



تطبيق الإدارة الإلكترونية بإدارة العامة للتعليم  
بمنطقة عسير: دراسة ميدانية

د. منصور بن عوض القحطاني  
قسم الإدارة والإشراف التربوي - كلية التربية  
جامعة الملك خالد



## تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير: دراسة ميدانية

د. منصور بن عوض القحطاني  
قسم الإدارة والإشراف التربوي – كلية التربية  
جامعة الملك خالد

### ملخص البحث:

هدف البحث إلى تعرف واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير، ورصد معوقاتها، وتحديد متطلبات تطبيقها، واستخدام البحث المنهج الوصفي المسحي، والاستبانة كأداة لجمع المعلومات حيث طبقت على عينة بلغت (١٢٠) عضواً من مديري الإدارات ورؤساء الأقسام والموظفين بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير. وأسفر البحث عن عدد من النتائج من أبرزها أنه لا يوجد لدى الإدارة خطة استراتيجية واضحة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارتها وأقسامها، وغموض مفهوم الإدارة الإلكترونية لدى بعض موظفي الإدارة، إضافة إلى نقص التمويل اللازم لتصميم البرامج الإلكترونية وتطويرها، وصيانة الأجهزة، والعمل على توفير شبكة إنترنت عالية المستوى، كما حازت متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية البشرية والإدارية والتقنية والمالية على موافقة أفراد البحث بدرجة كبيرة، مما أسهم في الوصول إلى تقديم بعض التوصيات والمقترحات البحثية في ضوء نتائج البحث.

**الكلمات المفتاحية: الإدارة الإلكترونية، الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير.**



## المقدمة:

أدى التطور الهائل التقني في عصرنا الحاضر إلى حدوث تغييرات واضحة في الوظائف التقليدية للإدارة حيث تحولت إلى وظائف إلكترونية تعتمد على نظم المعلومات في التخطيط والتنظيم وتصميم الهياكل وعمليات التوجيه والرقابة وإدارة فرق العمل الجماعي وغيرها من العمليات الإلكترونية التي أصبحت ضرورة لمتطلبات تطوير الإدارة التربوية الفعالة كإحدى الوسائل الأساسية لزيادة فاعلية الإدارة التعليمية وترشيد عملية وضع السياسات التعليمية ومتابعة خطط التجديد، وتقديم خدمات معلوماتية عديدة لمطوري المناهج والباحثين التربويين، وتقديم البيانات الإحصائية المختلفة عن الطلاب والمعلمين والأبنية المدرسية، وتحليل نتائج الامتحانات، مما يبرز قدرة الإدارة الإلكترونية على مواكبة التطور النوعي والكمي الهائل في مجال تطبيق تقنيات ونظم المعلومات وقدرتها على التعامل بفاعلية وكفاءة مع المتغيرات التي يمر بها عصرنا الحاضر (الشهري، ٢٠١١م، ٣٦).

وشهد القرن الحادي والعشرين ثورة علمية هائلة، تحمل في طياتها متغيرات عديدة من أهمها الثورة التكنولوجية، خاصة في مجال تقنية الاتصالات، وإنتاج الكميات الكبيرة من المعلومات والمعارف القادرة على النمو المتزايد، كما أصبح المستقبل مرهوناً بالقدرة على اختزان المعلومات واسترجاعها وبثها بكفاءة عالية (أحمد، ٢٠١١م، ٤٠١)، واستخدام شبكة الإنترنت، والاعتماد على البريد الإلكتروني، وتزايد المواقع التي تقدم خدماتها على الشبكة العالمية، كما دخلت التقنيات الرقمية كافة مجالات الحياة سواء في وسائل الاتصال مع الآخرين أو الاتصال مع الآلة .

وتعد التقنية عاملاً مهماً في إحداث تغييرات كبيرة وقوية في المؤسسات التعليمية مثل تحسين الجودة وتقليل التكلفة وزيادة المرونة، ونظراً لزيادة الطلب على

التعليم لأسباب اقتصادية بدأت المؤسسات التعليمية تبحث عن وسائل وطرق جديدة لتوفير التعليم بعيداً عن الطرق الكلاسيكية، ومن أهم هذه الوسائل استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم والتدريس (Bates, sangra, ٢٠١١، ص ٢).

كما زاد استخدام تكنولوجيا المعلومات نتيجة للتعقيد الكبير في مهام النظم الإدارية الحديثة، واعتبار المعلومات مورداً استراتيجياً أساسياً لبقاء المنظمات في ظل المنافسة الإقليمية والعالمية الكبيرة والظروف البيئية سريعة التغيير؛ حيث يسهم توظيف تقنية المعلومات في ارتفاع كفاءة العمل الإداري بالمؤسسات من خلال تقليل الوقت اللازم لإنجاز أنشطة العمل اليومية وارتفاع جودة خدمات المؤسسة، وتحسين الاتصالات مع الأطراف الخارجية المرتبطة بالمؤسسة، وتحسين التنسيق لجهود العمل الجماعي فيما بين الوظائف المختلفة، وتحقيق درجات عالية من الرقابة الشخصية لمتابعة الأنشطة الإدارية المختلفة (الشواف والزلزلة، ٢٠٠٠ م، ص ٩٤).

وتسعى معظم الدول إلى تطبيق الإدارة الإلكترونية في تعاملاتها، ومنها المملكة العربية السعودية التي بدأت في تطبيق الإدارة الإلكترونية في عدد من مؤسساتها الحكومية والخاصة، ومن بين هذه الجهات الحكومية وزارة التربية والتعليم-وزارة التعليم حالياً- التي تسعى إلى التخلص من الإدارة التقليدية، باعتبارها رائدة التطور والتقدم، ونواة التغيير الحقيقي، فظهرت دعوات واسعة تنادي بدمج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المنظومة التعليمية كونها ليست بمعزل عن هذا التطور الذي يحتاج إلى متطلبات أساسية لتحقيقه على أرض الواقع بصورة فعالة (الطشة، ٢٠١٣ م، ص ٣٩٨).

وتعد الإدارة الإلكترونية منهجية إدارية جديدة تقوم على الاستيعاب والاستخدام الواعي لتقنيات المعلومات والاتصالات في ممارسة الوظائف الأساسية للإدارة في

منظمات عصر العولمة والتغيير المستمر، كما أنها نظام افتراضي يمكن المؤسسة من تأدية التزاماتها لجميع المستفيدين باستخدام التقنيات الإلكترونية المتطورة متجاهلة عنصري الزمان والمكان مع تحقيق الجودة، وأن الإدارة الإلكترونية تمثل الإستخدام الفعال لجميع تقنيات المعلومات والاتصالات، وذلك لتسهيل العمليات الإدارية اليومية سواء داخل المؤسسة أو بينها وبين المؤسسات الأخرى أو مع المعنيين (أحمد، ٢٠١١م، ٤٠٥).

وتحتاج تلك المؤسسات إلى تطوير بعض من عمليات نظم المعلومات الإدارية، و تطوير العمل الإداري، وإلى إدارة قادرة على التغيير والتوجيه إلى الأوضاع الإدارية الجديدة عند تطبيق النظام الإلكتروني في إدارة تلك المؤسسات (عبد المعطي، ٢٠٠٦م، ٤٢١) بالإضافة إلى تطبيق منهجية مخططة تأخذ بأسلوب التحليل للنظام وعملياته، وتكوين البنية الأساسية لعملية التطوير الذي يساهم في تطبيق بعض أشكال الإدارة الحديثة في إطار منظومة تكنولوجيا الإدارة، مع الأخذ في الاعتبار أن عملية التغيير ليست في الواقع عملية سهلة، في أية مؤسسة تسعى إلى ميكنة العمل الإداري بها، خصوصاً في ظل الإقبال الشديد من المؤسسات على استخدام وتطبيق الإدارة الإلكترونية والتفاعل معها دونما تخطيط وتنظيم مسبق، وتهيئة البيئة المناسبة للتطبيق والعمل على توفير متطلبات عديدة ومتكاملة لتطبيق مفهوم الإدارة الإلكترونية وإخراجه إلى حيز الوجود (الشهري، ٢٠١١م، ٤٠).

ويمكن للمؤسسات التعليمية أن تنشئ مراكز للإدارة الإلكترونية، بحيث يمكن عن طريقها مساعدة الأفراد داخل المؤسسة على تحمل مسؤولياتهم نحو تنميتهم الذاتية والمهنية مما يساعد على تحسين أداء الموظفين، وذلك لما لهذه المراكز من قدرة على الربط بين المصادر التكنولوجية الحديثة مثل الإنترنت، والمقررات الإلكترونية.

وبين أدوات التعلم التقليدية مثل الكتب، والمقالات، والوسائل السمعية والبصرية (Boxer, Kenneth, 2002, (٣٦).

كما يمكن للطلاب أو الموظفين الوصول لموادهم التعليمية عبر الإنترنت باستخدام مقدم خدمة الإنترنت (ISP) والبرامج التعليمية والمواد تكون متاحة على الإنترنت وتسمح للأشخاص بالتعلم والتفاعل وحتى يحصلوا على درجات علمية وهم مرتاحون في منازلهم. والدخول في الوقت المناسب للحصول على المواد التعليمية في التعليم الرسمي وغير الرسمي أحدث تحولاً في مجالي التعليم والتدريب. وأي شخص لديه مساحة على الإنترنت يمكنه الآن أن يصنع مواداً تعليمية ويجعلها متاحة للجمهور في جميع أنحاء العالم (Ellis, 2005, (١٣٥).

وفي هذا السياق ذاته أكدت دراسة غنيم (٢٠٠٤م) على أن الإدارة الإلكترونية جزء أساس من واقع معاملات الحياة المعاصرة في مختلف المؤسسات، كما تؤثر بدرجات متفاوتة على أداء المنظمات التعليمية، من خلال التأثير على كل الوظائف والأنشطة التي تمارسها تلك المنظمات، وتعمل على تحسين جودة العمل في المؤسسات التعليمية عن طريق استخدام الأساليب الإلكترونية الحديثة، وتعد مدخلاً معاصراً لتطوير المؤسسات التعليمية وتحديثها ومواجهة مشكلات الإدارة التقليدية.

وفي السياق نفسه أوصت دراسة العريشي (٢٠٠٨م) إلى ضرورة التخطيط الجيد لإعداد العاملين وتهيئتهم نحو التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية من خلال عقد الدورات التدريبية اللازمة لتثقيفهم.

كما أوصت دراسة المسعود (٢٠٠٨م) بضرورة تشجيع العمل الإداري الإلكتروني من قبل المسؤولين في الإدارات العليا، وحث جميع العاملين على استخدام تقنية المعلومات الإدارية، وتوفير أفضل برامج الحماية الإلكترونية لحماية البيانات، كما

أشارت دراسة هيجنز Higgins، (٢٠٠٨) إلى ضرورة تطوير استراتيجية للإدارة الإلكترونية من قبل القادة التربويين في المؤسسات التربوية الخاصة، وذلك من أجل تحقيق أهداف التعلم الإلكتروني، وأن هذه التقنية المتطورة تحتاج عند تطبيقها في التعليم إلى تنظيم إداري متقن يبنى على أسس علمية، في إطار التخطيط التربوي، والإدارة التربوية لضمان تحقيق أهداف التعليم .

وتؤكد دراسة الزهراني (٢٠١٣م) على أنه يجب تحويل المعاملات الإدارية في إدارات التربية و التعليم إلى معاملات إلكترونية تماشياً مع بقية الجهات الأخرى ومجاراةً للتقدم العلمي والتقني المتزايد، ومن بين تلك الإدارات الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير، والتي من مهامها إيصال الخدمة لأفراد المجتمع عن طريق المدارس التابعة لها بأقل تكلفة وأسرع وقت وبأعلى جودة ممكنة، مما يستوجب العمل على التخلص من الإجراءات الروتينية التي تؤخر عملية التحول نحو الإدارة الإلكترونية، ومن هنا جاءت هذه الدراسة لتحاول استشراف تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير.

### مشكلة البحث :

تولي المملكة العربية السعودية اهتماماً كبيراً للاستفادة من التكنولوجيا وتقنية المعلومات في معظم قطاعاتها الحكومية، إلا أن هناك بعض الدراسات كشفت عن وجود صعوبات إدارية وبشرية وتقنية وبرمجية ومالية تحد من استخدام الإدارة الإلكترونية في إدارة المدارس الثانوية للبنين بمكة المكرمة (العريشي، ٢٠٠٨م).

وأشارت دراسة المسعود (٢٠٠٨م) إلى أهمية توافر المتطلبات البشرية والمادية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية في المملكة العربية السعودية، كما أشارت دراسة الدعيلاج (٢٠٠٥م) إلى وجود معوقات تحول دون تطبيق الإدارة

الإلكترونية بالمرحلة الثانوية من وجهة نظر مشرفات الإدارة المدرسية بمكة المكرمة منها: ضعف المخصصات المالية لشراء الأجهزة المتطورة، ونقص الكوادر البشرية، بالإضافة إلى القصور في عقد الدورات التدريبية في مجال الإدارة الإلكترونية، بينما أكدت دراسة آل شعثان (٢٠١١م) على أن الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير ما تزال تتعامل بأساليب تقليدية في أعمالها الإدارية ولا تتماشى مع ما وصلت إليه التقنية الإدارية الحديثة، ومع توجهات الحكومة السعودية نحو تطبيق الحكومة الإلكترونية والسعي نحو الاستفادة من التقنيات الإلكترونية في كافة التعاملات الإدارية في عصر التقنية.

ولذا برزت لدى الباحث مشكلة سعى من خلالها إلى ضرورة تعرف واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير، ورصد معوقاتها، وتحديد متطلبات تطبيقها من وجهة نظر الإداريين فيها، ومن ثم التوصل إلى تقديم بعض التوصيات والمقترحات التي تساهم في تطوير الأعمال الإدارية في ضوء مدخل الإدارة الإلكترونية.

### أسئلة البحث :

أجاب البحث الحالي عن الأسئلة التالية :

- س١: ما واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير من وجهة نظر مديري الإدارات ورؤساء وموظفي الأقسام بالإدارة ؟
- س٢: ما معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير من وجهة نظر مديري الإدارات ورؤساء وموظفي الأقسام بالإدارة ؟
- س٣: ما متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير من وجهة نظر مديري الإدارات ورؤساء وموظفي الأقسام بالإدارة ؟

### أهداف البحث:

استهدف البحث العمل على تحقيق الأهداف التالية:

١. تعرف واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير.
٢. رصد معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير.
٣. تحديد متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير.

### أهمية البحث :

في ضوء ما سبق تبدو الأهمية للبحث الحالي في المبررات التالية:

١. تناول موضوعاً على جانب من الأهمية، حيث اتضح من خلال استقراء الدراسات السابقة  
العريشي، ٢٠٠٨م)؛ (آل شعثان، ٢٠١١م) بأنه لم يحظ بالاهتمام الكافي في الإدارات التعليمية، على الرغم من أهميته.
٢. حاول البحث تعرف متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير، الأمر الذي يفيد في تعرف ما قد يوجد من مشكلات في تطبيقها، وبالتالي مساعدة المسؤولين في التغلب عليها.
٣. قد يساعد تشخيص واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير على توفير المعلومات اللازمة التي تساعد القيادات الإدارية على اتخاذ القرارات المناسبة لعملية التطوير والتغيير.
٤. توجيه نظر المسؤولين نحو تبني مدخل الإدارة الإلكترونية كمدخل ثبت نجاحه في إدارة النظم التعليمية في الدول الأجنبية والعربية.

٥. يرتبط هذا البحث بجهة حكومية ذات أثر بالغ وتؤدي دوراً مهماً في حياة المواطنين والمقيمين في المملكة العربية السعودية، وهي الأساس الذي تعتمد عليه عملية التطوير لكافة مؤسسات الوطن.

٦. إثراء المكتبات العربية بصفة عامة والسعودية بصفة خاصة بمثل هذه البحوث التطبيقية التي قد تسهم في تفعيل استخدام التقنيات الإلكترونية في تطوير الأعمال الإدارية في مؤسساتها التعليمية.

### مصطلحات البحث:

#### ١. الإدارة الإلكترونية:

وتعرف بأنها: "الإدارة التي تستخدم فيها التقنيات الحديثة مثل الكمبيوتر وشبكة الاتصالات المحلية والشبكة العالمية الإنترنت في أثناء أداء المهام الإدارية والتواصل بين الإدارة في مستوياتها الإشرافية والتنفيذية" (أبوسينة، ٢٠٠٢م، ٣٤٦). كما تعرف بأنها: "تطبيق لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في كافة هياكل الإدارة التعليمية، لتنفيذ كافة الأعمال فيها إلكترونياً" (العريشي، ٢٠٠٨م، ٢٢).

وفي هذا السياق يمكن تعريف الإدارة الإلكترونية إجرائياً في البحث الحالي على أنها: مجموعة الوسائل والمتطلبات والتحسينات التكنولوجية والإدارية المستمرة التي تستهدف استخدام التقنيات الإلكترونية في إدارة العمليات الإدارية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير، أو بعض عناصرها، بهدف الارتقاء بجودتها، وتحسين إدارتها من أجل العمل على تحقيق أهدافها.

#### ٢. متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية:

يقصد بالمتطلبات كل ما هو ضروري ومطلوب من الأشياء المادية والمعنوية في الجوانب الإدارية بحيث يتحقق بعد توفيره في العملية الإدارية إمكانية تنفيذ الأعمال

بأساليب تقنية حديثة آمنة تساعد على نجاح برامج الإدارة الإلكترونية ( العمري، ٢٠٠٣م، ص١٧).

ويعرفها الباحث إجرائياً: بأنها جميع المستلزمات المتعلقة بالعناصر البشرية والجوانب الإدارية والتقنيات الإلكترونية و الأمور المالية المطلوب توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير مما يسهم في تنفيذ الأعمال الإدارية بأساليب تقنية حديثة .

### حدود البحث:

تمثلت حدود البحث فيما يلي:

أ. الحدود الموضوعية: ركز البحث الحالي على تعرف واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير. ورصد معوقاتها، وتحديد متطلبات تطبيقها على أرض الواقع.

ب. الحدود البشرية: تم اختيار عينة من مديري الإدارات ورؤساء وموظفي الأقسام بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير.

ج. الحدود المكانية: الإدارة العامة للتعليم – بنين – بمنطقة عسير.

د. الحدود الزمانية: طبق هذا البحث خلال الفصل الثاني من العام الدراسي

١٤٣٥/١٤٣٦هـ.

