمنية التي يحتاجونها لتسجيل كيف صرفوا وقتهم الفعلي (أسبوع، أسبوعان...)، وقد يعود ذلك إلى ضعف إدراكهم لأهمية تسجيل الوقت كخطوة من خطوات إدارته.

. جاءت العبارة (٥) وهي (أُسجل في سجل خاص بي) (من حين لآخر) كيف صرفت وقتي الفعلي (لأتعرف على مضيعات الوقت لدي) في المرتبة الثالثة والعشرين بين العبارات الخاصة بواقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بمتوسط حسابي (٢.٣٦ من ٥.٠)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة ضعيفة بين أفراد الدراسة على أنهم يسجلون في سجل خاص بهم (من حين لآخر) كيف صرفوا وقتهم الفعلي ليتعرفوا على مضيعات الوقت لديهم، وربما يُعزى ذلك إلى قلة معرفتهم بأهمية تسجيل الوقت أو انشغالهم عن ذلك بسبب كثرة المتطلبات الاجتماعية والوظيفية والأكاديمية لديهم.

وقد تُفسر النتائج الثلاث السابقة بعدم التحاق ٤٠٪ من أفراد الدراسة بدورات سابقة في إدارة الوقت مما يجعلهم غير عارفين لبعض تقنياتها، كما أن هذه العبارات قد تحتاج إلى وقت إضافي قد لا يتوفر لهم في خضم كثرة مهامهم وانشغالهم الدراسية.



السؤال الثاني : ما الصعوبات التي تواجه طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في إدارتهم لأوقاتهم؟

وللإجابة عن السؤال السابق تم حساب التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية لإجابات أفراد الدراسة نحو الصعوبات التي تواجه طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في إدارتهم لأوقاتهم، كما تم ترتيب العبارات حسب المتوسط الحسابي لكلاً منها، وذلك كما يلي :

جدول (٧) الصعوبات التي تواجه طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود

### الإسلامية في إدارتهم لأوقاتهم

ترتيب العبارة تنازلياً حسب المتوسط الحسابي	المتوسط الحسابي	لا أوافق		موافق بدرجة ضعيفة		موافق بدرجة متوسطة		موافق بدرجة كبيرة		العبارة	رقم العبارة في الاستبانة
		%	ك	%	ك	%	ك	%	ك		
١	٣,٨٧	١,٠	١	١٢,٢	١٢	٢٤,٥	٢٤	٢٣,٥	٢٣	كثرة أعبائي الوظيفية والأكاديمية والاجتماعية	٢٠
٢	٣,٤٨	٧,١	٧	١٢,٢	١٢	٢٦,٥	٢٦	٣٣,٧	٣٣	ضغوط بيتي المحلية يحول دون حسن إدارتي لوقتي	١٥

ترتيب العبارة تنازليا حسب المتوسط الحسابي	المتوسط الحسابي	لا أوافق		موافق بدرجة ضعيفة		موافق بدرجة متوسطة		موافق		موافق بدرجة كبيرة		العبارة	رقم العبارة في الاستبانة
		%	ك	%	ك	%	ك	%	ك	%	ك		
٣	٣.٤٣	٦.١	٦	١٩.٤	١٩	٢٥.٥	٢٥	٢٣.٥	٢٣	٢٥.٥	٢٥	انشغالي بالإنترنت كثيرا يضيع وقتي	١٠
٤	٣.٤٢	٧.١	٧	١٢.٢	١٢	٢٦.٥	٢٦	٣٩.٨	٢٩	١٤.٣	١٤	أجد صعوبة في الاعتذار عن أي عمل يُطلب مني مهما كنت مشغولا بأعمال أخرى	١٦
٥	٣.٣٧	١١.٢	١١	١٥.٣	١٥	٢٢.٤	٢٢	٢٧.٦	٢٧	٢٣.٥	٢٣	انشغالي بوسائل التقنية الحديثة وبرامج التواصل الاجتماعي	٩
٦	٣.٢٦	١٢.٢	١٢	١٠.٢	١٠	٣٠.٦	٣٠	٣٣.٧	٣٣	١٣.٣	١٣	مجاملتي الكثيرة لمن حولي تضيع وقتي	١٤
٧	٣.٢٠	٧.١	٧	١٩.٤	١٩	٣٣.٧	٣٣	٢٥.٥	٢٥	١٤.٣	١٤	أواجه صعوبة في تنظيم وإدارة أوقاتي	١٨

ترتيب العبارة تنازليا حسب المتوسط الحسابي	المتوسط الحسابي	لا أوافق		موافق بدرجة ضعيفة		موافق بدرجة متوسطة		موافق		موافق بدرجة كبيرة		العبارة	رقم العبارة في الاستبانة
		%	ك	%	ك	%	ك	%	ك	%	ك		
٨	٣.١٠	١٤.٣	١٤	٢٢.٤	٢٢	١٩.٤	١٩	٢٦.٥	٢٦	١٧.٣	١٧	ترددي في اتخاذ القرارات يضيع وقتي	١٩
٩	٣.٠٨	١٠.٢	١٠	١٩.٤	١٩	٣٥.٧	٣٥	٢١.٤	٢١	١٣.٣	١٣	أعاني من التأخر في إنجاز المهام التي تُطلب مني	١٧
١٠	٣.٠٤	١٤.٣	١٤	٢٠.٤	٢٠	٣٠.٦	٣٠	١٦.٣	١٦	١٨.٤	١٨	تعودي على التسويف وإرجاء التنفيذ	٧
١١	٣.٠٠	١٣.٣	١٣	٢١.٤	٢١	٢٨.٦	٢٨	٢٥.٥	٢٥	١١.٢	١١	صرفي وقتا طويلا في الاجتماعات مع زملائي	١٢
١٢	٣.٠٠	١٥.٣	١٥	١٨.٤	١٨	٢٦.٥	٢٦	٣٠.٦	٣٠	٩.٢	٩	يذهب كثيرا من وقتي في المناسبات الاجتماعية	١٣
١٣	٢.٩٢	١٨.٤	١٨	١٠.٢	١٠	٣٧.٨	٣٧	٢٨.٦	٢٨	٥.١	٥	أواجه صعوبة في التخطيط الجيد لوقتي	٤

ترتيب العبارة تنازليا حسب المتوسط الحسابي	المتوسط الحسابي		لا أوافق		موافق بدرجة ضعيفة		موافق بدرجة متوسطة		موافق		موافق بدرجة كبيرة		العبارة	رقم العبارة في الاستبانة
	%	ك	%	ك	%	ك	%	ك	%	ك	%	ك		
١٤	٢.٩٢	١٩.٤	١٩	٢٠.٤	٢٠	٢٥.٥	٢٥	١٨.٤	١٧	١٦.٣	١٦	إسرافي في الوقت أثناء الاتصالات الهاتفية	٨	
١٥	٢.٩٢	٢٤.٥	٢٤	١٥.٣	١٥	١٤.٣	٤١	٣٥.٧	٣٥	١٠.٢	١٠	أواجه صعوبة في استشعاري لأهمية إدارة الوقت	١	
١٦	٢.٩٠	٢٠.٤	٢٠	١٥.٣	١٥	٢٥.٥	٢٥	٣١.٦	٢١	٧.١	٧	قلة معرفتي بمهارات إدارة الوقت	٢	
١٧	٢.٩٠	١٦.٣	١٦	٢٥.٥	٢٥	٢٢.٤	٢٢	٢٣.٥	٢٣	١٢.٢	١٢	زيارة الآخرين لي باستمرار بدون مواعيد مسبقة	١١	
١٨	٢.٧٨	١٨.٤	١٨	٢١.٤	٢١	٢٩.٦	٢٩	٢٥.٥	٢٥	٥.١	٥	أواجه صعوبات في إدارتي لذاتي.	٣	