### الدراسات السابقة:

تناولت الدراسة عدداً من الدراسات السابقة ذات العلاقة بموضوعها، وتم عرضها حسب تسلسلها الزمني على النحو التالي:

دراسة دنتون وآخرون (Denton & Othres، ٢٠٠٢) وتناولت تطوير تضمين التكنولوجيا المتقدمة في نظام الإدارة الإلكترونية، ومدى الحاجة لرفع كفاءة التكنولوجيا بالمدارس وإمكانية التمييز وتقديم الدعم التقني، وتكونت عينة الدراسة

من (٦٣٣) طالباً من داخل الحرم الجامعي بمعاهد تكساس، وأسفرت الدراسة عن أن مواجهة التحديات اللوجستية يتطلب متابعة الطلاب من خلال استخدام التقنية، وتوفير كادر فني مؤهل، كما أن تطبيق نظام الإدارة الإلكترونية يحتاج إلى دعمٍ تقني ومالي في إدارة المشروع، وتوفير المتطلبات المناسبة من دعمٍ مالي وتقني، وأن تقدير كفاءات المهارات التكنولوجية وتقديم خبرات متطورة ومتخصصة للطلاب يتطلب التركيز على قواعد البيانات في نظام الإدارة الإلكترونية .

دراسة ثريت أنوندا (Theerat anonda)، (٢٠٠٢) وتناولت التخطيط لاستخدام التكنولوجيا الإدارية الحديثة في إدارة المدارس الخاصة بتايلاند، وتحديد العلاقة بين المعرفة التكنولوجية والمستويات الإدارية وإدارة المدارس، وتم تصميم مقياس تم تطبيقه على عينة بلغت (٣٦٧) عضواً من مديري المدارس في بعض المدارس الخاصة في تايلاند، وأسفرت الدراسة عن عدم قيام مديري المدارس الخاصة في تايلاند باستخدام تكنولوجيا المعلومات بشكل فعال في إدارة المدرسة، والبحث عن قيام المسؤولين عن التعليم بالتخطيط لاستخدام الحاسب الآلي في إدارة المدارس في المستقبل، وتدريب مديري المدارس والمعلمين على البرامج التكنولوجية والكمبيوتر وأساليب استخدامه في إدارة المدارس.

وقام ريل لورا (Reale Laura)، ٢٠٠٣ بدراسة هدفت إلى تعرف آراء مديري المدارس في استخدامهم للإدارة الإلكترونية في إدارة المدارس، وتم تصميم استبانة تم تطبيقها على عينة من مديري المدارس بلغت (٢٣) مديراً في (٣٨) مدرسة في ولاية انجلاند بالولايات المتحدة الأمريكية، وأسفرت الدراسة عن أهمية دور التكامل التكنولوجي والتدريب على الممارسات الإدارية الإلكترونية الحديثة، والعمل على التغلب على عقبات التغيير في عملية تجهيز المدارس واستخدام الإدارة الإلكترونية في إدارة المدارس .

كما قام جونسون وآخرون (Johnson and others, ٢٠٠٥) بدراسة هدفت إلى وصف نظام الإدارة الإلكترونية لتقديم المقررات والمساقات الدراسية الإلكترونية في التعليم عن بعد، حيث تناولت الإدارة الإلكترونية تقديم مقررات تتناسب مع احتياجات البحث ومتطلباته وجميع عمليات التعليم والتعلم، وتوجيه الدارسين وإرشادهم نحو البحث في البيئات الإلكترونية المختلفة، وإجراء عمليات الاتصال والتقييم إلكترونيًا. وأشارت دراسة سانشيز ألونسو (Alonso, Sanchez, ٢٠٠٧) إلى استخدام نظم إدارة التعلم الإلكتروني لدعم مسار استراتيجيات التعلم وتحسين تنظيم العمل الإداري، ووضع إستراتيجية محددة لوضعي السياسات والباحثين، وأسفرت الدراسة عن أهمية الاستفادة من نظم إدارة المحتوى لدعم الطلاب في تنظيم الطريقة الذاتية، وأن يتضمن المميزات والوظائف التي يمكن أن تدعم على نطاق واسع، وتوفير الدعم وتقديمه لهم وأن يصبح التعلم ذاتي التنظيم. وضرورة التدريب المكثف والدعم من المربين لتطوير نظم إدارة المحتوى وتنفيذه لتقوية أدوات التعلم، وأن استخدام نظام إدارة المحتوى توفر المرونة لوصول المتعلمين المحتملين في المناطق النائية، وأن بيئات التعلم الإلكتروني يمكن أن تضيف فوائد محتملة لتحسين المهارات الذاتية وتنظيمها للطلاب والمربين.

وهدفت دراسة حمدي (٢٠٠٨م) إلى الكشف عن الصعوبات الإدارية والبشرية والتقنية والبرمجية والمالية التي تحد من استخدام الإدارة الإلكترونية في إدارة المدارس الثانوية الحكومية بمنطقة مكة المكرمة من وجهة نظر مديري تلك المدارس ووكلائها، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي المسحي، والاستبانة كأداة لجمع المعلومات حيث طبقت على عينة بلغت (١٣١) مديراً ووكيلاً، وأسفرت الدراسة عن وجود صعوبات مثل حاجة المدارس إلى موظف مختص في تشغيل تقنيات الإدارة الإلكترونية

وصيانتها، وندرة الدورات التدريبية، وغياب لوائح تنظيم طرق تطبيق الإدارة الإلكترونية، والافتقار إلى خطط لاستخدام الإدارة الإلكترونية، وصعوبة التعامل مع البرمجيات الإلكترونية المعتمدة على اللغة الإنجليزية، وضعف التأهيل الفني للمديرين والوكلاء، ومحدودية خطوط الهاتف، والتأخر في الدعم الفني، والصيانة الضعيفة، وقدم الأجهزة في المدارس، وإن البرمجيات المتوافرة ضعيفة ولا ترقى لمستوى التطبيقات العالمية المتقدمة، وندرة مصممي البرامج الإدارية المدرسية، وانعدام دور القطاع الخاص في المساهمة المالية.

وهدفت دراسة العريشي (٢٠٠٨م) إلى تعرف درجة أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم بالعاصمة المقدسة، وأهم العوامل المساعدة على إمكانية تطبيقها في الإدارة، وأبرز معوقات تطبيقها، وقد استخدمت الدراسة المنهج الوصفي، وتكون مجتمع البحث من جميع العاملين بالإدارة العامة للتربية والتعليم بالعاصمة المقدسة (بنين). واستخدمت الاستبانة كأداة لجمع البيانات، وتوصلت الدراسة إلى أن هناك أهمية لتطبيق الإدارة الإلكترونية وإيجاد عوامل مساعدة على إمكانية تطبيقها في الإدارة العامة للتربية والتعليم بالعاصمة المقدسة.

أما دراسة المسعود (٢٠٠٨م) فقد هدفت إلى التعرف على المتطلبات البشرية والمادية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية بمحافظة الرس، واستخدمت المنهج الوصفي المسحي والاستبانة كأداة لجمع البيانات والمعلومات، وأظهرت الدراسة عدداً من المتطلبات اللازمة للتطبيق كضرورة توفر الهيئة الإدارية المدرسية المؤهلة تأهيلاً فنياً على استخدام تقنية المعلومات الإدارية، وضرورة توفر عدد من المبرمجين القادرين على تصميم وتطوير البرامج الإلكترونية، وضرورة توافر

المدرسين المؤهلين بإدارات التعليم على استخدام التقنية، والعمل على ربط المدارس إلكترونياً بإدارات التعليم .

وتناولت دراسة السحيباني (٢٠٠٩م) إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم للبنات بمدينة الرياض، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي والاستبانة كأداة لجمع البيانات وطبقت على عينة بلغت (٩٨) مديراً ومديرة ومساعداً ومساعدة، وأسفرت الدراسة عن توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم للبنات بمدينة الرياض، وأوصت بنشر ثقافة الإدارة الإلكترونية وتخطيطها، وتوفير الدورات التدريبية للعاملين في الإدارة بعد تطبيق نظام الحوافز .

وهدفت دراسة الغامدي (٢٠٠٩م) إلى تعرف درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس تعليم البنين بمدينة ينبع الصناعية، ودرجة مساهمتها في تجويد العمل الإداري من وجهة نظر المديرين والوكلاء، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي، والاستبانة كأداة لجمع البيانات وطبقت على عينة بلغت (٤٩) فرداً، وأسفرت الدراسة عن أن الإدارة الإلكترونية تطبق بدرجة عالية في مدارس تعليم البنين بمدينة ينبع الصناعية، وأن تطبيقها في تلك المدارس قد أسهم في تجويد العمل الإداري بدرجة عالية جداً، وأوصت بعقد الدورات التدريبية المتخصصة في مجال تطبيقات الإدارة الإلكترونية، وتفعيل الموقع الإلكتروني الخاص بكل مدرسة، وتقديم كافة الخدمات المدرسية من خلاله .

وهدفت دراسة آل تميم (٢٠١٠م) تعرف دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديرات المدارس في المملكة العربية السعودية، وتحديد المعوقات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارات المدارس، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي، وأسفرت الدراسة عن مجموعة من النتائج،

ومنها: موافقة أفراد مجتمع الدراسة على أهمية دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء الإدارة المدرسية بدرجة شديدة.

أما دراسة الشهري (٢٠١١م) فقد هدفت إلى تعرف واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الممارسات الإشرافية التربوية، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي، والاستبانة كأداة لجمع البيانات حيث طبقت على جميع مشرفي المواد فيها، وأسفرت الدراسة عن أن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الممارسات الإشرافية التربوية في منطقة عسير من وجهة نظر المشرفين التربويين كان مطبقاً بدرجة (موجود إلى حد ما)، وأوصت الدراسة بقيام الإدارة العامة للإشراف التربوي بوزارة التربية والتعليم بوضع خطة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الممارسات الإشرافية التربوية تتضمن تحديد أهداف وأساليب وإجراءات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الممارسات الإشرافية التربوية، والاهتمام بالبنية التحتية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإشراف التربوي والمدارس، وتأمين كل ما تحتاج إليه من برامج وأجهزة وشبكات، وموارد مالية.

بينما هدفت دراسة السلمي (٢٠١٢م) إلى تحديد الاحتياجات التدريبية لمديري المدارس الابتدائية بمدينة مكة المكرمة في ضوء متطلبات الإدارة الإلكترونية، وتعرف مدى وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات أفراد العينة لدرجة الاحتياجات التدريبية تُعزى لـ: (الخبرة، والدورات التدريبية في الحاسب الآلي)، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي. وأسفرت عن مجموعة من النتائج، منها: أن درجة الاحتياجات التدريبية لمديري المدارس الابتدائية في ضوء متطلبات الإدارة الإلكترونية في جميع مجالاتها، كانت عالية.

## التعليق على الدراسات السابقة:

أولاً: مدى الاستفادة من الدراسات السابقة:

استفاد الباحث من الدراسات السابقة في التعرف على الجوانب المهمة في البحث العلمي كالإطار النظري والمنهجية العلمية والأساليب الإحصائية المستخدمة في البحث والتحليل واستخلاص النتائج وتوظيف تلك الدراسات في تفسير نتائج البحث الميدانية.

ثانياً: أوجه التشابه بين الدراسة الحالية والدراسات السابقة :

اتفاق الدراسة الحالية مع معظم الدراسات السابقة في استخدام الاستبانة كأداة لجمع البيانات واشتراكها في منهج البحث الذي تم اختياره وهو المنهج الوصفي المسحي، كما أكدت أغلب الدراسات السابقة على أهمية توظيف الإدارة الإلكترونية في تطوير منظومة التعليم بصفة عامة وإدارته بصفة خاصة حيث تسهم في تطوير الأعمال الإدارية وتحسينها في تلك المؤسسات التعليمية .

ثالثاً: أوجه الخلاف بين الدراسة الحالية والدراسات السابقة:

تختلف الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة في الهدف الرئيس لها وهو محاولة تعرف واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية ورصد معوقاتها وتحديد متطلبات تطبيقها في الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير مما يسهم في تطوير الأعمال الإدارية والفنية بتلك الإدارة. كما تختلف هذه الدراسة عن سابقتها في عنوانها وأهدافها وعينتها ومكان تطبيقها.

ومن هنا فإن هذه الدراسة تكمل المحاور والجوانب التي لم تتعرض لها الدراسات السابقة مما يعزز الحاجة إليها، خاصة في حدودها الموضوعية التي تناولتها وماتوصلت إليه من نتائج وتوصيات ومقترحات.

## الإطار النظري للبحث:

اشتمل الإطار النظري في هذا البحث على ستة موضوعات تتعلق بالتطور التاريخي للإدارة الإلكترونية وأهدافها وأهميتها وعناصرها ووظائفها ومقومات تطبيقها، والتي تم الاستفادة منها في تحديد متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية مما يساهم في تغيير أسلوب العمل وتنظيمه في المجالات التربوية وتوظيفها في تحقيق الأهداف المنشودة.

### ١- التطور التاريخي للإدارة الإلكترونية:

بين نجم (٢٠٠٤م، ١٦٠) أن التطور التاريخي لتطبيق الإدارة الإلكترونية يمكن تحديد أبعاده على مستويات متعددة على النحو التالي:

- الإدارة الإلكترونية هي امتداد للمدارس الإدارية؛ ذلك أن دراسة تطور الفكر الإداري والمدارس الإدارية كشفت بأن المختصين في الإدارة قد حددوا مساراً تاريخياً متصاعداً لتطور الفكر الإداري والمدارس الإدارية على مدى أكثر من قرن من الزمن، بدءاً بالمدرسة الكلاسيكية ثم مدرسة العلاقات الإنسانية التي تنامت وتوجهت في المدرسة السلوكية، وإلى المدخل الكمي في أثناء الحرب العالمية الثانية، ثم مدرسة النظر في بداية الخمسينيات، ثم المدرسة الموقفية في الستينيات فمدخل منظمة التعلم في الثمانينيات؛ لتتوج مسيرة التطور في منتصف التسعينيات بصعود الإدارة الإلكترونية.

- الإدارة الإلكترونية هي امتداد للتطور التكنولوجي في الإدارة الذي اتجه منذ البدء إلى إحلال الآلة محل العامل، والإنترنت وشبكات الأعمال هي التكنولوجيا الأرقى والأكثر عولمة وأسرع توصيلاً وأكثر تشبيكاً، وكل هذا يجعل الإدارة الإلكترونية ذات أبعاد تكنولوجية أكثر من أية مرحلة تاريخية تعاملت فيها الإدارة مع التكنولوجيا، ولعل هذا يفسر أن التطور التكنولوجي في مجال الإنترنت لا يقف عند الأجهزة وإنما يتجاوزها

وبدرجة أكبر إلى البرمجيات التي تتعلق بالوظائف والعلاقات وإنجاز الأعمال والصفقات رقمياً عن بعد.

- الإدارة الإلكترونية هي نتاج تطور تبادل البيانات الإلكترونية الضيقة إلى مجال الأعمال الإلكترونية الواسعة، إذ أن الأشكال الأولى لتبادل البيانات الإلكتروني مع الإنترنت أصبحت شبكة داخلية يمكن أن تغطي جميع العاملين في الشركة وشبكة خارجية تغطي علاقات الشركة مع الموردين والزبائن والمجموعة المشتركة من الشركات في شبكة الأعمال، وكذلك التبادل المفتوح عبر الويب مع جميع مستخدمي الإنترنت في العالم، ومع هذا التبادل ظهرت الإدارة الإلكترونية في نطاقها الضيق لتتسع مع التجارة الإلكترونية وتبلغ المدى الأوسع المعروف حتى الآن مع الأعمال الإلكترونية.

- من التفاعل الإنساني إلى التفاعل الآلي: حيث إن الإدارة (خاصة الكلاسيكية) نظرت في البداية إلى التفاعل الإنساني كنظرة سلبية لأنه يؤدي إلى علاقات شخصية وتنظيم رسمي، في حين كانت البيروقراطية تقوم في أحد مبادئها الأساسية على فصل العلاقات الشخصية عن العمل والوظيفة، وفيما بعد نظرت الإدارة (خاصة السلوكية) إلى التفاعل الإنساني كنظرة إيجابية لأنه يمكن أن يؤدي إلى تعاون إيجابي بين الإدارة والعاملين، وكذلك بين العاملين أنفسهم لخدمة أهداف المؤسسة، ولكن مع الإنترنت وشبكات الأعمال فإن التفاعل يمكن أن يبلغ مداه تنظيمياً وجغرافياً وفنياً وزمنياً، فالإنترنت تجعل الاتصال ممكناً الآن وفي كل مكان باعتمادية عالية وأقل ما يمكن من الضوضاء مهما كانت المسافات.

## ٢- أهداف الإدارة الإلكترونية:

يتمثل الهدف الرئيس للإدارة الإلكترونية في استخدام التكنولوجيا المتطورة في تقديم الخدمات للمستفيدين بشكلٍ عام بكل يسر وسهولة، وبكفاءة وفاعلية عالية، كما يمكن تحديد أهداف الإدارة الإلكترونية في النقاط التالية:

١- تكامل أجزاء التنظيم وتوحيدها كنظام مترابط من خلال تقنية المعلومات، وكذلك تطوير عمليات الإدارة وتعزيز فعاليتها في خدمة الأهداف المؤسسية، وتقديم متطلبات فاعلة وداعمة لاتخاذ القرارات وإيجاد البيئة والمناخ التنظيمي الملائم للبحث والتطوير الإداري الشامل والمتواصل (العوامل، ٢٠٠٣م، ٢٦٥).

٢- اختصار وقت تنفيذ المعاملات الإدارية، والدقة والوضوح في العمليات الإدارية المختلفة داخل المؤسسة، وتقليل استخدام الأوراق، وبالتالي تجنب المعاناة المترتبة على الحفظ وتخزين الوثائق (الهوش، ٢٠٠٦م، ٢٢).

٣- التقليل من الأخطاء المرتبطة بالعامل الإنساني، والتوافق مع بقية دول العالم خصوصاً المتقدمة، وزيادة القدرة التنافسية للمنظمات.

٤- تبسيط الإجراءات داخل المؤسسة، وتسهيل الاتصال بين دوائرها، وتحويل الأيدي العاملة الزائدة عن الحاجة إلى أيدي عاملة لها دور أساس في تنفيذ العمل الإداري عن طريق إعادة التأهيل لمواكبة التطور، والتعاوض مع رأس المال الفكري، والاستخدام الواسع لتكنولوجيا المعلومات (القرني، ٢٠٠٧م، ١٧).

٥- تقليل كلفة الإجراءات الإدارية وما يتعلق بها من عمليات، وزيادة كفاءة العملية الإدارية، وإزالة الفجوة التنظيمية بين الإدارة العليا والإدارة التنفيذية، وإلغاء التقسيم التقليدي بين الإدارة التي تتخذ القرار والعاملين الذين ينفذون القرار (الحمدان والعنزي، ٢٠٠٨م، ١٠١).

٦- تقديم فرص ميسرة لتقديم الخدمات الإلكترونية لطالبيها، وتخفيف حدة المشكلات الناجمة عن تعامل طالب الخدمة مع موظف محدود الخبرة أو غير ماهر في التعامل مع الجمهور، وتخفيف مساوئ مركزية السلطة، وحدة البيروقراطية، وتضخم الهرم الإداري، والاعتماد على الشبكة العنكبوتية الرشيقة دون الشبكة الهرمية المعوقة (حمدي، ٢٠٠٨م، ٣٩).

٧- إدارة الملفات بدلاً من حفظها، واستعراض المحتويات بدلاً من القراءة، والبريد الإلكتروني بدلاً من الصادر والوارد، والإجراءات التنفيذية بدلاً من محاضر الاجتماعات، والانجازات بدلاً من المتابعة، واكتشاف المشكلات بدلاً من المتابعة، والتجهيز الناجح للاجتماعات (السالمي والسليطي، ٢٠٠٨م، ٣٩).

### ٣- أهمية الإدارة الإلكترونية:

تتضح أهمية الإدارة الإلكترونية في قدرتها على مواكبة التطور النوعي والكمي الهائل في مجال تطبيق تقنيات ونظم المعلومات كما تمثل الإدارة الإلكترونية نوعاً من الاستجابة القوية لتحديات القرن الواحد والعشرين بمتغيراته السريعة الذي تختصر العولمة والفضاء الرقمي واقتصاديات المعلومات والمعرفة وثورة الإنترنت وشبكة المعلومات العالمية كل متغيراته وحركة اتجاهاته (ياسين، ٢٠١٠م، ٣٥). وترجع أهميتها إلى:

١- محاولة الاستفادة من التطور الحادث في تكنولوجيا المعلومات، والعمل على تطبيقاتها التكنولوجية الجديدة والشاملة، الأمر الذي يؤدي إلى تطوير كفاءة المنظمات وزيادة فعاليتها (Turban & Others، ٢٠٠٨، ٥٥٤).

١- إزالة الفجوة التنظيمية بين الإدارة العليا والموظفين في الإدارة السفلى، وإلغاء التقسيم التقليدي بين الإدارة العليا التي تتخذ القرار والعاملين الذين ينفذون، والاستشاري الذي يقدم النصح والمشورة والتوصية (العمار، ٢٠٠٨م، ١٩٤).

٢- تحقيق المرونة في عمل الموظف بحيث يمكن للموظف الدخول إلى الشبكة الداخلية من أي مكان قد يتواجد فيه والقيام بالعمل في الوقت والمكان اللذين يرغب العمل فيهما، فأصبح المكتب باستخدام تطبيقات الإدارة الإلكترونية ليست له حدود، وكذلك سهولة عقد الاجتماعات عن بعد بين الإدارات المتباعدة جغرافياً، وسهولة وسرعة وصول التعليمات والمعاملات الإدارية للموظفين والزبائن والمراجعين كذلك، وتحسين فاعلية الأداء واتخاذ القرار من خلال إتاحة المعلومات والبيانات لمن أراها، وتسهيل الحصول عليها من خلال تواجدها على الشبكة الداخلية وإمكانية الحصول عليها بأقل مجهود من خلال وسائل البحث الآلي المتوافرة (عامر، ٢٠٠٧م، ٣٤).

٤- رفع مستوى الأداء، وتلافي مخاطر التعامل الورقي، وانخفاض التكاليف، وزيادة دقة البيانات والمعلومات، وتقليص الإجراءات الإدارية، والاستخدام الأمثل للطاقات البشرية، وتميز الخدمات العامة، ووضع استراتيجيات وخطط التأسيس، وتوفير البنية التحتية للإدارة الإلكترونية، وتطوير التنظيم الإداري والخدمات والمعاملات الحكومية وفق تحول تدريجي، والتوعية والتثقيف مع التعليم والتدريب للعاملين، وإصدار التشريعات الضرورية أو تعديل التشريعات الحالية وتحديثها، إضافة إلى أمن المعلومات وحمايتها في الإدارة الإلكترونية (كتوعه ٢٠٠٤م، ٤٩١)؛ (غنيم، ٢٠٠٤م، ٤٣).

#### ٤- عناصر الإدارة الإلكترونية:

يمكن تحديد الإدارة الإلكترونية في أربعة عناصر هي: إدارة بلا ورق، حيث تتكون من الأرشفة الإلكترونية والبريد الإلكتروني والأدلة والمفكرات الإلكترونية والرسائل

الصوتية ونظم تطبيقات المتابعة الآلية. وإدارة بلا مكان؛ وتتمثل في الهاتف المحمول والهاتف الدولي الجديد (التليديسك) والمؤتمرات الإلكترونية والعمل عن بُعد من خلال المؤسسات الافتراضية عبر الإنترنت. وإدارة بلا زمان؛ تستمر (٢٤) ساعة متواصلة ففكرة الليل والنهار والصيف والشتاء هي أفكار لم يعد لها مكان في العالم الجديد. وإدارة بلا تنظيمات جامدة؛ إذا تعمل من خلال المؤسسات الشبكية والمؤسسات الذكية التي تعتمد على صناعة المعرفة (إبراهيم، ٢٠١٠م، ٥٤).

في حين يرى المسعود (٢٠٠٨م، ٥٩) أن الإدارة الإلكترونية تتكون من أربعة عناصر أساسية هي: الحاسب الآلي ومكوناته المادية وملحقاتها، وبرامج الحاسوب، وشبكات الإنترنت، وأخيراً العنصر البشري؛ ويشمل المديرين والخبراء والمساعدين، والمبرمجين. كما أن تطبيق الإدارة الإلكترونية يتطلب عدة عناصر وهي: الأجهزة والمعدات، والبرمجيات بمختلف أنواعها، والاتصالات، ونظم المعلومات، وأخيراً الكوادر البشرية. ومما سبق يتضح أن تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارة التربية والتعليم يتطلب توافر عناصر من: عتاد الحاسب، وبرمجيات، وشبكات اتصال وإنترنت، وعنصر بشري (مستخدم ومستفيد)، وإلا فإنه من الصعوبة بمكان الارتقاء بمستوى العمل الإداري (السالمي والسليطي، ٢٠٠٨م، ٤١).

#### ٥- وظائف الإدارة الإلكترونية:

أثرت التغيرات المتسارعة في الجوانب التكنولوجية والثورة المعرفية بشكل مباشر على الوظائف الإدارية التقليدية للإدارة في جميع المؤسسات العامة والتعليمية؛ حيث تحولت تلك الوظائف إلى وظائف إلكترونية وتشمل: التخطيط الإلكتروني، والتنظيم الإلكتروني، والقيادة الإلكترونية، والرقابة الإلكترونية، مما أسفر ذلك عن تغير

وظائف الإدارة التقليدية إلى وظائف إلكترونية . ويمكن تناول هذه الوظائف على النحو

التالي:

#### (١) التخطيط الإلكتروني (E-Planning):

يعرف التخطيط بأنه: اتخاذ قرار حاضر لأنشطة المستقبل، أو اختيار بديل مناسب بين عدة بدائل تكون مناسبة لأهداف المستقبل، بينما التخطيط الإلكتروني (E-Planning) فهو عملية ديناميكية مرنة لتحقيق الأهداف معتمداً على المعلومات الرقمية المتوفرة (العمار، ٢٠٠٨م، ٢٠٠). وهو عملية ديناميكية في اتجاه الأهداف الواسعة والمرنة والآنية وقصيرة المدى، القابلة للتجديد والتطوير المستمر خلافاً للتخطيط التقليدي الذي يحدد الأهداف من أجل تنفيذها في السنة القادمة وعادة ما يكون تغيير الأهداف يؤثر سلباً على كفاءة التخطيط، وإن المعلومات الرقمية الدائمة التدفق تضيي استمرارية على كل شئ في المؤسسة بما فيها التخطيط، مما يحوله من التخطيط الزمني المنقطع (وضع التقارير الفصلية) إلى التخطيط المستمر، ونلاحظ أن فكرة تقسيم العمل الإداري التقليدية بين إدارة تخطط وعمال ينفذون، قد تم تجاوزها تماماً في ظل الإدارة الإلكترونية، فجميع العاملين يعملون عن الخط الأمامي عند سطح المكتب وكلهم يمكن أن يساهموا بالتخطيط الإلكتروني مع كل فكرة تبرع في كل موقع وفي كل وقت لكي تتحول إلى فرصة عمل (نجم، ٢٠٠٤م، ٢٣٧).

وفي التخطيط التقليدي، كانت توضع الخطط فيه سواء طويلة أو متوسطة أو قصيرة المدى من أجل بقاء المؤسسة ونموها، ومن ثم تحدد الوسائل وتخصص الموارد من أجل تنفيذ تلك الخطة، وكان هذا أساسياً في مجال التخطيط، الأمر الذي تغير مع ظهور الإنترنت والأعمال الإلكترونية، إلا أن أبو مغايش (٢٠٠٤م، ٢٣٢) يرى أن التخطيط الإلكتروني يعتمد على عدة أمور هي: التركيز بصفة أساسية على استخدام التخطيط

الاستراتيجي، والسعي نحو تحقيق الأهداف الاستراتيجية. وتبسيط نظم العمل وإجراءاته والتي تعتمد بالدرجة الأولى على استخدام شبكات الاتصالات الإلكترونية التي تجعل أداء الأعمال يتم لحظياً، واستخدام نظم جديدة للمعرفة كنظم دعم القرار والنظم الخبيرة ونظم الشبكات العصبية الاصطناعية.

## ٢) التنظيم الإلكتروني (E-Organizing):

يعرف التنظيم بشكل عام، بأنه: عملية بناء العلاقات بين أجزاء ومواقع العمل والأفراد، من خلال سلطة فاعلة تهدف إلى تحقيق الترابط بين أجزاء العمل بطريقة منظمة وفاعلة، أما التنظيم الإلكتروني، فهو تنظيم الأنشطة بطريقة تساهم في تحقيق أهداف المؤسسة، معتمداً على التنظيم المصفوفي والتنظيم القائم على الفرق والوحدات والسلطات الاستشارية والوحدات التي تدار ذاتياً، واللوائح والسياسات المرنة وتعدد مراكز السلطة (العمار، ٢٠٠٨م، ٢٠٠).

وهذا التنظيم هو الذي يعطي للمؤسسة شخصيتها وميزتها الإدارية، وهذا ما يظهر من خلال المكونات الأساسية للتنظيم التي يمكن تحديدها في التالي:

- أ- الهيكل التنظيمي: وهو الإطار الرسمي الذي يحدد كيفية تقسيم المهام والموارد وتجميعها في أقسام وإدارات والتنسيق بينهما لتحقيق أهداف المؤسسة.
- ب- التقسيم الإداري: وهو قاعدة تجميع المراكز والأنشطة والوظائف في إدارات وأقسام.
- ج- سلسلة الأوامر: وهي ما يمثل خط السلطة المستمر الذي يمتد من مستويات التنظيم الأعلى إلى مستويات التنظيم الأدنى.
- د- الرسمية: وهي تتمثل في مجموعة اللوائح والسياسات والقواعد والإجراءات المكتوبة التي توجه العاملين وتحدد طريقة استجابتهم في تأدية أعمالهم.

هـ - المركزية واللامركزية : فالمركزية هي تركيز سلسلة اتخاذ القرار في المستوى التنظيمي الأعلى أو ذروته العلى. في حين تكون اللامركزية بمثابة إعادة توزيع السلطة بشكل يجعلها أكثر اقتراباً من المستويات التنظيمية الدنيا (نجم، ٢٠٠٤م، ٢٤٤).

#### ٢ القيادة الإلكترونية (E-Leadership):

تعرف القيادة بأنها: عملية التأثير في الأفراد وتشجيعهم بدفعهم نحو إنجاز أهداف معينة. أما القيادة الإلكترونية فتعتمد على استخدام التكنولوجيا، حيث يكون القائد قادراً على اتخاذ قرارات سريعة وفورية لما هو مطلوب منه في أي وقت ومن أي مكان (العمان، ٢٠٠٨م، ٢٠٠).

وأن القيادة قد واجهت في السابق تحديين أساسيين هما: المهام والعاملون، وكان التحديان يتقاسمان اهتمام الإدارة ووقتها، وقد أدى هذان التحديان مع تطور الفكر الإداري إلى ظهور مدخلين:

الأول: المدخل المرتكز على المهام، وهذا المدخل الصلب للقيادة القائمة على قوة التنظيم المتمثل في قوة المركز الإداري، والقوة الشرعية المرتبطة بالسلطة الرسمية والقوة القسرية وقوة العوائد وقوة المعلومات وهذه هي القيادة الإجرائية، وهي القيادة التي تركز على المهام وتقوم بتبادل العوائد مقابل الأداء.

الثاني: المدخل المرتكز على العاملين، وهذا هو المدخل الناعم المرن القائم على القوة الشخصية وقوة العلاقة بين القائد والمرؤوسين وقبول المرؤوسين لقائدهم وتأثيره فيهم (نجم، ٢٠٠٤م، ٢٥٨).

#### ٤ الرقابة الإلكترونية (E-Controlling):

تعني الرقابة التقليدية متابعة الجهود الخاصة بالعمل وفقاً للخطة المحددة مسبقاً، من أجل التأكد من تحقق الأهداف المعنية والعمل على تصحيح الأخطاء، أما الرقابة الإلكترونية فهي رقابة مستمرة لجميع أنشطة المؤسسة، حيث يستطيع الجميع معرفة ما يجري في المؤسسة باستخدام أنظمة المعلومات وشبكات القائمة على الإنترنت، وتعمل الرقابة الإلكترونية على تحقيق الاستخدام الفعال لأنظمة المعلومات وشبكات القائمة على الإنترنت بكل ما تعنيه من فحص وتدقيق ومتابعة آنية وشاملة، وتحقيق مزايا كثيرة لها منها: تحقق الرقابة بالوقت الحقيقي بدلاً من الرقابة القائمة على الماضي، وتحقيق الرقابة المستمرة بدلاً من الرقابة الدورية بما يولد تدفقاً مستمراً للمعلومات الرقابية في كل وقت بدلاً من الرقابة المتقطعة لإجرائها في أوقات متباعدة وبشكل دوري، كما تتطلب الرقابة الإلكترونية تحفيز العلاقات القائمة على الثقة مما يقلل من الجهد الإداري المطلوب في الرقابة، وتقلص الرقابة الإلكترونية مع الوقت من أهمية الرقابة القائمة على المدخلات أو العمليات أو الأنشطة لصالح التأكيد المتزايد على النتائج (العمار، ٢٠٠٨م، ٢٠٠).

ولذلك تعمل الرقابة الإلكترونية على مساعدة الشبكة الداخلية للمؤسسة، نحو تقليص الفجوة الزمنية بين الانحراف وتصحيحه، كما أنها عملية مستمرة ومتجددة تكشف عن الانحراف أولاً بأول، من خلال تدفق المعلومات، مما يزيد من قدرة الرقابة الإلكترونية على توفير إمكانية متابعة العمليات المختلفة وسير القرارات المتنوعة وتصحيح الأخطاء في كافة أنواع المؤسسات، الأمر الذي يؤدي إلى تداخل حدود المسؤولية الإدارية للمديرين والتنفيذيين، فالجميع يعمل في الوقت نفسه، ويؤدون المهمة نفسها ويتحملون المسؤولية نفسها، وهذا ينمي الاتجاه المتزايد نحو التأكيد على الثقة الإلكترونية والولاء الإلكتروني سواء بين العاملين والإدارة أو بين المستفيدين

والإدارة، مما يدل على أن الرقابة الإلكترونية تكون أكثر اقتراباً من الرقابة القائمة على الثقة (Dessler، ٢٠٠٩، ٣٤٥).

ومن الملاحظ أن الرقابة الإلكترونية تصبح أكثر قدرة على معرفة المتغيرات الخاصة بالتنفيذ أولاً بأول، وبالوقت الحقيقي (Real Time)، فالمعلومات التي تسجل فور التنفيذ تكون لدى المدير في نفس الوقت مما يمكنه من معرفة المتغيرات قبل أو عند التنفيذ والاطلاع بالتالي على اتجاهات النشاط خارج السيطرة لاتخاذ ما يلزم من إجراءات التصحيح التي تصل في نفس الوقت إلى المسؤولين عن التنفيذ. فالتقنية واستخدام الحاسب يعتبران الآن الوسيلة الفعالة للمدير في المنظمات المعاصرة لتشغيل وإنتاج المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات وأداء وظائف العملية الإدارية بكفاءة عالية (الصباب وآخرون، ٢٠٠٥م، ١٧٢).

كما أن لتطبيق الرقابة الإلكترونية مزايا عديدة منها: سهولة الوصول إلى المعلومات وتقنين الدخول عليها، وإمكانية نشر اللوائح والإجراءات الخاصة بالخدمات الإدارية ومعايير تقديمها، وإتاحة الاطلاع علىها إلكترونياً، كذلك إمكانية تحديد المسؤولية بتعرف متخذي القرار والقدرة على المحاسبة عند ارتكاب الأخطاء، وإتاحة قنوات اتصال متعددة لتبادل المعلومات، والتمكن من إنهاء الخدمات إلكترونياً عبر الشبكة المعلوماتية، وذلك بوضع معلومات كاملة عن الإجراءات الإدارية ومتطلباتها مما يسهل عملية المتابعة، وإمكانية وضع مشاريع القوانين والأنظمة على المواقع الإلكترونية مما يسهل عملية المتابعة، وتعزيز مبدأ المساءلة والمحاسبة الإدارية (بخش، ٢٠٠٧م، ٦٠).

إن مزايا الرقابة الإلكترونية تتمثل في أنها أكثر قدرة على معرفة المتغيرات الخاصة بالتنفيذ أولاً بأول وفي الوقت الحقيقي، أي انخفاض الفجوة الزمنية بين التنفيذ

والرقابة عليه، والاقتراب أكثر إلى الرقابة القائمة على الثقة بدلاً من الرقابة القائمة على الصلاحيات، وقلّة المفاجآت الداخلية بوجود الرقابة الفورية عليها وتصحيحها، وأيضاً التحول من الرقابة القائمة على المدخلات والعمليات والأنشطة إلى الرقابة على النتائج، وكذلك سرعة انتشار نتائج الرقابة فالجميع يعرف ماذا يحدث، كما أشار الطائي (٢٠٠٥م، ١٦) إلى أن من عيوب الرقابة الإلكترونية افتقارها إلى التفاعل الإنساني، وإحساس العاملين بأن الإدارة تراقبهم عن بعد، وسهولة الاختراق.