ترتيب العبارة تنازليا حسب المتوسط الحسابي	المتوسط الحسابي		لا أوافق		موافق بدرجة ضعيفة		موافق بدرجة متوسطة		موافق		موافق بدرجة كبيرة		العبارة	رقم العبارة في الاستبانة
	المتوسط الحسابي		%		%		%		%		%			
	ك	ك	ك	ك	ك	ك	ك	ك	ك	ك	ك	ك		
١٩	٢٠٥٢	٣٧٠٨	٣٧	١٣٠٢	١٢	٢١٠٤	٢١	١٤٠١	٣١	١٣٠١	١٢	أجد صعوبة في استخدام بعض برامج الحاسب الآلي (الورد، الإكسل، البوربوينت، الأكسس...)	٢١	
٢٠	٢٠٤٠	٢٩٠٦	٢٩	٢٥٠٥	٢٥	٢٥٠٥	٢٥	١٤٠١	٣١	٥٠١	٥	أجد صعوبة في التفريق بين المهام العاجلة وغير العاجلة	٥	
٢١	٢٠٢٨	٣٣٠٧	٣٣	٢٥٠٥	٢٥	٢٦٠٥	٢٦	١٨٠٢	٨	١٠٠١	٣	أجد صعوبة في تحديد درجة الأولوية لأي عمل	٦	
١	٢٠٠٤	المتوسط الحسابي العام												

يتضح من خلال الجدول (٧) ما يأتي :

أ - بلغ المتوسط الحسابي العام (٣,٠٤) ، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة متوسطة بين أفراد الدراسة على الصعوبات التي تواجه طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية

في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في إدارتهم لأوقاتهم، ومن أبرز تلك الصعوبات (كثرة أعبائهم الوظيفية والأكاديمية والاجتماعية، وأن ضغوط البيئة المحلية تحول دون حسن إدارتهم لأوقاتهم، إضافة إلى انشغالهم بالإنترنت، ووجود صعوبة في الاعتذار عن أي عمل يطلب منهم مهما كانوا مشغولين بأعمال أخرى، وكذلك انشغالهم بوسائل التقنية الحديثة وبرامج التواصل الاجتماعي، إضافة إلى مجاملتهم الكثيرة لمن حولهم، ووجود صعوبة لديهم في تنظيم وإدارة أوقاتهم).

ب - أن محور الصعوبات التي تواجه طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في إدارتهم لأوقاتهم يتضمن (٢١) عبارة، تراوحت المتوسطات الحسائية لهن بين (٢.٢٨، ٣.٨٧)، وهذه المتوسطات تقع في الفئتين الثانية والرابعة من فئات المقياس المتدرج الخماسي، وتشير النتيجة السابقة إلى تفاوت استجابات أفراد الدراسة حول الصعوبات التي تواجههم في إدارتهم لأوقاتهم.

وقد اتفقت هذه النتيجة مع نتيجة دراسة الباحثين (١٤٣٢هـ) والتي توصلت إلى وجود مضيعات وقت تحول (أحياناً) دون مشاركة الطالبات في الأنشطة الطلابية بلغ متوسطها (٣.٣٠)، كما اتفقت في درجة وجود معوقات إدارة الوقت مع نتيجة دراسة الغامدي (١٤٣٠هـ) والتي توصلت إلى وجود معوقات إدارة الوقت (أحياناً) لدى مديرات المدارس الأهلية بمدينة الدمام، كما اتفقت في درجة وجود معوقات إدارة الوقت مع نتيجة دراسة الدريهم (١٤٣٢هـ) والتي توصلت إلى أن هناك موافقة بدرجة متوسطة بين أفراد

الدراسة على معوقات إدارة الوقت لدى مديري الأقسام بإدارة التربية والتعليم بمحافظة الخرج، وكلا الدرجتين (أحياناً) و (متوسطة) تقعان في الفئة الثالثة من فئات المقياس المتدرج الحماسي في الدراسة الحالية ودراساتي الغامدي والديهم.

ج - أوضحت النتائج في الجدول (٧) أن من أبرز العبارات التي تعكس الصعوبات التي تواجه طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في إدارتهم لأوقاتهم العبارات ذوات الأرقام (٢٠، ١٥، ١٠) مرتبة تنازلياً وفقاً للمتوسط الحسابي لهن، وذلك على النحو التالي:

. جاءت العبارة (٢٠) وهي (كثرة أعبائي الوظيفية والأكاديمية والاجتماعية) في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (٣,٨٧ من ٥,٠)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة كبيرة بين أفراد الدراسة على أن كثرة الأعباء الوظيفية والأكاديمية والاجتماعية من الصعوبات التي تواجههم في إدارتهم لأوقاتهم، وقد اتفقت هذه النتيجة مع نتيجة دراسة القحطاني (١٤٣١هـ) والتي توصلت إلى أن كثرة وتعدد المهام المطلوبة من المشرف التربوي من معوقات استثمار الوقت لدى المشرفين التربويين في منطقة نجران التعليمية.

. جاءت العبارة (١٥) وهي (ضغوط بيئتي المحلية يحول دون حسن إدارتي لوقتي) في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي (٣,٤٨ من ٥,٠)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة كبيرة بين أفراد الدراسة على أن ضغوط البيئة المحلية من الصعوبات التي تواجههم في إدارتهم لأوقاتهم، وقد يعود ذلك إلى ضعف ثقافة وممارسة إدارة الوقت في البيئة المحلية لطلاب الدراسات العليا.

. جاءت العبارة (١٠) وهي (انشغالي بالإنترنت كثيرا يضيع وقتي) في المرتبة الثالثة بمتوسط حسابي (٣,٤٣ من ٥,٠)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة كبيرة بين أفراد الدراسة على أن الانشغال الكثير بالإنترنت من الصعوبات التي تواجههم في إدارتهم لأوقاتهم، وربما يرجع ذلك إلى انتشار كثير من البرامج التقنية وبرامج التواصل الاجتماعي وتوفر عناصر التشويق فيها مما يجعلهم يندمجون معها ولا يشعرون بضياع الوقت أثناء التعامل معها.

د - بينت النتائج بالجدول (٧) أن أقل ثلاث عبارات في محور الصعوبات التي تواجه طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في إدارتهم لأوقاتهم العبارات ذوات الأرقام (٢١، ٥، ٦) مرتبة تنازلياً وفقاً للمتوسط الحسابي لهن، وذلك على النحو التالي:

. جاءت العبارة (٢١) وهي (أجد صعوبة في استخدام بعض برامج الحاسب الآلي) في المرتبة التاسعة عشر بمتوسط حسابي (٢,٥٢ من ٥,٠)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة ضعيفة بين أفراد الدراسة على أن صعوبة استخدام بعض برامج الحاسب الآلي (الوورد، الإكسل، البوربوينت، الأكسس...) من الصعوبات التي تواجههم في إدارتهم لأوقاتهم، وقد يُعزى ذلك إلى دراسة طلاب الدراسات العليا لمقررات في تطبيقات وبرامج الحاسب الآلي، بالإضافة إلى أن تقديم المتطلبات الدراسية في البرنامج يستلزم إتقان استخدام برامج الحاسب الآلي الأساسية.

. جاءت العبارة (٥) وهي (أجد صعوبة في التفريق بين المهام العاجلة وغير العاجلة) في المرتبة العشرين بمتوسط حسابي (٢,٤٠ من ٥,٠)، وهذا



يدل على أن هناك موافقة بدرجة ضعيفة بين أفراد الدراسة على أن صعوبة التفريق بين المهام العاجلة وغير العاجلة من الصعوبات التي تواجههم في إدارتهم لأوقاتهم.

. جاءت العبارة (٦) وهي (أجد صعوبة في تحديد درجة الأولوية لأي عمل) في المرتبة الحادية والعشرين بمتوسط حسابي (٢.٢٨ من ٥.٠)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة ضعيفة بين أفراد الدراسة على أن صعوبة تحديد درجة الأولوية لأي عمل من الصعوبات التي تواجههم في إدارتهم لأوقاتهم، وربما يعود ذلك إلى حصول ٦٥٪ من أفراد الدراسة على دورات في إدارة الوقت مما يجعلهم يعرفون طريقة تحديد درجة الأولوية لأي عمل وفق مصفوفة المستعجل والمهم.