#### ٦- الوصايا العشر لتطبيق الإدارة الإلكترونية :

نظراً لما يشهده عصرنا الحالي من تطور تقني وإداري ومعلوماتي في حياة مؤسساتنا بوجه عام ومؤسساتنا التربوية بوجه خاص لتقديم أفضل الخدمات إلى الجمهور المعني فقد قدما العاني وجواد (٢٠١٤م، ١٩٠) عدداً من الوصايا المهمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية بكفاءة وفاعلية ومنها :

١- التأكيد على إظهار مزايا الإدارة الإلكترونية وما تقدمه من خدمات وسرعة في اتخاذ القرارات.

٢- التثقيف المستمر بشأن البيئة الإلكترونية والإدارة الإلكترونية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٣- متابعة التطورات وما يستجد من تقنيات تخدم أعمال بناء أحدث النظم والأطر العملية لصالح إدارة المنظمة، والجمهور المستفيد.

٤- ربط المنظمة ومرافقها بشبكة حواسيب كفوءة وفاعلة.

٥- السعي نحو مكننة الأعمال والفعاليات والأنشطة التنظيمية.

٦- استخدام نظم وأدوات كفوءة لضمان أمن وتحقيق الحماية للبيانات

والعلوم.

- ٧- تأمين مناقلة المعرفة بين المعنيين في الإدارة الإلكترونية.
- ٨- السعي نحو إدخال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في نظم ومرافق المنظمة كافة.
- ٩- ربط المنظمة بالعالم الخارجي (منظمات وجمهور) ضمن حزمة إنترنت كفوة.
- ١٠- استمرارية التدريب والتثقيف لتهيئة الكادر المتعلم والكفاء في إدارة البيئة الإلكترونية.

وفي ضوء عرض أدبيات البحث والدراسات السابقة تبين للباحث أهمية دراسة تطبيق الإدارة الإلكترونية (واقعها ومعوقاتهما ومتطلبات تطبيقها) بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير كموضوع حيوي من أجل تحويل الأعمال والخدمات الإدارية التقليدية إلى أعمال وخدمات إلكترونية ترتقي بأداء الجهاز الإداري، وتحقيق الاستخدام الأمثل للخدمات بسرعة عالية ودقة متناهية من حيث تبسيط الإجراءات الإدارية، وتسهيل وتسريع عملية صنع القرار، وتقديم جودة الخدمات الإلكترونية وفق معايير فنية وتقنية عالية تواكب روح العصر ومتطلباته.

ولذا اتجه الباحث لعمل هذا البحث الميداني الوصفي مما يؤكد على أهمية إجراء مثل هذا البحث ليكون مقدمة لبحوث تطبيقية مستقبلياً على مؤسساتنا التربوية .

## منهجية البحث وإجراءاته:

### ١- منهج البحث:

اتبع الباحث المنهج الوصفي المسحي وذلك لمناسبته لطبيعة البحث الذي يهدف الكشف عن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير. ورصد معوقاتهما، وتحديد متطلبات تطبيقها من أجل الإسهام في تطوير أداءها ورفع كفاءتها الإنتاجية.

### ٢- مجتمع البحث:

تكون مجتمع البحث من مديري الإدارات ورؤساء وموظفي الأقسام في الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير قسم البنين، وقد بلغ عددهم (٣٦٠) موظفاً منهم (٣٦) مديراً، (١٤) رئيس قسم، و (٣٢٠) موظفاً يعملون في الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير خلال الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٥/٣٦هـ، وتم التوزيع على نسبة (٥٠%) لكل فئة باعتبارها نسبة ممثلة للمجتمع المستهدف بالبحث.

### والجدول رقم (١) يوضح توزيع أفراد مجتمع البحث طبقاً للجهة التي يعملون فيها.

م	الوظيفة	عدد أفراد مجتمع الدراسة	الاستبانة الموزعة		الاستبانة المرترجه		الاستبانة الصالحة للتحكيم	
			%	ع	%	ع	%	ع
١	مدير إدارة	٣٦	٧,٢	١٣	٧,٥	١٢	٢,٩	١١
٢	رئيس قسم	١٤	٣,٩	٧	٤,٤	٧	٨,٥	٧
٣	موظف إدارة	٣٢٠	٨٨,٩	١٦٠	٨٨,١	١٤٠	٨٥	١٠٢
	المجموع	٣٦٠	١٠٠%	١٨٠	١٠٠%	١٥٩	١٠٠%	١٢٠

ويتضح من الجدول (١) أن عدد الاستبانات الموزعة على فئات المجتمع بنسبة (٥٠ %) من المجتمع الأصلي بلغت (١٨٠) استبانته، حيث بلغ عدد المديرين (١٣) مديراً بنسبة ٧,٢% و (٧) رئيس قسم بنسبة ٣,٩% و (١٦٠) موظفاً إدارياً بنسبة ٨٨,٩% من أفراد مجتمع البحث.

### ٣- عينة البحث :

تم أخذ عينة عشوائية طبقية من المجتمع الأصلي للبحث، استجاب منها ما مجموعه (١٢٠) فرداً تمثلت في (١١) مديراً، و (٧) رئيس قسم، و (١٠٢) موظفاً إدارياً من منسوبي الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير، حيث بلغ العدد الإجمالي القابل للتحليل الإحصائي (١٢٠) استبانة بنسبة ٦٦,٦٧% من إجمالي الاستبانات الموزعة.

كما أن نسبة العدد الإجمالي الصالح للتحليل الإحصائي مقارنة بالعدد الإجمالي للمجتمع المستهدف بالبحث يمثل نسبة (٣٣,٣٣%) وهي نسبة جيدة للعينة.

### ٤- أداة البحث :

في ضوء الأهداف التي سعى إليها البحث، استخدم الباحث استبانة اشتملت على ثلاثة محاور:

الأول عن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية، والثاني عن معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية، والثالث عن متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية، وطبقت على عينة من مديري الإدارات ورؤساء وموظفي الأقسام بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير، وتم بناء الأداة (الاستبانة) وفق التالي:

- مراجعة الأدبيات عن الإدارة الإلكترونية.
- المقابلات الشخصية مع بعض موظفي الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير.

• مراجعة الأدوات المستخدمة حول موضوع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الدراسات السابقة وذلك رغبة من الباحث في بناء أداة خاصة بهذا البحث تكون مراعية لمحاوره ومستوعبه لحدوده الموضوعية.

كما احتوت استبانة البحث في صورتها الأولية على جزئين هما :

**الجزء الأول :** خصص للبيانات الأولية للمستجوبين.

**الجزء الثاني :** اشتمل على (٧٩) عبارة كشفت عن واقع ومعوقات ومتطلبات

تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير، وذلك من خلال ثلاثة محاور هي:

المحور الأول : واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية وعدد عباراته (١٩) عبارة.

المحور الثاني : معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية وعدد عباراته (١٨) عبارة.

المحور الثالث : متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية وعدد عباراته (١٢) عبارة.

وقد صيغت عبارات الاستبانة بالشكل المغلق الذي يحدد الإجابة المحتملة لكل عبارة على نحو يتيح لأفراد البحث الإجابة عنها تبعاً للخيارات المطروحة، حيث اعتمد الباحث مقياس (ليكرت) الخماسي وهو موافق بشدة (وتساوي (٥) درجات)، موافق (وتساوي (٤) درجات)، غير متأكد (وتساوي (٣) درجات)، غير موافق (وتساوي (٢) درجتان)، غير موافق (وتساوي (١) درجة واحدة) على التوالي.

**٥- صدق أداة البحث :**

**أ- الصدق الظاهري لأداة البحث:**

بعد إعداد الصيغة الأولية لأداة البحث تم عرضها على هيئة من المحكمين والخبراء في مجال التربية والإدارة من أجل التأكد من مناسبة الفقرات وحذف أو تعديل

مواصفات بعض الفقرات، والتأكد أيضاً من صدقها الظاهري وبيان مدى قدرتها على قياس ما وضعت أساساً لقياسه.

وبعد استلام ملحوظات المحكمين قام الباحث بإعادة صياغة بنود أداة البحث والإضافة إليها والحذف منها في ضوء آراء ومقترحات هؤلاء المحكمين حتى خرجت بصورتها النهائية .

### ب- صدق الاتساق الداخلي لأداة البحث :

للتأكد من صدق الاتساق الداخلي لأداة البحث تم حساب معامل ارتباط بيرسون لتوضيح العلاقة بين درجة كل عبارة والدرجة الكلية لكل محور من محاور البحث؛ وذلك على النحو الآتي:

### المحور الأول : واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية :

#### جدول (٢) معاملات الارتباط لكل عبارة من عبارات المحور بالدرجة الكلية للمحور

م	الفقرة	معامل الارتباط
١.	توفر الإدارة الصيانة الدورية الضرورية على الأجهزة والشبكات.	٠,٣٣١
٢.	توافر الإدارة إداريين مؤهلين لاستخدام الإدارة الإلكترونية في إدارتها وأقسامها.	٠,٣١٢
٣.	يوجد لدى الإدارة خطة استراتيجية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارتها وأقسامها.	*٠,٤١٥
٤.	توجد في الإدارات والأقسام تعليمات محددة لاستخدام الإدارة الإلكترونية.	٠,٢٥٩
٥.	تضع إدارة التربية والتعليم تطبيق الإدارة الإلكترونية ضمن أولوياتها.	٠,٢٤١
٦.	يحرص منسوبو إدارة التربية والتعليم على التعلم الذاتي لاستخدام تقنية المعلومات والاتصالات.	٠,٢١٩
٧.	تشجع إدارة التربية والتعليم منسوبيها على المبادرة باستخدام الإدارة الإلكترونية.	*٠,٤٣١

م	الفقرة	معامل الارتباط
٨.	إمكانية التحديث والمراقبة المستمرة للأجهزة والوسائل التي تسهم في تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة .	**٠,٥٦٤
٩.	يوجد لدة الإدارة خطة لتدريب منسوبيها على الإدارة الإلكترونية.	*٠,٤٢٣
١٠.	يتقبل منسوبو إدارة التربية والتعليم تطبيق الإدارة الإلكترونية.	٠,٢٩١
١١.	توفر إدارة التربية والتعليم التجهيزات والامكانات للإدارة الإلكترونية .	**٠,٣٤٩
١٢.	توفر إدارة التربية والتعليم شبكات انترنت ذات سرعة وسعة عالية.	**٠,٥٩١
١٣.	توفر إدارة التربية والتعليم الحماية والامان بانتظام بصورة كافية.	**٠,٦٤٥
١٤.	تعمل إدارة التربية والتعليم على توفير خدمة الاتصال بشبكة الانترنت في كافة إداراتها واقسامها.	**٠,٦٢٤
١٥.	توافر لدى القيادات الإدارية الرغبة في مسابرة التحول نحو الإدارة الإلكترونية.	**٠,٥٣٤
١٦.	تركز إدارة التربية والتعليم على تسير العمل بالإجراءات الورقية.	**٠,٤٦١
١٧.	توفر إدارة التربية والتعليم الحوافز والمكافآت للمتميزين في تطبيق أساليب الإدارة الإلكترونية .	*٠,٤٢١
١٨.	تستعين الإدارة بالخبراء والمتخصصين لاستشارتهم في تطبيق الإدارة الإلكترونية.	*٠,٤٣٦
١٩.	يؤمن الإداريون في الإدارة بدور الإدارة الإلكترونية في إنجاز الأعمال بكفاءة وفعالية.	*٠,٤٣٢

\*\* الارتباط دال إحصائياً عند مستوى معنوية ٠,٠١ \* الارتباط دال إحصائياً عند

مستوي معنوية ٠,٠٥

يوضح جدول (٢) بأن هنالك فقرات ذات اتساق داخلي دال عند مستوى

معنوية (٠,٠١) (\*\*) بينما توجد فقرات دالة عند مستوى معنوية (٠,٠٥) (\*)

## المحور الثاني : معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية:

### جدول (٣) معاملات الارتباط لكل عبارة من عبارات المحور بالدرجة الكلية للمحور

م	الفقرة	معامل الارتباط
١.	مقاومة بعض الجهات التنفيذية للتحويل نحو الإدارة الإلكترونية.	٠,٣١٢
٢.	صعوبة اقتناع القيادات العليا والعاملين في الإدارة بتطبيق الإدارة الإلكترونية.	٠,٣٦١
٣.	ضعف إمكانيات العاملين في الإدارة نحو استخدام التكنولوجيا الإدارية.	**٠,٥٦٩
٤.	قلة توافر الثقة في التعاملات الإلكترونية لدى القيادات الأكاديمية في الإدارة.	**٠,٦٥٨
٥.	قلة البرامج التدريبية للعاملين في الإدارة على استخدام الحاسب الآلي.	**٠,٦٢٣
٦.	شعور بعض العاملين بالرهبة بسبب التغيير في منهجية ومتطلبات العمل الإداري.	**٠,٧٤٥
٧.	خوف العاملين من حركة التغيرات التي قد تحدث نتيجة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.	**٠,٥٦٩
٨.	نقص الخبرة الفنية اللازمة لصيانة الأجهزة الإلكترونية في الإدارة.	*٠,٣٢٤
٩.	نقص التمويل اللازم لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة.	**٠,٥٤٦
١٠.	قلة رغبة العديد من العاملين في الإدارة في التغيير.	٠,٣٢٤
١١.	قلة وجود تشريعات تجرم وتعاقب على اختراق قواعد البيانات.	**٠,٤٥٦
١٢.	مقاومة العاملين للتحويل نحو العمل الإلكتروني في الإدارة.	**٠,٢٣٤
١٣.	غموض مفهوم الإدارة الإلكترونية لدى بعض موظفي الإدارة ( المرؤوسين ).	**٠,٥١٢
١٤.	جمود اللوائح التنظيمية والتشريعية التي تنظم العمل الإداري داخل الإدارة.	*٠,٤٢٣
١٥.	ضعف خبرات ومهارات التعامل مع العمل النظم الإلكترونية لدى العاملين.	٠,٣١٢

م	الفقرة	معامل الارتباط
١٦.	ندرة الدورات التدريبية في مجال الإدارة الإلكترونية لمنسوبي الإدارة.	**٠,٥٠٨
١٧.	ضعف البنية التحتية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة.	**٠,٤٣٢
١٨.	نقص الإمكانيات البشرية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة.	**٠,٦١٢

\*\* الارتباط دال إحصائياً عند مستوي معنوية ٠,٠١ \* الارتباط دال إحصائياً عند

مستوي معنوية ٠,٠٥

فيما يتعلق بمعاملات الاتساق الداخلي لمحور معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية ودرجته الكلية، يتضح من المؤشرات الإحصائية للجدول (٣) وجود فقرات ذات معامل اتساق دال إحصائياً عند مستوى معنوية (٠,٠١) (\*\*\*) بالإضافة إلى فقرات ذات معامل اتساق داخلي دال عند مستوى معنوية (٠,٠٥) (\*).

### المحور الثالث: متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية:

#### جدول (٤) معاملات الارتباط لكل عبارة من عبارات المحور بالدرجة الكلية للمحور

م	الفقرة	معامل الارتباط
١.	توافر الكوادر البشرية اللازمة للعمل الإلكتروني.	**٠,٥٦٢
٢.	تدريب وتثقيف العاملين لتطبيق الإدارة الإلكترونية.	**٠,٦٥١
٣.	وجود مدربين مؤهلين لتدريب العاملين على تقنيات المعلومات.	**٠,٥٣٤
٤.	توافر خبراء في تصميم وتطوير البرامج الإلكترونية.	*٠,٤٢٥
٥.	توزيع العاملين على مجالات العمل المناسبة لتخصصاتهم ومؤهلاتهم.	**٠,٦٥٢
٦.	توافر الفنيين المهرة لصيانة وتحديث الشبكة الإلكترونية.	**٠,٥٣٦

م	الفقرة	معامل الارتباط
٧.	مشاركة العاملين بالإدارة في صنع واتخاذ القرارات الخاصة بتطبيق الإدارة الإلكترونية.	**٠,٦٢٣
٨.	تدريب العاملين على البرمجيات الإلكترونية المعتمدة على اللغة الإنجليزية.	**٠,٥٦٢
٩.	تصحيح الاعتقاد الخاطئ لدى البعض بأن التعامل مع الإدارة الإلكترونية يتوقف عند سن معينة.	**٠,٦٥٨
١٠.	ترقية الممارسين المتميزين لتطبيقات الإدارة الإلكترونية وتوليتهم مناصب قيادية أعلى بالإدارة.	**٠,٥٦٢
١١.	تحديث بيانات منسوبي الإدارة بشكل دائم ومستمر.	**٠,٦٢٣
١٢.	دعم الإداريين والعاملين المتميزين لحضور المؤتمرات الإلكترونية العالمية والمشاركة بها.	*٠,٤١٢

\*\* الارتباط دال إحصائياً عند مستوى معنوية ٠,٠١ \* الارتباط دال إحصائياً عند مستوى معنوية ٠,٠٥

يتضح بالمثل من جدول (٤) بأن هنالك فقرات ذات اتساق داخلي دال عند مستوى معنوية (٠,٠١) (\*\*). بينما توجد فقرات ذات اتساق دال عند مستوى معنوية (٠,٠٥) (\*).

#### ٦- ثبات أداة البحث :

للتأكد من ثبات أداة البحث، ومعرفة مدى قدرتها في الحصول على النتائج نفسها، أو نتائج مقاربه لها كلما أعيد تطبيقها، تم استخدام معامل ثبات (ألفا كرونباخ)، وذلك على النحو التالي:

## جدول (٥) قيم معاملات الثبات لكل محور من محاور البحث

م	المحور	معامل الثبات
١	واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير	(٠,٩٣)
٢	معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير.	(٠,٨٩)
٣	أ- المتطلبات الإدارية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير.	(٠,٩٤)
	ب- المتطلبات التقنية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير التعليمية.	(٠,٩٣)
	الأداة ككل	(٠,٩٢)

من الجدول (٥)، بلغت قيمة مُعامل الثبات بالنسبة لإجمالي المحور الأول (٩٣,٠)، وبلغت قيمة مُعامل الثبات فيما يتعلق بالمحور الثاني (٨٩,٠)، وفيما يتعلق بالمحور الثالث (المتطلبات الإدارية) فبلغت (٩٤,٠) بينما بلغت قيمة معامل الثبات في (المتطلبات التقنية) (٩٣,٠) في حين بلغت قيمة مُعامل الثبات الكلي للأداة (٩٢,٠)، وهذا يدل على أن الأداة تتمتع بنسبة ثبات عالية مما يجعلها صالحة للتطبيق وكافية لأغراض البحث.

### ٧- خطوات إجراء البحث:

- توزيع الاستبانة على مديري ورؤساء مراكز وموظفي الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير للإجابة عليها.
- تم تفرغ البيانات ومعالجتها إحصائياً.
- بعد القيام بإجراءات الصدق والثبات اللازمين للمقياس تم تطبيقه على عينة البحث.

## ٨- المعالجات الإحصائية:

بعد الانتهاء من عملية جمع الاستبانات فرغت وأدخلت إلى الحاسب الآلي وعولجت باستخدام برنامج الرزم الإحصائية للعلوم الإنسانية (spss) وباستخدام التصاميم الإحصائية الآتية:

- التكرارات والنسب المئوية: لوصف أفراد عينة البحث وتحديد نسب إجاباتهم.
- المتوسط الحسابي: لترتيب إجابات أفراد العينة لعبارات الاستبانة حسب درجة الموافقة.
- الانحراف المعياري: لتحديد مدى تجانس استجابات أفراد العينة حول متوسطات موافقتهم، ومعرفة درجة تشتت إجابات المبحوثين.
- معامل ارتباط (بيرسون): لقياس الصدق الداخلي لأداة البحث من خلال معرفة العلاقة بين درجة كل عبارة من عبارات الاستبانة والدرجة الكلية للمحور.
- معامل ثبات كرونباخ ألفا (kronbach alpha): لبيان درجة الثبات لمحاور البحث والدرجة الكلية للاختبار.

## عرض نتائج البحث ومناقشتها وتفسيرها:

فيما يلي عرض تفصيلي لنتائج البحث التي تم التوصل إليها في ضوء أسئلة البحث

وأهدافه:

### نتائج السؤال الأول:

أجابت الدراسة في جانبها الميداني عن السؤال الأول الذي نص على: "ما واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير؟، وللإجابة عن هذا السؤال تم استخدام التكرارات، والمتوسطات لاستجابات أفراد العينة، وقد جاءت النتائج على النحو التالي:

جدول (٦) التكرارات، والمتوسطات، ودرجة مستوى الموافقة لاستجابات أفراد الدراسة حول

المحور الأول "واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير".

مستوى الموافقة	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	درجة الموافقة								واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية	م		
			غير موافق بشدة		غير موافق		موافق متأكد		موافق				موافق بشدة	
			%	ت	%	ت	%	ت	%	ت			%	ت
كبيرة	٠,٩٤٠	٤,٠٥	٢٠	٣	٤,٧	٧	١٥,٤	٢٣	٤٢,٣	٦١	٣٥,٦	٥٣	١	توفر الإدارة الصيانة الدورية الضرورية على الأجهزة والشبكات.

مستوى الموافقة	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	درجة الموافقة								واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية	م		
			غير موافق بشدة		غير موافق		موافق		موافق بشدة					
			%	ت	%	ت	%	ت	%	ت				
كبيرة	١,١٣٥	٣,٨٧	٢,٧	٤	١٣,٤	٢٠	١٤,٨	٢٢	٣٢,٢	٤٨	٣٦,٩	٥٥	توافر الإدارة إداريين مؤهلين لاستخدام الإدارة الإلكترونية في إدارتها وأقسامها.	٢
كبيرة	٠,٩٣٨	٤,١٦	١,٣	٢	٦,٧	١٠	٨,٧	١٣	٤٠,٩	٦١	٤٢,٣	٦٣	لا يوجد لدى الإدارة خطة استراتيجية واضحة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارتها وأقسامها.	٣
كبيرة	٠,٩٩٣	٣,٠٩	٣,٤	٥	٥,٤	٨	١٧,٤	٢١	٤٤,٣	٦٦	٢٩,٥	٣٤	توجد في الإدارات والأقسام تعليمات غير محددة لاستخدام الإدارة الإلكترونية.	٤

م	واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية	درجة الموافقة												
		موافق بشدة		موافق		غير متأكد		غير موافق		غير موافق بشدة				
		%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت			
		المتوسط الحسابي		الانحراف المعياري		مستوى الموافقة								
٥	تضع إدارة التربية والتعليم تطبيق الإدارة الإلكترونية ضمن أولوياتها.	٤٣	٢٨,٩	٥٥	٣٦,٩	٢٠	٢٠,١	٢١	١٤,١	-	-	٣,٨١	١,٠١١	كبيرة
٦	يحرص منسوبو إدارة التربية والتعليم على التعلم الذاتي لاستخدام تقنية المعلومات والاتصالات.	٣٢	٢١,٥	٧٣	٤٩,٠	٢٠	١٣,٤	١٧	١١,٤	٧	٤,٧	٣,٧١	١,٠٧٤	كبيرة
٧	تشجع إدارة التربية والتعليم منسوبها على المبادرة باستخدام الإدارة الإلكترونية	٤٣	٢٨,٩	٥٩	٣٩,٦	٢٥	١٦,٨	٢٠	١٣,٤	٢	١,٣	٣,٨١	١,٠٤٢	كبيرة

مستوى الموافقة	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	درجة الموافقة								واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية	م		
			غير موافق بشدة		غير موافق		موافق		موافق بشدة					
			غير موافق	موافق	غير موافق	موافق	غير متأكد	موافق	موافق	موافق بشدة				
			%	ت	%	ت	%	ت	%	ت				
كبيرة	١,٢٠٩	٣,٧٤	٥,٤	٨	١٣,٤	٢٠	١٦,١	٢٤	٣١,٥	٤٦	٣٣,٦	٥٠	إمكانية التحديث والمراقبة المستمرة للأجهزة والوسائل التي تسهم في تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة .	٨
كبيرة	١,٠٨٣	٣,٦٦	٣,٤	٥	١٣,٤	٢٠	٢٠,٨	٣١	٣٨,٩	٥٨	٢٣,٥	٣٥	يوجد لدى الإدارة خطة لتدريب منسوبيها على الإدارة الإلكترونية.	٩
كبيرة	١,١٠٥	٣,٧٦	٣,٤	٥	١٣,١	١٨	١٦,٨	٢٥	٣٧,٦	٥٦	٣٠,٢	٤٥	يقبل منسوبو إدارة التربية والتعليم تطبيق الإدارة الإلكترونية.	١٠
كبيرة	١,٠٩٥	٣,٧٠	٢,٧	٤	١٥,٤	٢٣	١٦,٨	٢٥	٣٩,٦	٥٩	٢٥,٥	٣٨	توفر إدارة التربية والتعليم التجهيزات والامكانيات للإدارة الإلكترونية .	١١

م	واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية	درجة الموافقة																						
		موافق بشدة		موافق		غير متأكد		غير موافق		غير موافق بشدة														
		%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت													
١٢	توفر إدارة التربية والتعليم شبكات انترنت ذات سرعة وسعة عالية.	٤٥		٣١,٩		٤٦		٢٨,٩		٢١		١٦,٨		١١		٧,٤		٣,٦٣		١,٢٩٦		كبيرة		
		٤٣		٢٨,٩		٤٦		٢٨,٩		٢٠		٣٢,٤		٣١		١٢		٨,١		٣,٥٠		١,٣١٨		كبيرة
		٤٣		٢٨,٩		٤٦		٢٨,٩		٢٠		٣٢,٤		٣١		١٢		٨,١		٣,٥٠		١,٣١٨		كبيرة
١٤	تعمل إدارة التربية والتعليم على توفير خدمة الاتصال بشبكة الانترنت في بعض إداراتها واقسامها	٤٣		٢٨,٩		٤٦		٢٨,٩		٢٠		٣٢,٤		٣١		١٢		٨,١		٣,٥٠		١,٣١٨		كبيرة
		٤٣		٢٨,٩		٤٦		٢٨,٩		٢٠		٣٢,٤		٣١		١٢		٨,١		٣,٥٠		١,٣١٨		كبيرة
		٤٣		٢٨,٩		٤٦		٢٨,٩		٢٠		٣٢,٤		٣١		١٢		٨,١		٣,٥٠		١,٣١٨		كبيرة

مستوى الموافقة	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	درجة الموافقة								واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية	م		
			غير موافق بشدة		غير موافق		موافق متأكد		موافق				موافق بشدة	
			%	ت	%	ت	%	ت	%	ت			%	ت
كبيرة	١,١٥٧	٣,٥٨	٥,٤	٨	١٥,٤	٢٣	١٧,٤	٢٦	٢٨,٩	٥٧	٢٢,٨	٣٤	١٥	تتوافر لدى القيادات الإدارية الرغبة في مساندة التحول نحو الإدارة الإلكترونية.
كبيرة	١,١٣١	٣,٦٤	٤,٠	٦	١٥,٤	٢٣	١٦,١	٢١	٤٠,٩	٦١	٢٣,٥	٣٥	١٦	تركز إدارة التربية والتعليم على تسيير العمل بالاجراءات الورقية
كبيرة	١,١٩٧	٣,٥٨	٦,٧	١٠	١٣,٤	٢٠	٢٠,١	٢٠	٢٦,٢	٥١	٢٥,٥	٣٨	١٧	توفر إدارة التربية والتعليم الحوافز والمكافآت للمتميزين في تطبيق أساليب الإدارة الإلكترونية

م	واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية	درجة الموافقة															
		موافق بشدة		موافق		غير متأكد		غير موافق		غير موافق بشدة							
		%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت						
١٨	تستعين الإدارة بالخبراء والمتخصصين لاستشارته مرفي تطبيق الإدارة الإلكتروني.	٣٩	٢٦,٢	٤٤	٢٨,٩	٢٧	١٨,١	٣١	٢٠,٨	٩	٦,٠	٣,٤٨	متوسط	١,٢٥٠	الانحراف المعياري	مستوى الموافقة	
١٩	يؤمن الإداريون في الإدارة الإلكترونية في إنجاز الأعمال بكفاءة وفعالية.	٢٩	١٩,٥	٤٨	٣٢,٢	٣٥	٢٣,٥	٢٥	١٦,٨	١٢	٨,١	٣,٢٨	متوسط	١,٢٠٦	الانحراف المعياري	مستوى الموافقة	
													كبيره	٠,٨٧٦٢١	الانحراف المعياري	مستوى الموافقة	
																	المجموع

يتضح من الجدول (٦) النتائج الآتية:

أظهرت استجابات إجمالي أفراد الدراسة أن المتوسط العام لاستجابات أفراد الدراسة كان على وجه العموم (٣,٨٤٥) أي بدرجة كبيرة، وتراوح المتوسط الحسابي لاستجابات أفراد الدراسة على عبارات المحور الأول ما بين (٤,١٦)، و(٣,٥٠)، وانحراف معياري إجمالي بلغ (٠,٨٧٦٢١).

وقد جاءت استجابات أفراد الدراسة حول كل فقرة من فقرات المحور الأول والمتعلق بواقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير على النحو التالي:

- جاءت العبارة (٣) التي نصت على: "لا يوجد لدى الإدارة خطة استراتيجية واضحة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارتها وأقسامها" في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (٤، ١٦)، وجاءت العبارة (١) التي نصت على: "توفر الإدارة الصيانة الدورية الضرورية على الأجهزة والشبكات" في المرتبة الثانية، بمتوسط حسابي (٤، ٠٠٥)، وجاءت العبارة (٤) التي نصت على: "توجد في الإدارات والأقسام تعليمات غير محددة لاستخدام الإدارة الإلكترونية" في المرتبة الثالثة بمتوسط حسابي (٣، ٩١)، وجاءت العبارة (١٨) في المرتبة قبل الأخيرة التي نصت على:

"تستعين الإدارة بالخبراء والمتخصصين لاستشارتهم في تطبيق الإدارة الإلكترونية" بمتوسط حسابي (٣، ٤٨)، في حين جاءت العبارة (١٩) في المرتبة الأخيرة، التي نصت على "يؤمن الإداريون في الإدارة بدور الإدارة الإلكترونية في إنجاز الأعمال بكفاءة وفعالية"، بمتوسط حسابي (٣، ٣٨) أي بدرجة متوسطة.

**يستخلص من استجابات أفراد الدراسة حول عبارات المحور الأول للدراسة الميدانية الخاص بواقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير ما يلي:**

- اتفاق أفراد الدراسة على أنه لا يوجد لدى الإدارة خطة استراتيجية واضحة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارتها وأقسامها بدرجة كبيرة.
- اتفاق أفراد الدراسة على أن الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير توفر الصيانة الدورية الضرورية على الأجهزة والشبكات بدرجة كبيرة.

- اتفاق أفراد الدراسة على وجود تعليمات غير محددة لاستخدام الإدارة الإلكترونية في الإدارة والأقسام بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير بدرجة كبيرة.
- اتفاق أفراد الدراسة على أن الإدارة تستعين بالخبراء والمتخصصين لاستشارتهم في تطبيق الإدارة الإلكترونية بدرجة متوسطة.
- اتفاق أفراد الدراسة على أن الإداريين يؤمنون بدور الإدارة الإلكترونية في إنجاز الأعمال بكفاءة وفعالية بدرجة متوسطة .

وتتفق هذه النتائج مع دراسة آل شعثان (٢٠١١م) التي أوضحت أن الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير لا تزال تتعامل بأساليب تقليدية لا تتماشى مع ما وصلت إليه التقنية الإدارية الحديثة، ولعل ذلك يعزى إلى صعوبة اقتناع القيادات الإدارية وبعض منسوبي الإدارة بأهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية وضعف الإمكانيات المالية والبشرية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية، كما تتفق مع دراسة الشهري (٢٠١١م) التي أوضحت أن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية كان مطبق بدرجة إلى حد ما مما يتطلب الإهتمام بالبنية التحتية والعمل على وضع خطة واضحة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.

### نتائج السؤال الثاني:

أجابت الدراسة في جانبها الميداني عن السؤال الثاني الذى نص على: " ما معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير؟، وللإجابة عن هذا السؤال تم استخدام التكرارات، والمتوسطات لاستجابات أفراد العينة، وقد جاءت النتائج على النحو التالي:

جدول (٧) التكرارات، والمتوسطات، ودرجة مستوى الموافقة لاستجابات أفراد

### الدراسة حول المحور الثاني

”معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير“.

مستوى الموافقة	الانحراف المعياري	المتوسط	درجة الموافقة								معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية	م		
			غير موافق بشدة		غير موافق		موافق		موافق بشدة					
			%	ت	%	ت	%	ت	%	ت				
كبيرة	١١٥٧	٣,٥٨	٥,٤	٨	١٥,٤	٢١	١٧,٦	١١	٣٨,٩	٧٥	٢٢,١	٤٣	مقاومة بعض الجهات التنفيذية للتحويل نحو الإدارة الإلكترونية.	٢٠
كبيرة	١٢٩٦	٣,٦٣	٧,٤	١١	١٦,٨	٥٨	١٤,١	٢١	٢٨,٩	٤٣	٣٢,١	٥٣	صعوبة اقتناع القيادات العليا والعاملين في الإدارة بتطبيق الإدارة الإلكترونية.	٢١
كبيرة	١٠٨٣	٣,٦٦	٣,٤	٥	١٣,٤	٢٠	٢٠,٨	٢١	٣٨,٩	٧٥	٢٣,٥	٥١	ضعف إمكانيات العاملين في الإدارة نحو استخدام التكنولوجيا الإدارية.	٢٢
كبيرة	١٣١٨	٣,٥٠	٨,١	١١	٢٠,٧	١١	١٣,٤	٢٠	٢٨,٩	٤٣	٢٨,٩	٤٣	قلة توافر الثقة في التعاملات الإلكترونية لدى القيادات الأكاديمية في الإدارة.	٢٣

م	معلومات تطبيق الإدارة الإلكترونية	درجة الموافقة												
		موافق بشدة		غير موافق		غير متأكد		موافق						
		ت	%	ت	%	ت	%	ت	%					
		المتوسط		الانحراف المعياري		مستوى الموافقة								
٢٤	قلة البرامج التدريبية للعاملين في الإدارة على استخدام الحاسب الآلي.	٢٨	٢٥.٥	٥١	٣٤.٢	٣٠	٢٠.١	٢٠	١٣.٤	١٠	٦.٧	٣.٥٨	١.١٩٧	كبيرة
٢٥	شعور بعض العاملين بالرهبة بسبب التغيير في منهجية ومتطلبات العمل الإداري.	٣٥	٢٣.٥	٦١	٤٠.٩	٢٤	١٦.١	٢٣	١٥.٤	٦	٤.٠	٣.٦٤	١.١٣١	كبيرة
٢٦	خوف العاملين من حركة التقلبات التي قد تحدث نتيجة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.	٢٩	٢٦.٢	٤٣	٢٨.٩	٢٧	١٨.١	٣١	٢٠.٨	٩	٦.٠	٣.٤٨	١.٢٥٠	متوسط
٢٧	نقص الخبرة الفنية اللازمة لصيانة الأجهزة الإلكترونية في الإدارة.	٣٧	٢٤.٨	٥٣	٣٠.٢	٢٨	١٨.٨	٢٩	١٩.٥	١٠	٦.٧	٣.٤٧	١.٢٤٤	متوسط
٢٨	نقص التمويل اللازم لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة.	٢٩	١٩.٥	٤٨	٣٢.٢	٣٥	٢٣.٥	٢٥	١٦.٨	١٢	٨.١	٣.٣٨	١.٢٠٦	متوسط
٢٩	قلة رغبة العديد من العاملين في الإدارة في التغيير.	٦١	٤٠.٩	٤٣	٢٨.٩	٢٩	١٩.٥	١٦	١٠.٧	-	-	٤.٠٠	١.٠٢٠	كبيرة

م	معلومات تطبيق الإدارة الإلكترونية	درجة الموافقة							
		موافق بشدة		موافق		غير متأكد		غير موافق بشدة	
		ت	%	ت	%	ت	%	ت	%
٣٠	قلة وجود تشريعات تجرم وتعاقب على اختراق قواعد البيانات.	١٨	٤٨.٣	١٦	٤٨.٣	٧	٢١.٦	١	٣.٠
٣١	مقاومة العاملين للتحول نحو العمل الإلكتروني في الإدارة.	٥٠	٣٣.٦	٥٥	٣٦.٦	١٢	٨.١	١	٠.٧
٣٢	غموض مفهوم الإدارة الإلكترونية لدى بعض موظفي الإدارة.	٥٣	٣٢.٩	١٨	١١.٦	٥	٣.٤	٢	١.٣
٣٣	جمود اللوائح التنظيمية والتشريعية التي تنظم العمل الإداري داخل الإدارة.	٣١	٢١.٥	٧٨	٥١.٧	٣٠	٢٠.١	١	٠.٧
٣٤	ضعف خبرات ومهارات التعامل مع النظم الإلكترونية من قبل بعض العاملين.	٣٥	٣٦.٢	٧٣	٣٢.٢	٣٠	٢٠.١	-	-
٣٥	ندرة الدورات التدريبية في مجال الإدارة الإلكترونية لمنسوبي الإدارة.	٣١	٢٢.١	٦٤	٤٦.٣	٣١	٢٠.١	٢	١.٣
	الانحراف المعياري	٠.٩٤٢		٠.٩٥١		٠.٨٥٥		٠.٧٤٠	
	مستوى الموافقة	كبيرة		كبيرة		كبيرة		كبيرة	
	المتوسط	٤.١٩		٣.٩٧		٤.٠٧		٣.٨٧	

م	معلومات تطبيق الإدارة الإلكترونية	درجة الموافقة														
		موافق بشدة		غير موافق		غير متأكد		موافق								
		ت	%	ت	%	ت	%	ت	%							
٢٦	ضعف البنية التحتية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.	٦٤	٤٣.٠	٢٨	٢٥.٥	٢٤	١٦.١	٢٢	١٥.٤	-	-	١١.٢	كبيره	٣.٩٦	الانحراف المعياري	مستوى الموافقة
٢٧	نقص الإمكانيات البشرية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.	٦١	٢٠.٨	٧٧	٥٠.٧	٢١	١٧.٤	١٤	٩.٤	١	٠.٧	٠.٨٩١	كبيره	٣.٨٣	الانحراف المعياري	مستوى الموافقة
													كبيره	٣.٦٥٨	الانحراف المعياري	مستوى الموافقة

يتضح من جدول (٧) النتائج الآتية:

أظهرت استجابات إجمالي أفراد الدراسة أن المتوسط العام كان على وجه العموم (٣,٦٥٨) أي بدرجة كبيرة، وتراوح المتوسط الحسابي لاستجابات أفراد الدراسة على عبارات المحور الثاني ما بين (٤,١٩)، و(٣,٨٠). وانحراف معياري إجمالي بلغ (٠,٨٧٩).