**السؤال الثالث: ما المقترحات المناسبة لتفعيل إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية؟**

وللإجابة عن السؤال السابق تم حساب التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية لإجابات أفراد الدراسة نحو المقترحات المناسبة لتفعيل إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، كما تم ترتيب العبارات حسب المتوسط الحسابي لكلاً منها، وذلك كما يلي:

جدول (٨) المقترحات المناسبة لتفعيل إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

رقم العبارة في الاستبانة	العبارة	موافق بدرجة كبيرة		موافق		موافق بدرجة متوسطة		موافق بدرجة ضعيفة		لا أوافق		المتوسط الحسابي	المتوسط الحسابي	ترتيب العبارة تنازلياً حسب المتوسط الحسابي
		ك	%	ك	%	ك	%	ك	%	ك	%			
٤	الالتزام بإنجاز المهام في مواعيدها المحددة	٣٠	٦١,٢	٢٨	٦٨,٦	٥	١٢,٥	٥	١٢,٥	٠	٠	٤,٤٦	١	
١٨	الالتزام بالعمل وفق حدودها	٥٨	٥٩,٢	٢٩	٢٩,٦	٩	٩,٢	١	١,٠	١	١,٠	٤,٤٥	٢	
٥	زيادة مستوى الانضباط الذاتي لدى الدارس	٥٩	٦٠,٢	٢٥	٢٥,٥	١٢	١٢,٢	٢	٢,٠	٠	٠	٤,٤٤	٣	
١٢	عدم التردد في اتخاذ القرارات بعد توفر المعلومات الكافية لدى الدارس	٥٩	٦٠,٢	٢٦	٢٦,٥	١٠	١٠,٢	١	١,٠	٠	٠	٤,٣٨	٤	
١٦	وضع أهداف تتصف بالوضوح والتحديد والواقعية والمرونة	٤٥	٥٧,٠	٢٨	٣٥,٦	٧	٨,٩	١	١,٠	١	١,٠	٤,٣٥	٥	

رقم العبارة في الاستبانة	العبارة	موافق بدرجة كبيرة		موافق		موافق بدرجة متوسطة		موافق بدرجة ضعيفة		لا أوافق	
		ك	%	ك	%	ك	%	ك	%	ك	%
١٩	وضع وتنفيذ حلول مناسبة لمضيقاته ووقته	٤٤	٤٦.٤	٤٣	٤٦.٤	٣	٣.٢	٤١	٤٦.٤	٠	٠.٠
١٠	ضرورة الاعتذار عن المهام التي لا يستوعبها وقت الدارس	٥٠	٥١.٠	٣٠	٣٠.٦	٣١	٣١.٣	٤	٤.١	٠	٠.٠
١٣	الحرص على تنظيم مكتب الدارس وأوراقه	١٥	٥٢.٠	٢٢	٣٢.٧	٨	٨.٢	٦	٦.١	١	١.٠
١٧	توزيع أهدافه ومهامه وفق مصفوفة المستعمل والمهم	٤٤	٥٠.٠	٣٦	٣٦.٧	٥	٥.١	٨	٨.٧	١	١.٠
٢٠	تطوير الدارس لنفسه في استخدام برامج الحاسب الآلي (الورد، الإكسل، البوربونت، الأكسس...)	١٥	٥٢.٠	٢٨	٤٧.٨	٣	٣.٣	٤	٤.٣	٢	٢.٠
٢	تحديد مواعيد نهائية لإنجاز المهام والأعمال	٥٠	٥١.٠	٢٤	٢٤.٥	٢	٢.٠	٢٠	٢٠.٤	٢	٢.٠
١٥	وضع خطة وجدول زمني يومي وأسبوعي وشهري وسنوي	٤٤	٤٨.٠	٣٠	٣٠.٦	٣١	٣١.٣	٤	٤.١	٢	٢.٠
٦		٤٢	٤٢.٩	٤٣	٤٣.٩	٣	٣.٢	٤١	٤١.٣	٠	٠.٠
٧		٥٠	٥٠.٠	٣٠	٣٠.٦	٣١	٣١.٣	٤	٤.١	٠	٠.٠
٨		١٥	٥٢.٠	٢٢	٣٢.٧	٨	٨.٢	٦	٦.١	١	١.٠
٩		٤٤	٤٦.٤	٣٦	٣٦.٧	٥	٥.١	٨	٨.٧	١	١.٠
١٠		١٥	٥٢.٠	٢٨	٤٧.٨	٣	٣.٣	٤	٤.٣	٢	٢.٠
١١		٥٠	٥١.٠	٢٤	٢٤.٥	٢	٢.٠	٢٠	٢٠.٤	٢	٢.٠
١٢		٤٤	٤٨.٠	٣٠	٣٠.٦	٣١	٣١.٣	٤	٤.١	٢	٢.٠

رقم العبارة في الاستبانة	العبارة	موافق بدرجة كبيرة		موافق		موافق بدرجة متوسطة		موافق بدرجة ضعيفة		لا أوافق		التوسط الحسابي	التوسط الحسابي بتوزيع العبارة تنازليا حسب
		ك	%	ك	%	ك	%	ك	%	ك	%		
٨	تحديد أوقات لاستخدام شبكات التواصل الاجتماعي	٥٤	٥٠.٠	٢٩	٢٩.٩	٤	٤.٠	٤٣	٤٣.١	٢	٢.٠	٤١.٠	١٣
١١	تحديد مواعيد بداية ونهاية الاجتماعات مع زملائه	٥٤	٤٥.٣	٢٨	٢٧.٧	١١	١١.١	٣١	٣١.٣	١	١.٠	٤٠.٥	٤٤
١	زيادة الاطلاع والقراءة وحضور الدورات في إدارة الوقت	٤٣	٤٦.٣	٢٥	٢٥.٥	٢١	٢١.١	٤٣	٤٣.١	٢	٢.٠	٤٠.٣	١٥
٣	جمع الأشياء المتشابهة ذات العلاقة مع بعضها البعض	٣٣	٣٣.٣	٤٣	٤٣.٣	٤١	٤١.١	٤٣	٤٣.١	٢	٢.٠	٣٩.٩	١٦
٧	قصر استخدام الانترنت على أوقات محددة	٤٣	٤٤.٣	٢٥	٢٥.٥	١١	١١.١	٤١	٤١.١	٥	٥.٠	٣٩.٢	١٧
١٤	تفويض بعض المهام المناسبة للآخرين من حوله	٣٨	٣٨.٨	٣١	٣١.١	١٥	١٥.٣	٣٨	٣٨.٨	٧	٧.٠	٣٨.٨	١٧
٩	عدم السماح بالزيارات المفاجئة إلا في أضيق الحدود	٤٠	٤٠.٠	٣٠	٣٠.٠	١٥	١٥.٠	٥١	٥١.٠	٧	٧.٠	٣٦.٠	١٩

رقم العبارة في الاستبانة	العبارة	موافق بدرجة كبيرة		موافق		موافق بدرجة متوسطة		موافق بدرجة ضعيفة		لا أوافق	
		ك	%	ك	%	ك	%	ك	%	ك	%
٦	تحديد أوقات للاتصال أو استقبال المكالمات الهاتفية	٣٠	٢٠	٢٠	١٩	١٩	١٩	٢٥	٢٥	١٠	٣٠
١	المتوسط الحسابي العام										
		٣٠	٢٠	٢٠	١٩	١٩	٢٥	٢٥	١٠	٣٠	٤٠

يتضح من خلال الجدول (٨) ما يأتي :

أ - بلغ المتوسط الحسابي العام (٤,١٥)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بين أفراد الدراسة على المقترحات المناسبة لتفعيل إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، ومن أبرز تلك المقترحات (الالتزام بإنجاز المهام في مواعيدها المحددة، وكذلك الالتزام بالعمل وفق الأولويات التي تم تحديدها، إضافة إلى زيادة مستوى الانضباط الذاتي لدى الطالب، وعدم التردد في اتخاذ القرارات بعد توفر المعلومات الكافية لديه، وكذلك وضع أهداف تتصف بالوضوح والتحديد والواقعية والمرونة، إضافة إلى وضع وتنفيذ حلول مناسبة لمضيعات الوقت، وضرورة الاعتذار عن المهام التي لا يستوعبها وقت طالب الدراسات العليا).

ب - أن محور المقترحات المناسبة لتفعيل إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية يتضمن (٢٠) عبارة، تراوحت المتوسطات الحسابية لهن بين (٣.٥٧ ، ٤.٤٦) ، وهذه المتوسطات تقع في الفئتين الرابعة والخامسة من فئات المقياس المتدرج الخماسي ، وتشير النتيجة السابقة إلى تقارب استجابات أفراد الدراسة حول المقترحات المناسبة لتفعيل إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

وقد اتفقت هذه النتيجة مع نتيجة دراسة الباحثين (١٤٣٣هـ) والتي توصلت إلى أن هناك موافقة من طالبات الجامعة على المقترحات المذكورة لإدارة أوقاتهم في الأنشطة الطلابية.

ج - أوضحت النتائج في الجدول (٨) أن من أبرز العبارات التي تعكس المقترحات المناسبة لتفعيل إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية العبارات ذوات الأرقام (٤ ، ١٨ ، ٥) مرتبة تنازلياً وفقاً للمتوسط الحسابي لهن ، وذلك على النحو التالي :

. جاءت العبارة (٤) وهي (الالتزام بإنجاز المهام في مواعيدها المحددة) في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (٤.٤٦ من ٥.٠) ، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة كبيرة بين أفراد الدراسة على أن الالتزام بإنجاز المهام في مواعيدها المحددة سوف يسهم في تفعيل إدارتهم لأوقاتهم ، وقد اتفقت هذه

النتيجة مع نتيجة دراسة القرشي (١٤٣١هـ) والتي توصلت إلى أن جدول المهام من أهم الأبعاد المحورية لإدارة الوقت.

. جاءت العبارة (١٨) وهي (الالتزام بالعمل وفق الأولويات التي حددها) في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي (٤.٤٥ من ٥.٠)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة كبيرة بين أفراد الدراسة على أن الالتزام بالعمل وفق الأولويات التي تم تحديدها سوف يساهم في تفعيل إدارتهم لأوقاتهم، وقد اتفقت هذه النتيجة مع نتيجة دراسة البطي (١٤٣٣هـ) والتي توصلت إلى أن ترتيب المهام حسب أهميتها وأولوياتها سوف يساهم في زيادة كفاءة إدارة الوقت، كما اتفقت مع نتيجة دراسة الغامدي (١٤٣٠هـ) والتي توصلت إلى أن التخطيط الجيد للعمل مسبقاً كان المقترح الأهم في إدارة الوقت بشكل فعال بالنسبة لمديرة المدرسة الأهلية بمدينة الدمام، ودراسة الرحيمي و المرديني (٢٠١٤ م) والتي توصلت إلى أن مجال التخطيط كان له التأثير الأكبر في التحصيل الدراسي.

. جاءت العبارة (٥) وهي (زيادة مستوى الانضباط الذاتي لدى الدارس) في المرتبة الثالثة بمتوسط حسابي (٤.٤٤ من ٥.٠)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بدرجة كبيرة بين أفراد الدراسة على أن زيادة مستوى الانضباط الذاتي لدى الدارس سوف يساهم في تفعيل إدارتهم لأوقاتهم.

د - بينت النتائج بالجدول (٨) أن أقل ثلاث عبارات في محور المقترحات المناسبة لتفعيل إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود

الإسلامية العبارات ذات الأرقام (١٤ ، ٩ ، ٦) مرتبة تنازلياً وفقاً للمتوسط الحسابي لهن وذلك على النحو التالي :

. جاءت العبارة (١٤) وهي (تفويض بعض المهام المناسبة للآخرين من حوله) في المرتبة الثامنة عشر بمتوسط حسابي (٣.٨٨ من ٥.٠)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بين أفراد الدراسة على أن تفويض بعض المهام المناسبة للآخرين سوف يسهم في تفعيل إدارتهم لأوقاتهم، وقد اتفقت هذه النتيجة مع نتيجة دراسة البطي (١٤٣٣هـ) والتي توصلت إلى أن تفويض بعض الصلاحيات سوف يساهم في زيادة كفاءة إدارة الوقت.

. جاءت العبارة (٩) وهي (عدم السماح بالزيارات المفاجئة إلا في أضيق الحدود) في المرتبة التاسعة عشر بمتوسط حسابي (٣.٦٠ من ٥.٠)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بين أفراد الدراسة على أن عدم السماح بالزيارات المفاجئة إلا في أضيق الحدود سوف يسهم في تفعيل إدارتهم لأوقاتهم، وقد اتفقت هذه النتيجة مع نتيجة دراسة البطي (١٤٣٣هـ) والتي توصلت إلى أن تقليل الزيارات الشخصية أثناء الدوام سوف يسهم في زيادة كفاءة إدارة الوقت.

. جاءت العبارة (٦) وهي (تحديد أوقات للاتصال أو استقبال المكالمات الهاتفية) في المرتبة العشرين بمتوسط حسابي (٣.٥٧ من ٥.٠)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بين أفراد الدراسة على أن تحديد أوقات للاتصال أو استقبال المكالمات الهاتفية سوف يسهم في تفعيل إدارتهم لأوقاتهم.



السؤال الرابع: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين أفراد الدراسة حول واقع إدارة الوقت لديهم، والصعوبات التي تواجههم، والمقترحات المناسبة لتفعيل إدارتهم لأوقاتهم وفقاً لمتغيرات الدراسة؟

أ - الفروق باختلاف متغير المرحلة الدراسية:

ولمعرفة هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات أفراد الدراسة حول محاور الدراسة باختلاف متغير المرحلة الدراسية، تم استخدام اختبار (ت) لعينتين مستقلتين (Independent Sample T-Test)، وذلك كما يتضح من خلال الجدول (٩) الآتي:

جدول (٩) نتائج اختبار (ت) لعينتين مستقلتين للفروق بين متوسطات استجابات أفراد الدراسة حول واقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي بكلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية والصعوبات والمقترحات باختلاف متغير المرحلة

#### الدراسية

المحور	المرحلة الدراسية	العدد	المتوسط الحسابي	الإغراف المعباري	قيمة (ت)	مستوى الدلالة
واقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الادارة والتخطيط التربوي	ماجستير	٦٧	٣.٤٤	٠.٧١	-	٠.٤٥٧
	دكتوراة	٣١	٣.٥٥	٠.٥٨	٠.٧٤٧	
الصعوبات التي تواجه طلاب الدراسات العليا في إدارتهم لأوقاتهم	ماجستير	٦٧	٣.١١	٠.٧٣	١.٣١٢	٠.١٩٣
	دكتوراة	٣١	٢.٨٩	٠.٨٤		
المقترحات المناسبة لتفعيل إدارة الوقت	ماجستير	٦٧	٤.٠٤	٠.٦٨	٢.٥٣٣	❖٠.٠١٣
	دكتوراة	٣١	٤.٣٩	٠.٥٢		

❖ دالة إحصائياً عند مستوى الدلالة (٠,٠١).

يتضح من خلال الجدول (٩)، أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات أفراد الدراسة نحو (واقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي بكلية العلوم الاجتماعية، والصعوبات التي تواجههم في إدارتهم لوقتهم) باختلاف متغير المرحلة الدراسية، حيث بلغت قيمة مستوى الدلالة لتلك المحاور على التوالي (٠,٤٥٧، ٠,١٩٣)، وهي قيمة أكبر من (٠,٠٥) أي غير دالة إحصائياً.