وقد تراوحت استجابات أفراد الدراسة حول كل فقرة من فقرات المحور الثاني والمتعلق بمعوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم في منطقة

عسير ما بين درجة كبيرة ومتوسطة، وكان من أبرزها مايلي:

- جاءت العبارة (٣٠) التي نصت على: "قلة وجود تشريعات تجرم وتعاقب على اختراق قواعد البيانات" في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (٤,١٩)، بينما جاءت العبارة

(٣٢) التي نصت على "غموض مفهوم الإدارة الإلكترونية لدى بعض موظفي الإدارة" في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي (٤، ٠٧)، وجاءت العبارة (٢٩) التي نصت على: "قلة رغبة العديد من العاملين في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير التعليمية في التغيير" في المرتبة الثالثة، وبمتوسط حسابي (٤، ٠٠)، وجاءت العبارة (٣١) والتي نصت على "مقاومة العاملين للتحويل نحو العمل الإلكتروني في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير التعليمية" في المرتبة الرابعة، بمتوسط حسابي (٣، ٩٧)، في حين جاءت العبارة (٣٦) التي نصت على: "ضعف البنية التحتية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير" في المرتبة الخامسة، بمتوسط حسابي (٣، ٩٦) وقد جاءت هذه العبارات بدرجة كبيرة.

- جاءت العبارة (٢٦) التي نصت على: "خوف العاملين من حركة التنقلات التي قد تحدث نتيجة لتطبيق الإدارة الإلكترونية" في المرتبة السادسة عشرة، بمتوسط حسابي (٣، ٤٨) في حين جاءت العبارة (٢٧) التي نصت على: "نقص الخبرة الفنية اللازمة لصيانة الأجهزة الإلكترونية في الإدارة" في المرتبة السابعة عشرة، بمتوسط حسابي (٣، ٤٧). بينما جاءت العبارة (٢٨) التي نصت على: "نقص التمويل اللازم لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة" في المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (٣، ٣٨) وقد جاءت هذه العبارات الثلاث بدرجة متوسطة.

**ويستخلص من استجابات أفراد الدراسة حيال عبارات المحور الثاني للدراسة الميدانية والخاص بمعوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير ما يلي:**

اتفاق أفراد الدراسة على معظم عبارات المحور الثاني التي جاءت الموافقة عليها ما بين الموافقة بدرجة كبيرة ومتوسطة حيال معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير، وذلك على النحو التالي:

- قلة وجود تشريعات تجرم وتعاقب على اختراق قواعد البيانات.
  - غموض مفهوم الإدارة الإلكترونية لدى بعض موظفي الإدارة .
  - قلة رغبة العديد من العاملين في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير في التغيير.
  - مقاومة العاملين للتحويل نحو العمل الإلكتروني في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير التعليمية.
  - ضعف البنية التحتية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير.
  - خوف العاملين من حركة التنقلات التي قد تحدث نتيجة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.
  - نقص الخبرة الفنية اللازمة لصيانة الأجهزة الإلكترونية في الإدارة.
  - نقص التمويل اللازم لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة.
- وتعزى هذه النتائج إلى قناعة معظم أفراد الدراسة في ضعف توجه بعض القيادات الإدارية في الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير لتطبيق الأساليب الحديثة في تطوير الأعمال الإدارية داخل الإدارة وفقاً لمدخل الإدارة الإلكترونية، ويتفق ذلك مع دراسة آل شعثان (٢٠١١م)؛ إضافة إلى دراسة حمدي (٢٠٠٨م) التي كشفت عن العديد من الصعوبات الإدارية والبشرية والتقنية والبرمجية والمالية التي تحد من استخدام الإدارة الإلكترونية مما يستلزم نشر ثقافة استخدام التقنية في العمليات الإدارية وبناء أجيال معدة إعداداً جيداً. وتهيئة البيئة الإدارية لهذا التوجه من خلال غرس الثقة في التعاملات الإلكترونية لدى الرؤساء والمؤسسين بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير، وهذا ما يتفق مع دراسة العريشي (٢٠٠٨م) التي أوصت بضرورة التخطيط الجيد لإعداد العاملين

وتهيئتهم نحو التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية، ودراسة المسعود (٢٠٠٨م) التي أوصت بضرورة تشجيع العمل الإداري الإلكتروني من قبل المسؤولين، وحث جميع العاملين على استخدام تقنية المعلومات الإدارية.

### نتائج السؤال الثالث:

أجابت الدراسة بجانبها الميداني عن السؤال الثالث الذي نص على: "ما متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير؟، وللإجابة عن هذا السؤال تم استخدام التكرارات، والمتوسطات لاستجابات أفراد العينة، وقد جاءت النتائج على النحو التالي:

#### أ- المتطلبات البشرية:

جدول (٨) التكرارات، والمتوسطات، ودرجة مستوى الموافقة لاستجابات أفراد الدراسة حول "المتطلبات البشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير".

م	المتطلبات البشرية	درجة الموافقة										
		موافق بشدة		موافق		غير متأكد		غير موافق بشدة				
		ت	%	ت	%	ت	%	ت	%			
		ت	%	ت	%	ت	%	ت	%			
٣٨	توافر الكوادر البشرية اللازمة للعمل الإلكتروني	٢٤	٦٢,١	٧٨	٢٥,٥	٦٠	١٥,٤	٤	١٠,٤	٣,٥٧	١,٠٢٢	كبيرة
٣٩	تدريب العاملين وتثقيفهم لتطبيق الإدارة الإلكترونية.	٦١	١٥,٤	٢١	٥,٣	٣٧	٩,٢	٥	١,٣	٣,٧٥	١,١٣٥	كبيرة

م	المتطلبات البشرية	درجة الموافقة											
		موافق بشدة		غير موافق		غير متأكد		موافق					
		%	ت	%	ت	%	ت	%	ت				
		المتوسط الحسابي		الانحراف المعياري		مستوى الموافقة							
٤٠	وجود مدربين مؤهلين لتدريب العاملين على تقنيات المعلومات.	٢٥	٢٣.٥	٥٩	٢٩.٦	٣٤	٢٢.١	١٣.٤	٠.٧	١	٣.٧٢	كبيرة	٠.٩٩٤
٤١	توافر خبراء في تصميم البرامج الإلكترونية وتطويرها.	٣٤	٢٢.١	١٥	٢٣.٦	٤٣	٢٠.٩	١٦	١.٣	٢	٣.٦٦	كبيرة	٠.٩٩١
٤٢	توزيع العاملين على مجالات العمل المناسبة لتخصصاتهم ومؤهلاتهم.	٣٢	٢٢.١	٦٩	٢٦.٣	١٦	٢٠.١	٣١	١.٣	٢	٣.٧٩	كبيرة	٠.٩٤١
٤٣	توافر الفنيين المهرة لصيانة الشبكة الإلكترونية وتحديثها.	١٣	٢٧.٥	٤٣	٢٨.٩	٢٠	٢٠.١	٢٦	٤.٠	٦	٣.٥٦	كبيرة	١.١٩٩
٤٤	مشاركة العاملين بالإدارة في صنع القرارات الخاصة بتطبيق الإدارة الإلكترونية واتخاذها.	٥٣	٣٠.٢	١٥	٣٧.٦	٢١	١٥.٤	٢١	٢.٠	٣	٣.٧٩	كبيرة	١.٠٩٢

م	المتطلبات البشرية	درجة الموافقة											
		موافقة بشدة		موافقة		غير متأكد		غير موافقة					
		%	ت	%	ت	%	ت	%	ت				
٤٥	تدريب العاملين على البرمجيات الإلكترونية المعتمدة على اللغة الإنجليزية.	١٦	٤٠.٩	٢٢	١٥.٤	٨٦	٢٤.٤	٥	٣.٤	٣.٧٥	كبيرة	١.٢٣٥	مستوى الموافقة
٤٦	تصحيح الاعتقاد الخاطئ لدى البعض بأن التعامل مع الإدارة الإلكترونية يتوقف عند سن معينة.	٢٥	٢٣.٥	٥٩	٣٩.٦	٣٤	٢٢.٨	١	٠.٧	٣.٧٢	كبيرة	٠.٩٩٤	الانحراف المعياري
٤٧	ترقية الممارسين المتميزين لتطبيقات الإدارة الإلكترونية وتوليئتهم مناصب قيادية أعلى بالإدارة.	٣٤	٢٢.٨	١٥	٢٤.٢	٤٦	٣٠.٩	٢	١.٣	٣.٦٦	كبيرة	٠.٩٩١	المتوسط الحسابي
٤٨	تحديث بيانات منسوبي الإدارة بشكل دائم ومستمر.	٤٦	٢٧.٥	٤٦	٢٧.١	٢٠	٢٠.١	٦	٤.٠	٣.٥٦	كبيرة	١.٠٢٢	مستوى الموافقة
٤٩	دعم الإداريين والعاملين المتميزين لحضور المؤتمرات الإلكترونية العالمية والمشاركة بها	٣٤	٢٢.٨	٧٨	٢٥.٥	٦٠	٤٠.٣	٤	٢.٧	٣.٥٧	كبيرة	١.١٩٩	الانحراف المعياري

مستوى الموافقة	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	درجة الموافقة								المتطلبات البشرية	م		
			غير موافق بشدة		غير موافق		غير متأكد		موافق				موافق بشدة	
			%	ت	%	ت	%	ت	%	ت			%	ت
كبيرة	١,٨٧٩	٣,٨١	المجموع											

يتضح من جدول (٨) النتائج الآتية:

أظهرت استجابات إجمالي أفراد الدراسة أن المتوسط العام كان على وجه العموم (٣,٨١) أي بدرجة كبيرة، وتراوح المتوسط الحسابي لاستجابات أفراد الدراسة على عبارات المحور الثالث ما بين (٣,٧٩)، و(٣,٥٦)، وانحراف معياري إجمالي بلغ (١,٨٧٩). وقد جاءت استجابات أفراد الدراسة حول كل فقرة من فقرات المحور الثالث والمتعلق بالمتطلبات البشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير على النحو التالي:

- جاءت العبارة (٤٢) التي نصت على: "توزيع العاملين على مجالات العمل المناسبة لتخصصاتهم ومؤهلاتهم" في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (٣,٧٩)، وجاءت العبارة (٤٤) التي نصت على: "مشاركة العاملين بالإدارة في صنع واتخاذ القرارات الخاصة بتطبيق الإدارة الإلكترونية"، في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي (٣,٧٩)، بينما جاءت العبارة (٣٩) التي نصت على: "تدريب وتثقيف العاملين لتطبيق الإدارة الإلكترونية"، في المرتبة الثالثة بمتوسط حسابي (٣,٧٥)، وجاءت العبارة (٤٥) التي نصت على: "تدريب العاملين على البرمجيات الإلكترونية المعتمدة على اللغة الإنجليزية" في المرتبة الرابعة، وبمتوسط حسابي (٣,٧٥)، وجاءت العبارة (٤٠) التي نصت على: "وجود مدربين مؤهلين لتدريب العاملين على تقنيات المعلومات" في المرتبة الخامسة، بمتوسط

حسابي (٣,٧٢). وجاءت العبارة (٤٩) التي نصت على: "دعم الإداريين والعاملين المتميزين لحضور المؤتمرات الإلكترونية العالمية والمشاركة بها" في المرتبة العاشرة، بمتوسط حسابي (٥٧,٣) في حين جاءت العبارة (٤٨) التي نصت على: "تحديث بيانات منسوبي الإدارة بشكل دائم ومستمر" في المرتبة الأخيرة، بمتوسط حسابي (٥٦,٣).

### **ويستخلص من استجابات أفراد الدراسة حول عبارات المحور الثالث والمتعلق بالمتطلبات البشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير ما يلي:**

- اتفاق معظم أفراد الدراسة على معظم عبارات المحور الثالث؛ حيث جاءت الموافقة على المتطلبات البشرية بدرجة كبيرة، وذلك لأن تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير يتطلب العديد من المتطلبات البشرية الواردة في الجدول السابق حتى يمكن الاستفادة القصوى من تطبيقها في تطوير الأعمال الإدارية. ولعل ذلك يرجع إلى قناعة أفراد الدراسة من منسوبي الإدارة بأهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية في تطوير أعمالها، وأن هذه المتطلبات سوف تعمل على تحقيق النتائج المرجوة من تطبيقها بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير.

- كذلك اتفاق معظم أفراد الدراسة على أهمية توزيع العاملين على مجالات العمل المناسبة لتخصصاتهم ومؤهلاتهم، ومشاركة العاملين بالإدارة في صنع القرارات الخاصة بتطبيق الإدارة الإلكترونية واتخاذها، وتدريب العاملين وتثقيفهم على تطبيق الإدارة الإلكترونية، وعلى البرمجيات المعتمدة على اللغة الإنجليزية، ووجود مدربين مؤهلين لتدريب العاملين على تقنيات المعلومات حيث حازت على المرتاب الخمس الأولى على التوالي؛ حيث تسهم في تطوير العمليات الإدارية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير.

- اتفاق معظم أفراد الدراسة على أهمية توافر الكوادر البشرية اللازمة للعمل الإلكتروني، والعمل على دعم الإداريين والعاملين المتميزين لحضور المؤتمرات العالمية المتعلقة بالإدارة الإلكترونية والمشاركة بها؛ حيث جاءت في آخر الأولويات وبدرجة كبيرة مما يبرز أهمية المتطلبات البشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير.

#### ب- المتطلبات الإدارية:

جدول (٩) التكرارات، والمتوسطات، ودرجة مستوى الموافقة لاستجابات أفراد الدراسة حول "

المتطلبات الإدارية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير".

م	المتطلبات الإدارية	درجة الموافقة												
		موافق بشدة		موافق		غير متأكد		غير موافق		غير موافق بشدة				
		%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت			
٥٠	دعم القيادات الإدارية العليا للتحويل نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية.	٧٨	٤٧,٧	٦٥	٤٣,٦	١١	٧,٤	٢	١,٣	-	-	٤,٣٨	٠,٦٨٣	كبيرة
٥١	توافر خطة استراتيجية واضحة ومرنة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.	٧٧	٥٩,١	٤٠	٣٦,٨	٢٠	١٣,٤	-	-	١	٠,٧	٤,٤٤	٠,٧٧٤	كبيرة
٥٢	اعتماد مراسلات البريد الإلكتروني بصفة رسمية بالإدارة.	٩٢	٦١,٧	٤٠	٣٦,٨	١٢	٨,١	٥	٣,٦	-	-	٤,٤٧	٠,٧٨٥	كبيرة

م	المتطلبات الإدارية	درجة الموافقة											
		موافقة بشدة		موافقة		غير متأكد		غير موافقة		غير موافقة بشدة			
		%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت		
		المتوسط الحسابي		الانحراف المعياري		مستوى الموافقة							
٥٣	إعادة بناء الهيكل التنظيمي كي يتلاءم مع تطبيق الإدارة الإلكترونية.	١٧	٥٧,٧	١٦	٣٠,٩	١٥	١٠,١	٢	١,٣	-	٤٤,٥	كبيرة	٠,٧٣٠
٥٤	وجود قسم خاص تقني يعني بمتابعة تطبيقات الإدارة الإلكترونية.	٨٥	٥٧,٠	٥٠	٣٣,٦	١٠	٦,٧	٣	٢,٠	١	٤٤,٤	كبيرة	٠,٧٦٦
٥٥	تفعيل تبادل المعلومات والخدمات إلكترونياً بين الإدارة وما يتبع لها من مكاتب ومدارس.	٨٢	٥٥,٠	٤٥	٣٠,٢	٨٧	١١,٤	٤	٢,٧	١	٤٤,٣	كبيرة	٠,٨٤٠
٥٦	عقد الاجتماعات والندوات والمحاضرات بالإدارة إلكترونياً.	١٩	١١,١	١٦	٢٧,٥	٤١	٦,٤	٣	٢,٠	-	٤٤,٨	كبيرة	٠,٧٥٠
٥٧	مشاركة جميع العاملين في تطبيق الإدارة الإلكترونية.	١٧	٦٦,٥	٤٦	٦١,٨	٦١	٩,٤	٤	٢,٧	١	٤٤,٣	كبيرة	٠,٨١٧



العبارات المتعلقة بالمتطلبات الإدارية ما بين (٤،٤٨) و(٤،٣٦)، وبانحراف معياري إجمالي بلغ (٠،٩٥١).