في حين بينت النتائج أن هناك فروقاً ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠,٠١) بين متوسطات استجابات أفراد الدراسة حول المقترحات المناسبة لتفعيل إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي بكلية العلوم الاجتماعية باختلاف متغير المرحلة الدراسية، وذلك لصالح الطلاب بمرحلة الدكتوراه بمتوسط درجة موافقة (٤,٣٩)، مقابل (٤,٠٤) لطلاب الماجستير، وتشير النتيجة السابقة إلى أن طلاب الدكتوراه يوافقون بدرجة أكبر على المقترحات المناسبة لتفعيل إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي بكلية العلوم الاجتماعية.

#### ب - الفروق باختلاف متغير العمر

ولمعرفة هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات أفراد الدراسة حول محاور الدراسة باختلاف متغير العمر، تم استخدام اختبار مان ويتني (Mann-Whitney) بديلاً عن اختبار (ت) لعينتين مستقلتين (Independent Sample T-Test)، وذلك لعدم تكافؤ فئات متغير العمر، وذلك كما يتضح من خلال الجدول (١٠) الآتي :

جدول (١٠) نتائج اختبار مان ويتني (Mann-Whitney) للفروق بين متوسطات استجابات أفراد الدراسة حول واقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي بكلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية والصعوبات والمقترحات باختلاف متغير العمر

المحور	العمر	العدد	متوسط الرتب	مجموع الرتب	قيمة (Z)	مستوى الدلالة
واقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي	أقل من ٣٠ سنة	٢٦	٤٥.٢٣	١١٧٦.٠٠	٠.٣٧١ - ٠.٨٩٤	
	٣٠ سنة فأكثر	٧٢	٥١.٠٤	٣٦٧٥.٠٠		
الصعوبات التي تواجه طلاب الدراسات العليا في إدارتهم لأوقاتهم	أقل من ٣٠ سنة	٢٦	٥٦.٦٣	١٤٧٢.٥٠	٠.١٣٥ - ١.٤٩٤	
	٣٠ سنة فأكثر	٧٢	٤٦.٩٢	٣٣٧٨.٥٠		
المقترحات المناسبة لتفعيل إدارة الوقت	أقل من ٣٠ سنة	٢٦	٤٤.٦٧	١١٦١.٥٠	٠.٣١٢ - ١.٠١١	
	٣٠ سنة فأكثر	٧٢	٥١.٢٤	٣٦٨٩.٥٠		

#### ◆ دالة إحصائية عند مستوى الدلالة (٠،٠١).

يتضح من الجدول (١٠) أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات أفراد الدراسة نحو محاور الدراسة (واقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي، والصعوبات التي تواجههم في إدارتهم لأوقاتهم، والمقترحات المناسبة لتفعيل إدارتهم لأوقاتهم) باختلاف متغير العمر، حيث بلغت قيمة مستوى الدلالة للمحاور على التوالي (٠.٣٧١، ٠.١٣٥، ٠.٣١٢)، وجميعها قيم أكبر من (٠.٠٥) أي غير دالة إحصائية.

وقد اتفقت هذه النتيجة فيما يتعلق بعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين أفراد الدراسة نحو واقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي مع نتيجة دراسة الأغا (٢٠٠٩م) والتي توصلت إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية حول واقع إدارة الوقت لدى العاملين بالجامعات الفلسطينية باختلاف متغير العمر.

في حين اختلفت مع نتيجة دراسة السلمي (١٤٣٤ هـ) في محور واقع إدارة الوقت والتي توصلت إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية حول ممارسة إدارة الوقت باختلاف متغير العمر، وذلك لصالح فئة الأعمار من (٤٠) سنة فأكثر، كما اختلفت نتيجة الدراسة الحالية مع نتيجة دراسة الدريهم (١٤٣٢ هـ) والتي توصلت إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠,٠٥) بين اتجاهات أفراد الدراسة الذين أعمارهم ثلاثين سنة إلى أقل من أربعين سنة، وأفراد الدراسة الذين أعمارهم خمسين سنة فأكثر حول (واقع إدارة الوقت للمستوى الشخصي) لصالح أفراد الدراسة الذين أعمارهم ثلاثين سنة إلى أقل من أربعين سنة.

### ج - الفروق باختلاف متغير الدورات التدريبية المتعلقة بإدارة الوقت :

ولمعرفة هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات أفراد الدراسة نحو محاور الدراسة باختلاف متغير الدورات التدريبية المتعلقة بإدارة الوقت، تم استخدام تحليل التباين الأحادي (One Way Anova)، وذلك كما يتضح من خلال الجدول (١١) الآتي :

جدول (١١) نتائج تحليل التباين الأحادي للفروق بين متوسطات استجابات أفراد الدراسة حول واقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي بكلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية والصعوبات والمقترحات باختلاف متغير الدورات التدريبية

المحور	المجموعات	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	مستوى الدلالة
واقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الادارة والتخطيط التربوي	بين المجموعات	١.٦٢٥	٢	٠.٨١٣	١.٨٦٥	٠.١٦٠
	داخل المجموعات	٤١.٣٩٣	٩٥	٠.٤٣٦		
	المجموع	٤٣.٠١٨	٩٧			
الصعوبات التي تواجه طلاب الدراسات العليا في إدارتهم لأوقاتهم	بين المجموعات	٢.٧٦٣	٢	١.٣٨١	٢.٤٢٨	٠.٠٩٤
	داخل المجموعات	٥٤.٠٥٣	٩٥	٠.٥٦٩		
	المجموع	٥٦.٨١٥	٩٧			
المقترحات المناسبة لتفعيل إدارة الوقت	بين المجموعات	٢.٢٧٧	٢	١.١٣٨	٢.٧٦٤	٠.٠٦٨
	داخل المجموعات	٣٩.١٢٣	٩٥	٠.٤١٢		
	المجموع	٤١.٤٠٠	٩٧			

يتضح من الجدول (١١)، أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات أفراد الدراسة نحو محاور الدراسة (واقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي، والصعوبات التي تواجههم في إدارتهم لأوقاتهم، و المقترحات المناسبة لتفعيل إدارتهم لأوقاتهم) باختلاف متغير الدورات التدريبية المتعلقة بإدارة الوقت، حيث بلغت قيمة مستوى الدلالة للمحاور على التوالي (٠.١٦٠، ٠.٠٩٤، ٠.٠٦٨)، وجميعها قيم أكبر من (٠.٠٥) أي غير دالة إحصائياً.

وقد اتفقت هذه النتيجة مع نتيجة دراسة الأغا (٢٠٠٩م) والتي توصلت إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية حول واقع إدارة الوقت لدى العاملين بالجامعات الفلسطينية باختلاف متغير التدريب في مجال إدارة الوقت، في حين اختلفت مع نتيجة دراسة السلمي (١٤٣٤ هـ) والتي توصلت إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية حول ممارسة إدارة الوقت باختلاف متغير الدورات التدريبية في إدارة الوقت، وذلك لصالح الذين التحقوا بثلاث دورات فأكثر.

\* \* \*

## نتائج الدراسة وتوصياتها

### أولاً: نتائج الدراسة:

توصلت الدراسة إلى العديد من النتائج، وذلك على النحو الآتي:

١. موافقة أفراد الدراسة (طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي في كلية العلوم الاجتماعية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية) على إدارتهم لأوقاتهم، بدرجة "موافق" وذلك يتمثل في حرصهم على الاقتداء بمن يدير وقته بشكل فعال، وحرصهم على الالتزام بالوقت في حضور محاضراتهم واجتماعاتهم، واستشعارهم لضرورة الاستفادة من وقتهم بشكل فعال، واتسام أهدافهم بالمرونة في وقت التنفيذ، وتحديد مهامهم التي تساعدهم على تحقيق الأهداف، واتسام أهدافهم بالواقعية، واستفادتهم من أوقات الفراغ فيما يعود عليهم بالفائدة.

٢. موافقة أفراد الدراسة بدرجة "متوسطة" على الصعوبات التي تواجههم في إدارتهم لأوقاتهم، ومن أبرز تلك الصعوبات كثرة أعبائهم الوظيفية والأكاديمية والاجتماعية، وضغوط البيئة المحلية يحول دون حسن إدارتهم لوقتهم، وانشغالهم بالإنترنت، ووجود صعوبة في الاعتذار عن أي عمل يطلب منهم مهما كانوا مشغولين بأعمال أخرى، وانشغالهم بوسائل التقنية الحديثة وبرامج التواصل الاجتماعية، ومجاملتهم الكثيرة لمن حولهم، ووجود صعوبة لديهم في تنظيم وإدارة أوقاتهم.

٣. موافقة أفراد الدراسة على المقترحات المناسبة لتفعيل إدارتهم لأوقاتهم بدرجة "موافق" ومن أبرز تلك المقترحات الالتزام بإنجاز المهام في مواعيدها المحددة، والالتزام بالعمل وفق الأولويات التي تم تحديدها، وزيادة

مستوى الانضباط الذاتي لدى الطالب ، وعدم التردد في اتخاذ القرارات بعد توفر المعلومات الكافية لديه ، ووضع أهداف تتصف بالوضوح والتحديد والواقعية والمرونة ، ووضع وتنفيذ حلول مناسبة لمضيعات الوقت ، وضرورة الاعتذار عن المهام التي لا يستوعبها وقت طالب الدراسات العليا.

٤. لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات أفراد الدراسة نحو (واقع إدارة الوقت لدى طلاب الدراسات العليا في قسم الإدارة والتخطيط التربوي بكلية العلوم الاجتماعية ، و الصعوبات التي تواجههم في إدارتهم لوقتهم) باختلاف متغير المرحلة الدراسية.

٥. توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠,٠١) بين متوسطات استجابات أفراد الدراسة حول المقترحات المناسبة لتفعيل إدارتهم لأوقاتهم باختلاف متغير المرحلة الدراسية ، وذلك لصالح الطلاب بمرحلة الدكتوراة.

٦. لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات أفراد الدراسة نحو محاور الدراسة (واقع إدارتهم لأوقاتهم ، والصعوبات التي تواجههم في إدارتهم لأوقاتهم ، والمقترحات المناسبة لتفعيل إدارتهم لأوقاتهم) باختلاف متغير العمر ومتغير الدورات التدريبية المتعلقة بإدارة الوقت.

### ثانياً: التوصيات :

بناء على ما توصلت إليه هذه الدراسة من نتائج ؛ يوصي الباحث بما يأتي :

(١) إلحاق طلاب الدراسات العليا بالدورات التدريبية التي تساعدهم على إدارة وقتهم بكفاءة وفاعلية.



٢) إقامة ندوات داخل الكلية لتوعية الطلاب بأهمية إدارة الوقت ،  
والأساليب التي تساهم في تنظيم الطلاب لأوقاتهم.  
٣) قيام طلاب الدراسات العليا بتحديد أوقات لاستخدام الانترنت عامة  
وشبكات التواصل الاجتماعي على وجه الخصوص.  
٤) اهتمام طلاب الدراسات العليا بالأعمال التي تفعل إدارة الوقت  
لديهم مثل :

- الالتزام بإنجاز المهام في مواعيدها المحددة
- الالتزام بالعمل وفق الأولويات المحددة
- زيادة مستوى الانضباط الذاتي
- عدم التردد في اتخاذ القرارات بعد توفر المعلومات الكافية.
- وضع أهداف تتصف بالوضوح والتحديد والواقعية والمرونة

\* \* \*

## المراجع:

- أبو سلطانه، نجلاء (٢٠٠٠م). مهارة تنظيم الوقت والتحصيل الدراسي في ضوء بعض المتغيرات لدى طلبة جامعة اليرموك. رسالة ماجستير غير منشورة. قسم علم النفس التربوي. جامعة اليرموك: الأردن.
- أبو شيخة، نادر (٢٠١٤م): مدخل إلى إدارة الوقت. عمان: الأردن. دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.
- أبو النصر، مدحت (٢٠٠٨م): إدارة الوقت. المفهوم والقواعد والمهارات. القاهرة: المجموعة العربية للتدريب والنشر.
- الأسطل، أميمة (١٤٣٠ هـ): فاعلية إدارة الوقت وعلاقتها بالأتمتات القيادية لدى مديري المدارس الثانوية بمحافظة غزة من وجهة نظرهم. كلية التربية. الجامعة الإسلامية بغزة.
- الأغا، وفيق (٢٠٠٩م): واقع إدارة الوقت في الجامعات الفلسطينية دراسة لآراء العاملين في إدارات جامعات قطاع غزة. مجلة تنمية الراقدين. العدد ٩٥ مجلد ٣١. كلية الإدارة والاقتصاد. جامعة الموصل: العراق.
- الباحثين، منتهى (١٤٣٣هـ): ممارسة طالبات جامعة الملك سعود لإدارة الوقت في الأنشطة الطلابية. رسالة ماجستير غير منشورة، قسم الإدارة والتخطيط التربوي، كلية العلوم الاجتماعية. جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية: الرياض.
- البطي، خالد (١٤٣٣هـ): إدارة الوقت لدى رؤساء الاقسام العلمية بالكليات التقنية في منطقة الرياض. رسالة ماجستير غير منشورة. قسم الإدارة والتخطيط التربوي. كلية العلوم الاجتماعية. جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية: الرياض.
- البكر، عبدالله (٢٠٠٨م). إدارة الذات والوقت. الرياض: مركز الدراسات والتنمية الإدارية.

- الترمذي، محمد بن عيسى (د.ت): **الجامع الصحيح**. كتاب صفة القيامة والرقائق والورع. رقم الحديث: ٢٣٥٣ موسوعة الحديث الشريف على شبكة إسلام ويب  
<https://library.islamweb.net/hadith>
- جلده، سليم؛ وحرير، سامي (٢٠٠٧ م): **فن إدارة الوقت والاجتماعات**. عمّان: الأردن: دار دجلة ناشرون وموزعون.
- الحاكم، محمد بن عبد الله النيسابوري (د.ت): **المستدرک علی الصحيحین**. كتاب الرقاق. رقم الحديث: ٧٩١٤ موسوعة الحديث الشريف على شبكة إسلام ويب  
<https://library.islamweb.net/hadith>
- حمادي، عدی (٢٠١٤ م): **مهارات إدارة وتنظيم الوقت**. العين: الإمارات العربية المتحدة: دار الكتاب الجامعي.
- داود، عبدالعزيز (٢٠١٤ م): **إدارة الوقت والجودة النوعية في المؤسسات التربوية**. الإسكندرية: دار المعرفة الجامعية.
- الدريهم، عبدالعزيز (١٤٣٢ هـ): **واقع إدارة الوقت لدى مديري الأقسام بإدارة التربية والتعليم بمحافظة الخرج من وجهة نظر المديرين والموظفين**. رسالة ماجستير غير منشورة. قسم الإدارة والتخطيط التربوي. كلية العلوم الاجتماعية. جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية: الرياض.
- دوجلاس، ميريل ودوجلاس، دونا (٢٠٠٨ م): **الطريق الفعّال لإدارة الوقت والنفس والمال**. ترجمة خالد العامري. القاهرة: دار الفاروق للاستثمارات الثقافية.
- الرحيمي، سالم و المارديني، توفيق (٢٠١٤ م) **أثر إدارة الوقت في التحصيل الأكاديمي للطلبة بجامعة إربد الأهلية**. مجلة جامعة دمشق للعلوم الاقتصادية والقانونية - المجلد ٣٠ - العدد الأول.
- زايد، فهد (٢٠١٣ م): **فن إدارة الوقت**. عمّان: الأردن: دار يافا العملية للنشر والتوزيع.