وقد جاءت استجابات أفراد الدراسة حول كل فقرة من فقرات المحور الثالث والمتعلق بالمتطلبات الإدارية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير على النحو التالي:

- جاءت العبارة (٥٦) التي نصت على: "عقد الاجتماعات والندوات والمحاضرات بالإدارة إلكترونياً" في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (٤،٤٨)، بينما جاءت العبارة (٦٠) التي نصت على: "وجود آلية لحفظ الملفات واستدعائها بطريقة الكترونية"، في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي (٤،٤٨)، وجاءت العبارة (٥٢) التي نصت على: "اعتماد مراسلات البريد الإلكتروني بصفة رسمية بالإدارة" في المرتبة الثالثة، وبمتوسط حسابي (٤،٤٧)، وجاءت العبارة (٥٣) التي نصت على: "إعادة بناء الهيكل التنظيمي كي يتلاءم مع تطبيق الإدارة الإلكترونية" في المرتبة الرابعة، بمتوسط حسابي (٤،٤٥)، وجاءت العبارة (٦١) التي نصت على: "وجود آلية لتسهيل الحصول على البيانات والمعلومات" قبل الأخيرة، بمتوسط حسابي (٤،٣٨) في حين جاءت العبارة (٥٥) التي نصت على: "تفعيل تبادل المعلومات والخدمات إلكترونياً بين الإدارة وما يتبع لها من مكاتب ومدارس" في المرتبة في المرتبة الأخيرة، بمتوسط حسابي (٤،٣٦).

ويستخلص من استجابات أفراد الدراسة حول عبارات المحور الثالث والمتعلق بالمتطلبات الإدارية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير ما يلي:

- اتفاق أفراد الدراسة على أن معظم عبارات المحور جاءت الموافقة عليها بدرجة كبيرة، وأن تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير تتطلب العديد من المتطلبات الإدارية الواردة في الجدول السابق حتى يمكن الاستفادة

القوى من تطبيقها بشكلٍ متميز، مما يسهم في تجويد العمل الإداري بالإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير .

- اتفاق معظم أفراد الدراسة على أهمية دعم القيادات الإدارية العليا للتحويل نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية، وتوافر خطة استراتيجية واضحة ومرنة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.

- اتفاق معظم أفراد الدراسة على أهمية وجود قسم خاص يُعني بمتابعة تطبيقات الإدارة الإلكترونية، ومشاركة جميع العاملين في تطبيقها بإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير. حيث جاءت الموافقة عليها بدرجة كبيرة. وتعزى هذه النتائج إلى قناعة أفراد عينة الدراسة بأهمية توافر المتطلبات الإدارية كونها تساعد على تفعيل تطبيق الإدارة الإلكترونية لما لها من أهمية لكافة النواحي الإدارية وتطوير العمليات والوظائف الإدارية والعمل على إتاحة التواصل الفعال بين الأقسام والإدارات المختلفة في الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير.

## ج- المتطلبات التقنية والمالية:

جدول (١٠) التكرارات، والمتوسطات، ودرجة مستوى الموافقة لاستجابات أفراد الدراسة حول "المتطلبات التقنية والمالية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم في منطقة عسير".

م	المتطلبات التقنية والمالية	درجة الموافقة												
		موافق بشدة		موافق		غير متأكد		غير موافق بشدة						
		%	ت	%	ت	%	ت	%	ت					
		المتوسط الحسابي		الانحراف المعياري		مستوى الموافقة								
٦٢	توافر أجهزة الحاسب الآلي المتطورة اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.	٨٧.٤	٧٨	٣٥	٣٦.١	٧٨	١٢.١	٥	٣.٤	١	٠.٧	٤.٢٧	٠.٧٥٥	كبيرة
٦٣	وجود موقع إلكتروني فعال للإدارة ويحدث باستمرار.	٤٩.٠	٧٣	٥٢	٦٤.٣	١٤	٩.٤	٩	٦.٠	١	٠.٧	٤.٢٦	٠.٧٦٤	كبيرة
٦٤	توافر الدعم المالي اللازم لتصميم البرامج الإلكترونية الإدارية وتطويرها.	٤٥.٦	٦٧	١٦	٥٠.٣	٦١	١٠.٧	٤	٢.٧	-	-	٤.٣٠	٠.٧٥٤	كبيرة
٦٥	توافر الدعم المالي اللازم لصيانة الأجهزة والبرامج.	٥١.٧	٧٧	١٥	٣٤.٢	١٣	٧.٧	٧	٤.٧	١	٠.٧	٤.٣٢	٠.٧٢٧	كبيرة
٦٦	توافر شبكة إنترنت عالية المستوى.	٥٥.٥	٨٧	٢٦	٣٧.١	١١	٧.٤	٩	٦.٠	٤	٢.٧	٤.٢٨	٠.٧٢٩	كبيرة

مستوى الموافقة	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	درجة الموافقة								المتطلبات التقنية والمالية	م		
			غير موافق بشدة		غير موافق		غير متأكد		موافق				موافق بشدة	
			%	ت	%	ت	%	ت	%	ت			%	ت
كبيرة	٠,٧٦٣	٤,٢٩	-	-	٤,٠	٦	١١,٤	١٧	٣٦,٢	٥٤	٤٨,٢	٧٦	٦٧	توافر موارد مالية للاستعانة بمدرسين مؤهلين لتدريب العاملين على العمل الإلكتروني.
كبيرة	٠,٧٣٧	٤,٣١	٠,٧	١	١,٣	٢	١٢,١	١٨	٣٨,٣	٥٧	٤٧,٧	٧١	٦٨	وجود شبكة داخلية مفعلة لتبادل المعلومات بين الإدارة وأقسامها والمكاتب والمدارس التابعة لها.
كبيرة	٠,٩١٠	٤,٢٠	-	-	٨,٧	١٣	١١,٤	١٧	٣٠,٩	٤٦	٤٩,٠	٧٣	٦٩	توافر نظام إلكتروني آمني لحماية البيانات والمعلومات وضمان سريتها.
كبيرة	٠,٨٧٧	٤,٤٤	-	-	١,٣	٢	١٠,١	١٥	٣٤,٤	١٥	٤٦,٥	١٧	٧٠	توافر نظام تشغيل احتياطي للتعامل مع الأزمات عند تعطل أجهزة الحاسب، وشبكات الاتصال.

مستوى الموافقه	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	درجة الموافقة								المتطلبات التقنية والمالية	م		
			غير موافق بشدة		غير موافق		غير متأكد		موافق				موافق بشدة	
			%	ت	%	ت	%	ت	%	ت			%	ت
كبيرة	٠,٧٢٧	٤,٣٧	-	-	١,٣	٢	١٠,٧	١٦	٣٧,٦	٥٦	٥٠,٣	٧٥	٧١	توافر كاميرات رقمية وبرمجيات لإجراء المحادثات والاجتماعات والندوات والمحاضرات عبر الشبكة.
كبيرة	٠,٦١٣٥٤	٤,٤٢	٠,٧	١	٢,٠	٣	٦,٠	٩	٣٧,٦	٥٦	٥٣,٧	٨٠	٧٢	توافر آلية سهلة الاستخدام تسمح بتقديم الخدمات الإلكترونية للمستفيدين في أي زمان ومكان.
كبيرة	٠,٧٦٤	٤,٢٣	٠,٧	١	٢,٠	٣	١٢,٨	١٩	٤٢,٣	٦٣	٤٢,٣	٦٣	٧٣	توفير خدمات الكترونية تحقق متطلبات المستفيدين من الإدارة بسرعة عالية.
كبيرة	٠,٧٢٩	٤,٣٦	٠,٧	١	٥,٤	٨	٩,٤	٣٤	٢٦,٢	٣٥	٥٨,٤	٨٧	٧٤	إمكانية تبديل واجهة النظام لمنسوبي الإدارة.



مستوى الموافقة	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	درجة الموافقة								المتطلبات التقنية والمالية	م		
			غير موافق بشدة		غير موافق		غير متأكد		موافق				موافق بشدة	
			%	ت	%	ت	%	ت	%	ت			%	ت
كبيرة	٠,٩٨٧٦	٤,٣٤١	المجموع											

يتضح من جدول (١٠) النتائج الآتية:

أظهرت استجابات إجمالي أفراد الدراسة أن المتوسط العام كان على وجه العموم (٤,٣٤) أي بدرجة كبيرة، وتراوح المتوسط الحسابي لاستجابات أفراد الدراسة حول عبارات المحور الثالث ما بين (٤,٤٢) و(٤,٢٠)، وانحراف معياري إجمالي بلغ (٠,٩٨٧٦). وقد جاءت استجابات أفراد الدراسة على كل فقرة من الفقرات المتعلقة بالمتطلبات التقنية والمالية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير على النحو التالي:

- جاءت العبارة (٧٠) التي نصت على: "توافر نظام تشغيل احتياطي للتعامل مع الأزمات عند تعطل أجهزة الحاسب، وشبكات الاتصال"، في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (٤,٤٢)، وجاءت العبارة (٧٢) التي نصت على: "توافر آلية سهلة الاستخدام تسمح بتقديم الخدمات الإلكترونية للمستخدمين في أي زمان ومكان" في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي (٤,٤٢)، بينما جاءت العبارة (٧٧) التي نصت على: "ربط النظام الإداري في الإدارة ألياً بمكاتب التربية والتعليم التابعة لها في المحافظات" في المرتبة الثالثة، وبمتوسط حسابي (٤,٤٢)، وجاءت العبارة (٧٩) التي نصت على: "توفير مكتب للخدمات

الإلكترونية مثل البرامج الحاسوبية بالادارة" في المرتبة الرابعة، بمتوسط حسابي (٤,٤٢). وجاءت العبارة (٧٢) التي نصت على: "توفير خدمات الكترونية تحقق متطلبات المستفيدين من الإدارة بسرعة عالية" في المرتبة قبل الأخيرة، بمتوسط حسابي (٤,٢٣) في حين جاءت العبارة (٦٩) التي نصت على: "توافر نظام إلكتروني آملي لحماية البيانات والمعلومات وضمان سريتها" في المرتبة الأخيرة، بمتوسط حسابي (٤,٢٠) وبدرجة كبيرة.

**ويستخلص من استجابات أفراد الدراسة حول عبارات المحور الثالث والخاص بالمتطلبات التقنية والمالية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير ما يلي:**

- اتفاق أفراد الدراسة على أن معظم عبارات المحور جاءت الموافقة عليها بدرجة كبيرة، وأن الإدارة الإلكترونية تتطلب العديد من المتطلبات التقنية والمالية لتطبيقها في الإدارة العامة للتعليم في منطقة عسير وفق ماورد في الجدول السابق (١٠) حتى يمكن الاستفادة القصوى من تطبيقها.

- اتفاق معظم أفراد الدراسة على أهمية توفير قواعد بيانات إلكترونية باللغة العربية؛ لما لها من إسهام في التغلب على عائق اللغة لدى الموظفين، وتوافر آلية سهلة الاستخدام تسمح بتقديم الخدمات الإلكترونية للمستفيدين في أي زمان ومكان، وتوافر أجهزة الحاسب الآلي المتطورة اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية، وتوافر كاميرات رقمية وبرمجيات لإجراء المحادثات والاجتماعات والندوات والمحاضرات عبر الشبكة، وقد جاءت الموافقة عليها بدرجة كبيرة .

- ويعزى ذلك إلى أهمية المتطلبات التقنية والمالية في تطبيق الإدارة الإلكترونية في مجال استخدام التقنية وتطبيقها في العملية الإدارية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير، وتتفق هذه النتائج مع دراسات كل من: حمدي (٢٠٠٨ م)، والغامدي (٢٠٠٩ م)؛

والشهرى (٢٠١١م). ويعزى ذلك إلى قناعة أفراد الدراسة بضرورة توافر المتطلبات التقنية الجيدة والحديثة التي تيسر تطبيق الإدارة الإلكترونية، وزيادة المخصصات المالية التي تسهم في الحد من تأثير معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية، وتمكن من شراء البرامج المتطورة وصيانة أجهزة الحاسب الآلي بشكلٍ دوري ومستمر، وعقد برامج متميزة تؤهل منسوبي الإدارة على التطبيقات الحديثة للإدارة الإلكترونية.

\* \* \*

## توصيات البحث:

في ضوء النتائج التي أسفر عنها البحث، يورد الباحث عدداً من التوصيات التي يمكن أن تسهم في تفعيل تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير. متبوعة ببعض الآليات التي قد تسهم في تنفيذها على أرض الواقع، وذلك على النحو التالي :

- ١- وضع استراتيجيات شاملة لنشر الوعي بأهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية، والتنوع في الأساليب المستخدمة وذلك لكسب أكبر قدر ممكن من الدعم المبني على الفهم والاستيعاب داخل الإدارة العامة للتعليم، وذلك من خلال الآليات التالية :
- أن تعمل القيادات الإدارية وبشكل دوري ومستمر على عقد ورش عمل، ودورات تدريبية وندوات ومؤتمرات تعزز الوعي بأهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية.
- تقدير جهود العاملين المهتمين بنشر ثقافة الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم .
- أن تعمل القيادات الإدارية على إيجاد أدلة تنظيمية وإرشادية واضحة داخل الإدارات والأقسام بالإدارة العامة توضح كيفية تطبيق الإدارة الإلكترونية.
- إيجاد هيكل تنظيمي يساعد على تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم.
- وضع بوابة خاصة بالمعرفة على موقع الإدارة في الشبكة العنكبوتية في مجال تطبيق الإدارة الإلكترونية.
- إيجاد خطط مستقبلية خاصة بتحويل الوثائق الورقية إلى صيغ إلكترونية بالإدارة العامة للتعليم .

- جذب الخبراء والعلماء واستقطابهم من مختلف المؤسسات للاستفادة منهم في تدريب منسوبي الإدارة العامة للتعليم على تطبيق الإدارة الإلكترونية.
- إيجاد استراتيجية واضحة ومحددة لتطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم .
- نشر ثقافة الإدارة الإلكترونية من خلال عمل برامج توعوية لمنسوبي الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير.
- حل المشكلات المعيقة لنشر ثقافة الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير.
- استخدام التقنيات الحديثة بالإدارة العامة للتعليم عن طريق المنتديات والإنترنت للمساهمة في التشارك المعرفي.
- تعزيز التعاون مع المستفيدين من البرامج الإلكترونية داخل وخارج الإدارة والاستفادة من آرائهم ومقترحاتهم.
- ٢- **تدعيم فكرة التعاون الجاد والمثمر بين الموظفين فيما يتعلق بعمليات تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم، وذلك من خلال الآليات التالية:**
  - أن تعمل القيادات الإدارية بالإدارة العامة على تكوين فرق متخصصة في التقنية داخل الأقسام والإدارات تسمح بإعادة تطبيق الإدارة الإلكترونية.
  - أن تشجع القيادات الإدارية بالإدارة أفرادها على المشاركة الجماعية في عمليات التطبيق .
  - تعزيز التواصل الفعال وتبادل الخبرات بين مختلف المستويات الإدارية والأكاديمية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير.

- تأهيل الأفراد العاملين في الإدارة تأهيلاً مناسباً وتطويرهم مهنيًا من خلال عقد برامج تطويرية في الإدارة الإلكترونية .

- تكثيف عمليات التدريب الداخلي والخارجي للموظفين في مجال تطبيق الإدارة الإلكترونية.

- توفير قاعدة معلومات عامة عن الموظفين بالإدارة .

- توزيع المهام والمسؤوليات للقيام بعمليات الإدارة الإلكترونية في جميع إدارات وأقسام الإدارة العامة للتعليم.

- تعزيز أوجه التشارك والتعاون في مجال نشر وتطبيق الإدارة الإلكترونية .

**٣- رفع الجاهزية للبيئة الإلكترونية والبنية التحتية للإدارة العامة للتعليم من**

**عمليات تطبيق الإدارة الإلكترونية؛ وذلك من خلال الآليات التالية:**

- تشكل القيادات الإدارية والفنية بالإدارة العامة للتعليم لجان مختصة للبحث عن الأفراد المتميزين في مجال الإدارة الإلكترونية .

- تشكيل لجان متخصصة لتحديد احتياجات تطبيق الإدارة الإلكترونية .

- أن تعمل القيادات الإدارية بالإدارة العامة للتعليم على جلب وتوطين الإدارة

الإلكترونية من خلال العمل المشترك مع المؤسسات العلمية المتقدمة في هذا المجال.

- استقطاب الخبراء في مجال أنظمة المعلومات .

- توفير وسائل تقنية حديثة ومتطورة تساهم في تفعيل تطبيق الإدارة

الإلكترونية .

- تحديث العمليات الإدارية وتطويرها بجميع الإدارات والأقسام داخل الإدارة

العامة للتعليم .

- توظيف عمليات الإدارة الإلكترونية في اتخاذ القرارات الإدارية المناسبة .

- متابعة النمو التقني المتسارع وأهمية استخدامه في جميع الأعمال الإدارية والمالية .
  - مراجعة خطط رفع الجاهزية للإدارة الإلكترونية .
  - توفير ميزانية مناسبة لتطبيق الإدارة الإلكترونية، والعمل على تعزيز المخصصات المالية لتصميم البرامج والأنظمة الإلكترونية وتسهيل إجراءات الصرف المالي .
  - التدريب المستمر والمتواصل على كل ما هو جديد من التقنيات الحديثة في مجال الإدارة الإلكترونية .
  - توفير جهاز إداري يكون مسؤولاً عن الصيانة الدورية للمحافظة على وسائل تقنيات الإدارة الإلكترونية .
  - التقييم المستمر لنظام تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم .
- ٤- تفعيل دور القيادات الإدارية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير وتطوير مساهماتها في مجال تبني التوجهات العلمية والتطبيقية للإدارة الإلكترونية في إدارتها وأقسامها، وذلك من خلال الآليات التالية:**
- التزام الإدارة العليا بتوفير كافة السبل والوسائل والمتطلبات اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية .
  - ضمان التزام الموظفين بالنظم والإجراءات المقترحة لتطبيق الإدارة الإلكترونية .
  - تشجيع القيادات الإدارية والفنية أفرادها على عرض معارفهم المختلفة عبر كافة الوسائل المتاحة .

- إصدار القوانين والتشريعات وتقديم الدعم من المستويات الإدارية العليا لتطبيق الإدارة الإلكترونية.

- منح كامل الصلاحيات والسلطات المناسبة للجهات المسؤولة عن تطبيق الإدارة الإلكترونية .

- إيجاد قيادات مؤهلة لتطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم بعسير .

**٥- تفعيل نظام الحوافز والمكافآت لما له من دور رئيس في التشجيع على**

**المشاركة الفاعلة في تطبيق الإدارة الإلكترونية، وذلك من خلال الآليات التالية:**

- تضع الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير نظاماً للحوافز التشجيعية (مادية أو معنوية) تمنح لمنسوبيها المتميزين في تطبيق الإدارة الإلكترونية .