- سلامة، ياسر (٢٠١٥م): إدارة الوقت علم وفن وأخلاق. عمّان: الأردن: دار  
الرضوان للنشر والتوزيع.
- السلمي، عبدالله (١٤٣٤هـ): واقع إدارة الوقت وعلاقته بضغوط العمل لدى  
مديري المدارس الثانوية في محافظة جدة. رسالة ماجستير غير منشورة. كلية  
الآداب والعلوم والعلوم الإدارية. جامعة أم القرى: مكة المكرمة.
- سيكاران، أوما (١٤١٩هـ): طرق البحث في الإدارة: مدخل بناء المهارات  
البحثية. ترجمة إسماعيل بسيوني وعبدالله العزاز. الرياض: مطابع جامعة الملك  
سعود.
- السيوف، أحمد (٢٠١٤م): استراتيجيات إدارة الوقت لدى طلبة كلية العلوم  
التربوية في الجامعة الأردنية. مجلة دراسات، العلوم التربوية، العدد ٤١، المجلد  
٢، عمّان: الأردن.
- شحادة، محمد (١٤٢٧هـ). إدارة الوقت بين التراث والمعاصرة. الدمام: دار ابن  
الجوزي للنشر والتوزيع.
- الطراونه، حسين؛ ومبسلط، مانيا (٢٠١٢م): إدارة الوقت. عمّان: الأردن:  
دار صفاء للنشر والتوزيع.
- العبودي، فهد (٢٠٠٢م): فن إدارة الوقت. الرياض: دار طويق للنشر  
والتوزيع.
- العساف، صالح (١٤٣٣هـ): المدخل إلى البحث في العلوم السلوكية. الرياض:  
دار الزهراء للنشر والتوزيع.
- العقيلي، أسعد وناجي، وليد (٢٠٠٩): إدارة الوقت والمعوقات المؤثرة في  
استخداماتها والأساليب العلمية فيها. عمّان: الأردن: مركز الكتاب الأكاديمي.
- عليان، ربحي (٢٠١١م): أساسيات إدارة الوقت. عمّان: الأردن: دار جريب  
للنشر والتوزيع.

- العقبلي، أسعد (٢٠٠٩): المعوقات المؤثرة في استخدام الأساليب العلمية في إدارة الوقت. رسالة ماجستير. قسم الإدارة، كلية الإدارة والاقتصاد، الأكاديمية العربية المفتوحة، كوينهاجن: الدنمارك.
- علوان، قاسم وإحميد، نجوى (١٤٣٠ هـ) إدارة الوقت: مفاهيم-عمليات-تطبيقات. عمان.الأردن: دار الثقافة للنشر والتوزيع.
- الغامدي، محمد (١٤٢٨ هـ): إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية بمدينة الطائف. رسالة ماجستير غير منشورة. قسم الإدارة والتخطيط التربوي. كلية التربية. جامعة أم القرى: مكة المكرمة. ٢
- الغامدي، ساره (١٤٣٠ هـ): إدارة الوقت لدى مديرات المدارس الأهلية بمدينة الدمام. رسالة ماجستير غير منشورة. قسم الإدارة والتخطيط التربوي. كلية العلوم الاجتماعية. جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية: الرياض.
- غنيم، أحمد (٢٠١٠ م): مهارات إدارة الوقت. المنصورة: جمهورية مصر العربية: المكتبة العصرية للنشر والتوزيع.
- الفريجات، عمار و الرابعة، عمر و دعوم، حامد (٢٠١٠ م) درجة فاعلية إدارة الوقت لدى طالبات كلية عجلون الجامعية وعلاقتها بالتحصيل الدراسي.مجلة الجامعة الإسلامية بغزة (سلسلة الدراسات الإنسانية)المجلد ١٨ العدد ٢ ص ٤٤٧ - ٤٧٨.
- القحطاني، عائض (١٤٣١ هـ): معوقات استثمار الوقت عند المشرفين التربويين في منطقة نجران التعليمية. رسالة ماجستير غير منشورة. جامعة أم القرى: مكة المكرمة.
- القرشي، فوزية (١٤٣١ هـ): تفعيل إدارة الوقت لدى عضوات هيئة التدريس في كليات التربية للبنات بمكة المكرمة. رسالة ماجستير غير منشورة. كلية الآداب والعلوم و العلوم الادارية. جامعة أم القرى: مكة المكرمة.

- يوسف (١٤٢٢ هـ): **الوقت في حياة المسلم**. بيروت. لبنان: مؤسسة الرسالة للطباعة والنشر والتوزيع.
- قسم الإدارة والتخطيط التربوي (١٤٣٦ هـ): **قاعدة بيانات الدراسات العليا**. كلية العلوم الاجتماعية. جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية: الرياض.
- القعيد، إبراهيم (١٤٢٢ هـ): **العادات العشر للشخصية الناجحة**. الرياض: دار المعرفة للتنمية البشرية.
- ملحم، محمود (٢٠١٠ م): **دراسة تحليلية للعلاقة بين إدارة الوقت وأداء العاملين بالتطبيق على المؤسسات العامة والخاصة بمحافظة قلقيلية - دولة فلسطين**. رسالة دكتوراه غير منشورة. قسم إدارة الأعمال. كلية التجارة. جامعة القاهرة: القاهرة.
- المزين، سليمان (٢٠١٢ م): **فاعلية إدارة الوقت لدى طلبة الجامعة الإسلامية وعلاقتها بالتحصيل الدراسي في ضوء بعض المتغيرات**. مجلة الجامعة الإسلامية للدراسات التربوية والنفسية. المجلد العشرين. العدد الأول. يناير ٢٠١٢ م. غزة: فلسطين.
- المكاوي، عاطف (٢٠١٤ م): **إدارة الوقت**. القاهرة: مؤسسة طيبه للنشر والتوزيع.
- نلسون، فرجينيا (١٤٣٥ هـ). **إدارة الوقت**. ترجمة مازن الخالدي الكويت: مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع.
- هلال، محمد (٢٠١٢ م): **مهارات إدارة الوقت والأولويات**. القاهرة: مركز تطوير الأداء والتنمية البشرية للنشر والتوزيع.
- Burrus, J& Jackson, T& Holtzman, S& Roberts, R& Mandigo, T. (2013) Examining the Efficacy of a Time Management Intervention for High School Students. ETS ReSEARCHER database at <http://search.ets.org/researcher>.
- Hamdan, A& Nasir, R& Khairudin, R & Shahrazad, Wan& Sulaiman, Wan. (2015). It Is Not How Smart You Are, But How You Cope With

Your Life And Manage Your Time. National University of Malaysia.  
School of Psychology and Human Development. Faculty of Social  
Sciences and Humanities .

- Levin ,Peter (2008 ):( Skilful Time Management ,Open University Press.Mc Graw-Hill Education, Berkshire ,England.SL6 2QL
- Mernia Hill (2003): Time Management: "How Elementary ,Middle and High School Principals Spend Their Time" w.w.w.alnodom.com.
- Taylor, Kiven c (2007): Astudy of Principals Perception Regarding Time Management, Kansas state university, 13- April -2007 .
- Forsyth,Patrick (2013): Successful Time Management ,3<sup>rd</sup> Edition, Kogan Page ,Limited ,London ,UK.
- Tracy, Brian (2014): Time Management, Saranac Lake ,NY ,USA:AMACOM Books.

\* \* \*

- Forsyth, P. (2013): Successful Time Management, 3rd Edition, Kogan Page, Limited, London, UK.
- Tracy, B. (2014): Time Management. Saranac Lake, NY, USA: AMACOM Books.

\* \* \*



- Ghoneim, A. (2010): Time management skills. Mansoura, Egypt: Modern Publishing and Distribution library.
- Al-Fatyh, H. (2017): The reality of the time management supervisors educators in Najran . Administration and Educational Planning Department. Faculty of Social Sciences. Imam Muhammad ibn Saud Islamic University: Riyadh.
- Al-Qahtani, A. (2010): Obstacles to invest the time of the supervisors in Najran . Umm Al Qura University: Mecca.
- Qurashi, F. (2010): Activating the time management among faculty members in colleges of education for girls in Makkah. Faculty of Arts, Sciences and Administrative Sciences. Umm Al Qura University: Mecca.
- Qaradawi, Y. (2002): Time in the Muslim life, Beirut, Lebanon: Foundation message for printing, publishing and distribution.
- Administration and Educational Planning Department (2015): Base graduate data. Faculty of Social Sciences. Imam Muhammad ibn Saud Islamic University: Riyadh.
- Al Qaayed, I. (2002): Ten habits of successful personality. Riyadh: Knowledge and Human Development House.
- Melhem, M. (2010): An Analytical study of the relationship between time management and the performance of employees on the application of public and private enterprise in Qalqilya-state, Palestine. Business Administration Department. Faculty of Commerce . Cairo University: Egypt.
- Almazayen, S. (2012): Effective time management at the Islamic University students and its relationship to academic achievement in the light of some variables. The Islamic University of Educational and Psychological Studies magazine. Volume 1. January: Gaza, Palestine .
- Almacawei, A. (2014): Time management. Cairo: Al-Tiba publication and distribution.
- Hilal, M. (2012): Time management skills and Priorities. Cairo: Performance and Human Development Center for Publication and Distribution Development.
- Alyahyoha, S. (2012): Time management among managers of middle schools in Medina. Educational and Psychological Sciences Journal. Volume 13. Number 1. March . Taibah University: Medina .
- Levin, P. (2008): Skillful Time Management , Open University Press. Mc Graw-Hill Education, Berkshire, England.SL6 2QL
- Mernia, H. (2003): Time Management: "How Elementary, Middle and High School Principals Spend Their Time" w.w.w.alnodom.com.
- Taylor, K. (2007): A study of Principals Perception Regarding Time Management, Kansas state university, 13- April -2007.

- Zayed, F. (2013): The art of time management. Amman, Jordan: Dar Jaffa for publication and distribution.
- Salamah, Y. (2015): Time management science, art, and morality. Amman, Jordan: Dar Al-Radwan for publication and distribution.
- Alsolmey, A. (2012): The reality of time management and its relationship to the pressures of work among secondary school principals in Jeddah. Faculty of Arts , Sciences, and Administrative Sciences. Umm Al Qura University: Mecca.
- Sekaran, U. (1998): Research Methods in Management: An Introduction to build research skills . Translation Bassiouni, I. & Azzaz, A. .Riyadh: King Saud University Press.
- Al-Seyoof, A. (2014): Time management strategies with the students of the Faculty of Educational Sciences at the Jordan University. Journal of Studies, Educational Sciences, Issue 41, Volume 2, Amman: Jordan.
- Tarawneh, H. & Mbsult, M. (2012): Time management. Amman: Jordan: Dar Al Safa for publication and distribution.
- Aluboudi, F. (2002): The art of time management. Riyadh: Dar Twaiq for publication and distribution.
- Al-Assaf, S. (1433): Introduction to research in the behavioral sciences. Riyadh: Dar al-Zahra Publishing and Distribution.
- Oqaili, A. & Naji, W. (2009): Time management and constraints affecting the uses of scientific methods where .eman. Jordan: academic book center.
- Alian, R. (2011): The basics of time management. Amman . Jordan: Dar Greer for publication and distribution.
- Oqaili, A. (2009): Constraints affecting the use of scientific methods in management time. Department of Management, College of Business and Economics, the Arab Open Academy, Copenhagen: Denmark.
- Al-Ghamdi, M. (1428): Time management of secondary schools managers in Taif. Administration and Educational Planning Department. Faculty of Education . Umm Al Qura University: Mecca.
- Al-Ghamdi, S. (1431): Time management among managers of private schools in Dammam. Administration and Educational Planning Department. Faculty of Social Sciences. Imam Muhammad ibn Saud Islamic University: Riyadh.
- Ghazouani, M. (2014): Wasting time among general education schools managers in Sabia and how to remedy it. Administration and Educational Planning Department. Faculty of Education . Umm Al Qura University: Makkah.
- Ghannam, M. (2017): Time Management for the public elementary school principals in southern Riyadh. Administration and Educational Planning Department. Faculty of Social Sciences. Imam Muhammad ibn Saud Islamic University: Riyadh.

## List of References:

- Abu Sheikha, N. (2013): Introduction to time management. Amman, Jordan : dar Almasryah publishing, distribution and printing.
- Abu-Nasr, M. (2008): Time Management: Concept, rules and skills. Cairo: Arab Group for training and deployment.
- Al-Astal, O. (1430): Effective time management and its relationship to patterns of leadership among secondary school principals provinces of Gaza from their point of view. Faculty of Education . Gaza Islamic University: Palestine.
- Agha, W. (2009): The reality of time management in the Palestinian universities to study the views of workers at universities in the Gaza Strip departments. Rivers Development magazine. Issue 95 31. Faculty of Management and Economics folder. Mosul University: Iraq.
- Bahusseini, M. (1433): The practice of students of King Saud University to manage time in Student Activities , Administration and Educational Planning Department, Faculty of Social Sciences. Imam Muhammad ibn Saud Islamic University :Riyadh.
- Bata, K. (1433): Time management with heads of scientific departments of technical colleges in the Riyadh region, Administration and Educational Planning Department. Faculty of Social Sciences . Imam Muhammad ibn Saud Islamic University: Riyadh.
- Tirmidhi, M. (nd): Al-Jami' Al-Sahih. Chapter Description of the Day of judgement, Emotive Stories and Ascetism, Hadith No.: 2353 Encyclopedia of Hadith. Retrieved from: <https://library.islamweb.net/hadith> Network
- Jeldah, S. & Haryer , S. (2007): The art of time management and meetings. Amman, Jordan: Dar Tigris Publishers & Distributors.
- Alhakem, M. (nd.): Mustadrak on Al-sahihayn, Chapter of Emotive Stories, Hadith No.: 7914 Encyclopedia of Hadith. Retrieved from: <https://library.islamweb.net/hadith>
- Hammadi, O. (2014): Management and time management skills. Alein: United Arab Emirates: University Book House.
- Dawood, A. (2014): Time management and quality In educational institutions. Alexandria: Dar Almarifah Aljami'iyah.
- Al-Dirihim, A. (1434): The reality of time management with the management departments of Education managers in Kharj province from the perspective of managers and employees. Administration and Educational Planning Department. Faculty of Social Sciences. Al-Imam Muhammad ibn Saud Islamic University: Riyadh.
- Douglas, M. & Douglas, D. (2008): An Effective way to manage time and money and self. Translated by Khalid ,Al-Amry. Cairo: Dar al-Faruq for cultural investments.

Graduate students' time management, Department of Administration and Educational Planning, College of Social Sciences, Imam Muhammad ibn Saud Islamic University

**Dr. Abdul Karim Abdul Aziz AL Mehrij**

Department of Administration and Educational Planning  
College of Education  
Imam Muhammad ibn Saud Islamic University

### **Abstract:**

The study aims to propose some suggestions about the effectiveness of time management to the graduate students of Administration and Educational Planning Department, College of Social Sciences, Imam Muhammad ibn Saud Islamic University by exploring how their ways of time management and the difficulties they face in order to overcome or mitigate these difficulties to help them achieve their goals.

The descriptive survey was employed in a questionnaire that undergoes validity and reliability tests, and is distributed among the study population (98 students) representing all graduate students in the Administration and Educational Planning Department, during the second semester of the academic year 1435/1436.

Having analyzed the data using a number of statistical methods, we came up with the following findings as follows:

1. All students agree on their implementation of time management.
2. They also moderately agree on the difficulties they face in their time management, including work load, study load and social burdens, as well as their obsession with the Internet and social networking programs.
2. All students agree on the proposed suggestions to make use of their management of time, including commitment to complete tasks in a timely manner, and working according to predetermined priorities.

The study recommended that postgraduate students should be admitted to training courses that will help them manage their time efficiently and effectively, and holding seminars to raise their awareness about the importance of time management, and the required methods to do so. Students should also focus on the actions that help them practice time management such as being more self-discipline, avoiding hesitation when taking decisions after collecting enough data, and setting some clear specific, realistic and flexible goals.