- وضع سياسة واضحة تدعم المتميزين في تطبيق الإدارة الإلكترونية داخل إدارات وأقسام الإدارة العامة للتعليم.

- تحفيز الأفراد العاملين لإظهار معارفهم الضمنية في مجال تطبيق الإدارة الإلكترونية .

- تدعيم المبادرات للعاملين بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير لتطبيقها في جميع المعاملات .

- دعم جهود العاملين وأنشطتهم في الإدارة للاستفادة القصوى من معارفهم في مجال الإدارة الإلكترونية.

## مقترحات البحث:

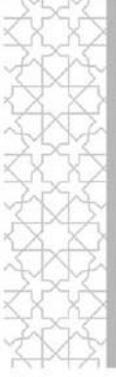
- رغبة في إثراء ميدان البحث العلمي بالموضوعات ذات الصلة بموضوع البحث الحالي، وفي ضوء ما سبق يمكن اقتراح ما يلي:
- دراسة " الاحتياجات التدريبية للموظفين والعاملين لتطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير".
  - دراسة " معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في التعليم العام في المملكة العربية السعودية".
  - دراسة " متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم العام في منطقة عسير".

\* \* \*

## مراجع البحث:

### أولاً : المراجع العربية:

١. إبراهيم، خالد ممدوح (٢٠١٠م): الإدارة الإلكترونية. الإسكندرية: الدار الجامعية.
٢. أبوسنيّة، عونية طالب (٢٠٠٢م): الإدارة الإلكترونية لمدارس التعليم قبل الجامعي في المملكة الأردنية الهاشمية من وجهة نظر مديري المدارس . دراسة ميدانية، مجلة كلية التربية جامعة الأزهر، عدد (١١٠)، أغسطس.
٣. أبو مغايز، يحيى محمد (٢٠٠٤م): الحكومة الإلكترونية ثورة على العمل الإداري التقليدي. الرياض: مكتبة العبيكان.
٤. أحمد، أشرف محمود (٢٠١١م): الإدارة التربوية بين العلمية والمهنية والمستقبلية، جدة :خوارزم العلمية ناشرون ومكتبات.
٥. آل تميم، نسرين (٢٠١٠م). دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء الإدارة المدرسية بالمرحلة الثانوية من وجهة نظر مديرات المدارس ووكيلاتها. رسالة ماجستير (غير منشورة). جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، كلية العلوم الاجتماعية، قسم إدارة تربوية وتخطيط، الرياض.
٦. آل شعثان، علي عائض (٢٠١١م): متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بإدارات التربية والتعليم : بحث ميداني بالإدارة العامة للتربية والتعليم بعسير "بنين".
٧. بخش، فوزية بنت حبيب عبد الرشيد (٢٠٠٧م). الإدارة الإلكترونية في كليات التربية للبنات بالمملكة العربية السعودية في ضوء التحولات المعاصرة. رسالة دكتوراة غير منشورة، كلية التربية، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية.
٨. الحمدان، جاسم محمد، والعنزي، فهد معيوف (٢٠٠٨م): الإدارة الإلكترونية في عملية الاتصال الإداري بالمدارس الابتدائية في دولة الكويت (أهميتها – ومعوقاتهما – ومقترحات تطويرها). مجلة رسالة الخليج العربي، (١١٥)، ٩٣-١٣٤.



٩. حمدي، موسى بن عبدالله (٢٠٠٨م): الصعوبات التي تواجه استخدام الإدارة الإلكترونية في إدارة المدارس الثانوية للبنين بمدينة مكة المكرمة. رسالة ماجستير غير منشورة. كلية التربية، جامعة أم القرى، مكة المكرمة.
١٠. الدعليج، فوزية عبد العزيز (٢٠٠٥م): رؤية مستقبلية لتطبيق الإدارة الإلكترونية بالمرحلة الثانوية من وجهة نظر مشرفات الإدارة المدرسية بمكة المكرمة. رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية.
١١. الزهراني، سعيد (٢٠١٣م): معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمكاتب الرئاسة العامة لرعاية الشباب. رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية.
١٢. السالمي، علاء عبدالرزاق، والسليطي، خالد إبراهيم (٢٠٠٨م): الإدارة الإلكترونية. عمان: دار وائل للنشر.
١٣. السحيباني، نوال بنت صالح (٢٠٠٩م): إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم للبنات بمدينة الرياض من وجهة نظر القيادات التربوية، رسالة ماجستير غير منشورة، الرياض: جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية.
١٤. السلمي، منصور (٢٠١٢م). الاحتياجات التدريبية لمديري المدارس الابتدائية بمدينة مكة المكرمة في ضوء متطلبات الإدارة الإلكترونية. رسالة ماجستير (غير منشورة). جامعة أم القرى، كلية التربية، قسم إدارة تربية وتخطيط. مكة المكرمة.
١٥. الشهري، عبدالله مرعي (٢٠١١م): واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الممارسات الإشرافية: دراسة ميدانية في منطقة عسير التعليمية. رسالة ماجستير غير منشورة. أبها: جامعة الملك خالد.

١٦. الشواف، عبد الرضا؛ والزلزلة، يوسف سيد (٢٠٠٠م): تأثير وظائف نظم المعلومات في ممارسة الإداريتين العلى والوسطى بالمنظمة "دراسة مطبقة على المنظمات الحكومية الكويتية، المجلة العربية للعلوم الإدارية المجلس النشر العلمي، جامعة الكويت، المجلد السابع، العدد الأول، يناير.
١٧. الصباب، أحمد عبد الله؛ وآخرون (٢٠٠٥م): أساسيات الإدارة الحديثة، حوارزم العلمية للنشر والتوزيع، ط١، جدة، المملكة العربية السعودية.
١٨. الطائي، على حسون (٢٠٠٥م): آفاق استراتيجية الحكومة الإلكترونية واقعتها وأفاق تطبيقها في العراق، ٨: [www.alsabaah.com](http://www.alsabaah.com).
١٩. الطنشة، غنيم حمود (٢٠١٣م): متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في وزارة التربية والتعليم في دولة الكويت من وجهة نظر العاملين، مجلة كلية التربية - عين شمس - مصر، ع ٣٧، ج ١.
٢٠. العاني، مظهر وجواد، شوقي (٢٠١٤م): الإدارة الإلكترونية، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
٢١. عامر، طارق عبدالرؤوف (٢٠٠٧م): الإدارة الإلكترونية نماذج معاصرة، دار السحاب للنشر والتوزيع.
٢٢. عبد المعطي، أحمد حسين (٢٠٠٦م): تصور مقترح لدور الإدارة الإلكترونية في تجويد العمل الإداري بكليات التربية بمصر "دراسة تقويمية"، مجلة كلية التربية، جامعة الزقازيق، المجلد ٢٣، العدد الثاني، يوليو.
٢٣. العريشي، محمد (٢٠٠٨م): إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم بالعاصمة المقدسة (بنين)، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية.
٢٤. العمار، عبد الله سليمان (٢٠٠٨م): الإدارة التقليدية والتحول الإلكتروني، الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية.

٢٥. العمري، سعيد معلى (٢٠٠٣م): المتطلبات الإدارية والأمنية لتطبيق الإدارة الإلكترونية - دراسة مسحية على المؤسسة العامة للموانئ. رسالة ماجستير غير منشورة، أكاديمية نايف العربية للعلوم الأمنية، الرياض، المملكة العربية السعودية.
٢٦. العواملة، نائل عبدالحافظ (٢٠٠٣م): نوعية الإدارة والحكومة الإلكترونية في العالم الرقمي: دراسة استطلاعية. مجلة العلوم الإدارية، ١٥ (٢).
٢٧. الغامدي، عزلا محمد مطلق (٢٠٠٩م): واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس تعليم البنين بمدينة ينبع الصناعية ودرجة مساهمتها في تجويد العمل الإداري " دراسة من وجهة نظر المديرين والوكلاء ". رسالة ماجستير غير منشورة، مكة المكرمة: جامعة أم القرى
٢٨. غنيم، أحمد محمد (٢٠٠٤م): الإدارة الإلكترونية: آفاق الحاضر وتطلعات المستقبل. المنصورة: المكتبة العصرية.
٢٩. القرني، عبدالرحمن سعد (٢٠٠٧م): تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الأجهزة الأمنية: دراسة مسحية على ضباط شرطة منطقة الرياض. رسالة ماجستير غير منشورة، كلية الدراسات العليا، أكاديمية نايف العربية للعلوم الأمنية، الرياض، المملكة العربية السعودية.
٣٠. كتوعه، هشام صالح (٢٠٠٤م): نظم المعلومات الإدارية. جده: (د.م).
٣١. المسعود، خليفة (٢٠٠٨م): المتطلبات المادية والبشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها بمحافظة الرس. رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية.
٣٢. نجم، عبود نجم (٢٠٠٤م): الإدارة الإلكترونية، الإستراتيجية والوظائف والمشكلات، الرياض دار المريخ.
٣٣. الهوش، أبو بكر محمود (٢٠٠٦م): الحكومة الإلكترونية: الواقع والآفاق. القاهرة: مجموعة النيل العربية.

٣٤. ياسين، سعد غالب (٢٠١٠م): الإدارة الإلكترونية، عمان: دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.

### ثانياً: المراجع الأجنبية:

٣٥. Bates .A. W. Tony; Sangra .Albert (٢٠١١) .Managing Technology in higher education (Strategies for Transforming Teaching and Learning. Jossey-Bass: A Wiley Imprint.
- ٣٦.Boxer .M. Kenneth; Johnson .Bernardine (٢٠٠٢). How to build an online learning center. T + D. .Vol. ٥٦ .Issue ٨ .PP. ٣٦-٤٣
- ٣٧.Denton & Others . (٢٠٠٢):Technology Professional Development Enabled by an Electronic Management System Eric dissertation abstract (ED٤٦٤٦١٦).
- ٣٨.Dessler .G(٢٠٠٩). Framework for Management. New Jersey: Prentice Hall.
- ٣٩.Ellis .R. (٢٠٠٥). LMS trends survey results. Learning Circuits.Retrieved February/ March ٢٠٠١١.from [http:// www. Learning circuits. Org/](http://www.Learningcircuits.Org/) ٢٠٠٥/ jun٢٠٠٥/ LMS\_survey. Ht
- ٤٠.Higgins .Andrew (٢٠٠٨).Taking The Lead: Strategic Management for E-Learning. Unpublished Master .AUT University .Private Bag ٩٢٠٠٦ Auckland City .New Zealand ١٠٢٠.
٤١. Johnson .W. Lewis.Blake.Tyler and Erin Shaw. (٢٠٠٥). Automated Management and Delivery of Distance Courseware. Association for the Advancement of Computing in Education

٤٢. Reale –Foley – laura (٢٠٠٣): How `new England graduate programs in school administration are preparing aspiring school administrators to become technology leaders.Ed. D. University of the- Hartford.Dis. Abs. Int. vol.٦٤-٠١A.No.
- ٤٣.Sanchez-Alonso.S (٢٠٠٧) . The use of e-learning course management systems to support learning strategies and to improve self-regulated learning. Unpublished Master.The George Washington University.United States.
- ٤٤.Theerat Anonda – Thitima (٢٠٠٢): the use of computer technology by Thai private vocational school administrators.Ed. D. Illinois- state University . Dis. Abs. Int. vol.٦٣-٠٩A.No. AA١٣٠٦٤٥٤٢
- ٤٥.Turban.Efraim & Leidner.Dorothy & Wetherb.James (٢٠٠٨). Informaion Technology for Manegment (Transforming Organization in the Digital Economy).

\* \* \*

- 
22. Al-Zahraani, S. (2013). *Obstacles of applying electronic management in the general presidency for youth welfare* (Unpublished master's thesis). Umm Al Qura University, Makkah.
  23. Aamir, T. (2007). *Electronic management: Contemporary models*. Daar Al-SaHaab.
  24. Al-Areeshi, M. (2008). *The possibility of the application of electronic management in the general administration for education in the holy capital (boys)* (Unpublished master's thesis). Umm Al Qura University, Makkah.
  25. Bakhsh, F. (2007). *Electronic management in colleges of education for girls in Saudi Arabia in the light of contemporary changes* (Unpublished doctoral dissertation). Umm Al Qura University, Makkah.
  26. Al-Du`aylij, F. (2005). *Future vision for the application of electronic management at the secondary school level from the viewpoint of school administration supervisors in Makkah* (Unpublished master's thesis). Umm Al-Qura University, Makkah.
  27. Ghunaym, A. (2004). *Electronic management: Prospects for the present and aspirations for the future*. Mansoura: Al-Maktabah Al-`ASriyyah.
  28. Hamdi, M. (2008). *The difficulties of using electronic management in boys' secondary schools in Makkah* (Unpublished master's thesis). Umm Al Qura University, Makkah.
  29. Ibraaheem, Kh. (2010). *Electronic management*. Alexandria: Al-Daar Al-Jaami`iyyah.
  30. Katoo`ah, H. (2004). *Management information systems*. Jeddah: (n.p.).
  31. Najm, A. (2004). *Electronic management: Strategy, functions and problems*. Riyadh: Daar Al-Marreekh.
  32. Al-Saalmi, A.&Al-SulayTi, Kh. (2008). *Electronic management*. Amman: Daar Waa'il.
  33. Al-Shawwaaf, A.& Al-Zalzal, Y. (2000). The effect of the information systems functions in the practice of upper and middle management in the organization: A study applied to the Kuwaiti public organizations. *Arab Journal for Administrative Sciences*, 7 (6).
  34. Yaseen, S. (2010). *Electronic management*. Amman: Daar Al-Yaazoori.

\* \* \*

- perspective of principals in Rass governorate*(Unpublished master'sthesis). College of Education, Umm Al Qura University, Makkah.
13. Al-Umari, S. (2003). *Administrative and security requirements for the application of electronic management: A survey on the ports authority*(Unpublished master'sthesis). Naif Arab Academy for Security Sciences, Riyadh.
  14. Al-Qarni, A. (2007). *Electronic management applications in the security services: A survey on the Riyadh region police officers*(Unpublished master'sthesis).Naif Arab Academy for Security Sciences, Riyadh.
  15. Al-Sabbaab, A., et al. (2005). *The basics of modern management*.Jeddah: Khawaarizm Al-'Ilmiyyah.
  16. Al-Shihri, A. (2011). *The reality of the application of electronic management in supervisory practices: A field study in Asir educational region*(Unpublished master'sthesis). Abha: King Khalid University.
  17. Al-SuHaybaani, N. (2009). *The possibility of the application of electronic management in the general administration of education for girls in Riyadh from the perspective of educational leaderships*(Unpublished master'sthesis).Al-Imam Muhammad ibn SaudIslamic University,Riyadh
  18. Al-Sulami, M. (2012). *Training requirements for primary school principals in Makkah in the light of electronic management requirements*(Unpublished master'sthesis). Umm Al Qura University, Makkah.
  19. Al-Taa'i, A. (2005). *The prospects for electronic government strategy: Its reality and the prospects for its application in Iraq*. Retrieved from: [www.alsabaah.com](http://www.alsabaah.com):8.
  20. AlTameem, N. (2010). *The role of electronic management in improving the performance of school administration at the secondary school level from the principals' perspective*(Unpublished master'sthesis). Al-Imam Muhammad Ibn SaudIslamic University, Riyadh.
  21. Al-Tashshah, Gh. (2013). The requirements of the application of electronic management in the ministry of education in Kuwait from the employees' perspective. *College of Education Journal*, (37), part 1.

## List of References:

1. Al Sha`thaan, A. (2011). *The requirements of impleminting electronic management in the educational directorates: A field study at Asir general directorate of education (boys)*. (n.p.).
2. Abdulmu`Ti, A. (2006). A conceived proposal for the role of electronic management in improving the administrative work in the colleges of education in Egypt: An evaluativestudy. *Journal of the College of Education, 23* (2).
3. Abu Mughaa yiDH, Y. (2004). *Electronic government is a revolution on the traditional administrative work*. Riyadh: Obeikan Bookstore.
4. Abu Sunaynah, A. (2002). Electronic management of pre-university schools in the Hashemite Kingdom of Jordan from the perspective of principals. *College of Education Journal, (110)*.
5. AHmad, A. (2011). *Educational administration among scientism, professionalism and futurism*. Jeddah: Khawaarizm Al-`Ilmiyyah.
6. Al-Ammaar, A. (2008). *Traditional management and electronic transformation*. Riyadh: King Fahd National Library.
7. Al-Aani, M. & Jawad, Sh. (2014). *Electronic management*. Amman: Daar Al-Thaqaafah.
8. Al-Awamlah, N. (2003). The quality of management and electronic government in the digital world: An exploratory study. *Journal of Administrative Sciences, 15*(2).
9. Al-Ghaamdi, A. (2009). *The reality of the application of electronic management in Yanbu Industrial City boys' schools from the perspective of principals*(Unpublished master'sthesis). Umm Al Qura University, Makkah.
10. Al-Hamdaan, J. & Al-Anzi, F. (2008). Electronic management in the process of administrative communication in primary schools in Kuwait (its importance, constraints, and proposals for development). *Journal of Risalat Alkhalij, (115)*, 93-134.
11. Al-Hawsh, M. (2006). *Electronic government: Reality and prospects*. Cairo: Majmoo`at Al-Neel Al-Arabiyyah.
12. Al-Mas`ood, Kh. (2008). *The financial and human requirements for the application of electronic management in public schools from the*



Implementation of Electronic Management at the General Directorate of  
Education in Asir Province: A Field Study

**Dr. ManSoor AwaDH Al-QaHTaani**

Professor of Educational Administration and Higher Education  
College of Education  
King Khalid University

**Abstract:**

The study aims at identifying the reality of the implementation of electronic management at the General Directorate of Education in Asir, and monitoring its hindrances, as well as identifying the requirements of its implementation. The descriptive survey approach is used in this study. The study instrument is a questionnaire addressed to a sample of 120 members of directors, heads of departments and employees of the General Directorate of Education in Asir. Results of the study reveal that the directorate does not have a clear strategic plan for implementing electronic management in its departments and divisions. Results also show that the concept of electronic management is still ambiguous to some personnel. There is also a lack of funding for designing and developing electronic software as well as hardware maintenance and providing a high-level internet network. Moreover, most of the study population highly agreed upon the human, administrative, technological and financial requirements of implementing electronic management. This resulted in presenting some recommendations and suggestions in light of the study findings.

*Keywords:* electronic management, general directorate of education at Asir